

중소기업 산학협력센터 운영 규정

2004. 04. 30. 최초제정

2008. 04. 23. 부분개정

2012. 08. 01. 부분개정

2016. 04. 01. 부분개정

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 대전보건대학교(이하 “대학”이라 한다) 산학협력단 업무 중 산업 통상자원부 및 중소기업청 등에서 주관하는 지원사업의 효율적 수행을 위하여 설치한 중소기업산학협력센터(이하 “중기산학협력센터”라 한다)의 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.<개정 2016.04.01.>

제2조(적용범위) 이 규정은 본 대학 중기산학협력센터의 조직과 운영 전반에 대하여 적용한다.

제3조(용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “산학 공동기술개발사업”(이하 “공동기술개발사업”이라 한다)이라 함은 대학과 지역 산업체간에 산학 공동기술개발 체제를 구축하여 지역사회 발전에 기여하는 사업을 말한다.
2. “중소기업 기술지원사업”(이하 “기술지원사업”이라 한다)이라 함은 정부·대학·기업 간 협력에 의한 교수·학생의 중소기업 현장기술지원 프로그램을 말한다.
3. “각종 기업지원사업”(이하 “기업지원사업”이라 한다)이라 함은 기업이 각종 지원 사업을 통해 생산성을 향상시키고 경쟁력을 키워나가는데 도움이 될 수 있도록 대학이 지원을 하는 사업을 말한다.

제2장 책임과 권한

제4조(주관부서 및 사업) 산학과 관련된 기술지원 사업은 중기산학협력센터에서 주관하며, 중기산학협력센터는 그 목적을 달성하기 위하여 다음과 같은 사업을 한다.

1. 공동기술개발사업 수행
2. 기술지원사업 수행
3. 기업지원사업 수행
4. 기타 중소기업청 및 정부기관 시행 기술개발 및 연구·교육에 관한 사업 수행

제5조(관련부서) 중기산학협력센터는 본 대학 산학협력단에 둔다.

제3장 조직

제6조(센터장) ① 중기산학협력센터는 중소기업산학협력센터장(이하 “센터장”이라 한다)을 두며, 센터장은 본 대학에 재직 중인 교원 중에서 총장이 임명한다.

②센터장은 중기산학협력센터를 대표하여 중기산학협력센터 업무 전반을 통할한다.

제7조(사업책임자) ①중기산학협력센터에는 각 사업별로 총괄사업책임자를 두며, 총괄사업책임자는 본 대학에 재직 중인 교원 중에서 센터장의 추천으로 단장이 임명한다.

②총괄사업책임자는 센터장을 보좌하여 해당 사업의 총괄운영, 사업의 수행에 관한 관리 감독 등 제반사항을 관장한다.

제8조(조직) 중기산학협력센터에는 기술개발지원팀, 기업지원팀, 교육팀, 행정지원팀을 둘 수 있다.

제9조(운영위원회) ①중기산학협력센터의 원활한 운영을 위하여 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

②위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 과제 선정, 시행, 평가 및 감독에 관한 사항
2. 기타 중기산학협력센터 운영에 필요한 사항

③위원회는 위원장을 포함한 위원 10인 이내로 구성하고 위원장은 단장이 된다.

④위원은 센터장의 추천으로 단장이 위촉한다.

제10조(위원회 의결) 위원회 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제4장 재정 및 시행세칙

제11조(재정) ①중기산학협력센터 운영에 필요한 경비는 다음 각 호의 재원으로 충당한다.

1. 국가와 지방자치단체의 지원금
2. 참여기업의 공동부담금
3. 본 대학 지원금
4. 기타 지원금

②재정의 편성과 집행 및 결산은 위원회에서 결정한다.

③재정은 사업별로 분리하여 관리함을 원칙으로 한다.

제12조(시행세칙) 중기산학협력센터의 각 사업 운영에 관한 세부 사항은 위원회의 심의를 거쳐 따로 정한다.

제5장 기록관리 및 관련법령

제13조(기록관리 및 관련법령) 이 규정에서 사용되는 모든 기록 관리는 기록물관리에 관한 법률·동시행령·동시행규칙에 따른다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

②(경과조치) 이 규정이 시행되기 전에 계약되어 연구가 진행 중인 사업은 이 규정에 의하여 체결된 것으로 본다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2012년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2016년 4월 1일부터 시행한다.