

## 교원정년보장심사위원회 규정

1997. 09. 01. 최초제정  
 2003. 06. 27. 전면개정  
 2010. 02. 01. 전면개정  
 2012. 08. 01. 부분개정  
 2016. 04. 01. 부분개정  
 2021. 01 .01. 부분개정

**제1조(목적)** 이 규정은 정관 제47조의2제1항에 의거 대전보건대학교 정년보장교원임용 심사위원회(이하 “위원회”라 한다)의 구성 및 운영 등에 관하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(위원회 구성)** ①위원회는 교원인사 담당부서의 부서장을 당연직으로 하고 학교의 장이 임명하는 7인 내외 교원으로 구성한다.<개정 2016.04.01.>

②위원장은 교원인사 담당부서의 부서장이 되며, 부위원장은 위원 중에서 선출한다.<개정 2016.04.01.>

③위원 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.

④위원회는 행정을 담당하기 위하여 간사 1인을 두되, 간사는 교원인사담당 부서의 팀장으로 한다.<개정 2016.04.01.>

**제3조(위원장 등의 임무)** ①위원장은 회무를 총괄하고 위원회를 대표한다.

②부위원장은 위원장을 보좌하며 위원장 유고 시 그 직무를 대행한다.

**제4조(위원회의 운영)** ①위원회의 회의는 학교의 장의 요청이 있을 때 또는 위원장이 필요하다고 인정할 때 위원장이 소집한다.

②위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 2/3 이상의 찬성으로 의결된다.

③정년보장 임용결정을 위한 의결 시에는 무기명 비밀투표로 한다.

④위원 중 자신에 관한 심의 시에는 그 심의에 참석할 수 없다.

⑤제4항에 의한 재적위원이 있는 경우의 위원 수는 그 재적위원 수를 감한 수로 한다.

⑥위원회는 출석위원의 서명이나 날인을 받은 회의록을 작성하여 학교의 장에게 보고하여야 한다.

**제5조(심사기준)** 정년보장 대상 교원 임용여부 심의는 인사관리규정의 최소조건을 충족하는 교원 중에서 교원성과평가 평정결과로 심사한다.<개정 2021.01.01.>

1. <삭제> 2021.01.01.
2. <삭제> 2021.01.01.
3. <삭제> 2021.01.01.
4. <삭제> 2021.01.01.
5. <삭제> 2021.01.01.

**제6조(연구실적물 심사)** 연구실적물 심사는 학내외에서 상위직 전공분야 교수 3인으로 하여금 심사할 수 있다. 단, 전공분야 및 상위직이 없는 경우에는 심사를 생략할 수도

있다.

**제7조(관계자의 회의출석 및 자료제출)** 위원회는 필요하다고 인정된 때에는 관계자의 회의 출석 및 자료제출을 요구할 수 있다.

**제8조(기타)** 이 규정에 명시되지 아니한 필요사항은 위원회의 동의를 얻어 위원장은 학교의 장에게 승인을 얻어 시행한다.

## 부 칙

①(시행일) 이 규정은 1998년 1월 21일부터 시행한다.

②(경과조치) 재직 중인 자로서 그 임용잔여기간에 있는 자에 대하여 각기 그 잔여기간이 만료되는 날부터 적용한다.

## 부 칙

①(시행일) 이 개정 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

## 부 칙

①(시행일) 이 규정은 2010년 2월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

①(시행일) 이 규정은 2012년 8월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

①(시행일) 이 규정은 2016년 4월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

①(시행일) 이 규정은 2021년 1월 1일부터 시행한다.