

## 대학 부설 평생교육원 운영규정

2004. 03. 01. 최초제정

2007. 04. 01. 부분개정

2008. 08. 29. 부분개정

2010. 10. 14. 부분개정

### 제1장 총칙

**제1조(명칭)** 본원은 대전보건대학 부설 평생교육원(이하 “본원”이라 한다.)이라 칭한다.

**제2조(목적)** 본원은 대학이 교육을 통하여 지역사회에 적극 봉사함으로서 교육의 기회평등과 평생교육에 선도적 역할을 담당하여, 국가와 사회에 이바지함을 그 목적으로 한다.

**제3조(위치)** 본원은 대전보건대학(캠퍼스)에 둔다.

### 제2장 조직

**제4조(원장)** ①본원은 원장을 두며 원장은 전임교원 중에서 총장이 임명한다.

②원장은 총장의 명을 받아 업무를 통괄하고, 소속 교직원을 지휘 감독한다.

**제5조(교직원)** 본원에 필요한 교직원을 두고, 원장의 명을 받아 교학업무를 관장한다.

### 제3장 운영위원회

**제6조(구성)** ①본원에 관한 중요사항을 심의·의결하기 위하여 운영위원회(이하 “위원회”라 한다.)를 둔다.

②위원회는 위원장을 포함하여 총장이 위촉하는 10인 이하의 위원으로 구성하고, 위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다. 위원장은 원장이 된다.

**제7조(기능)** 위원회는 다음 사항을 심의·의결한다.

1. 교육사업계획 및 승인에 관한 사항
2. 삭제
3. 설치과정 및 교과목에 관한 사항
4. 학습인원 및 학습비에 관한 사항
5. 규정의 개정 및 폐지에 관한 사항
6. 기타 운영에 관한 주요사항
7. 학점은행제 운영에 관한 사항
8. 삭제

**제8조(회의 및 의결)** ①위원회의 회의는 위원장이 소집한다.

②위원회는 위원장을 포함하여 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부동수일 경우에는 위원장이 결정한다.

## 제4장 설치과정

**제9조(학습기간)** 본원의 학습기간은 각 과정에 따라 위원회에서 결정하고 학습자는 수시로 모집한다.

**제10조(학습일수)** 본원의 주 학습일수는 위원회에서 별도로 정한다.

**제11조(지원자격)** 본원에 지원할 수 있는 자격은 성인을 대상으로 함을 원칙으로 하되, 특수한 과정 또는 교과목에 대하여는 학력·연령 등을 제한할 수 있다.

**제12조(선발방법)** 본원의 학습자는 선착순으로 선발함을 원칙으로 한다. 다만, 설치과정상의 수준을 감안하여 특별히 필요한 경우에는 면접시험을 실시할 수 있다.

**제13조(설치과정 등)** ①본원의 설치과정 및 학습인원은 평생교육원 운영위원회의 심의를 거쳐 원장이 결정한다.

②제1항의 설치과정과 학습인원 및 제14조의 학습비등은 위원회의 심의를 거쳐 교육과학기술부에게 신고하여야 한다.

③학점은행제 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

④삭제

⑤ 본원의 설치과정의 교·강사 위촉 및 강사료 지급에 대한 사항은 원장이 따로 정한다.

**제14조(학습비)** ①본원에서 학습하고자 하는 자는 소정의 학습비를 납부하여야 한다.

②학습비의 반환은 평생교육법 시행령 제5장 평생교육기관 제23조(학습비의 반환 등)의 학습비 반환기준에 따른다.

**제14조의1(학습비 감면)** ①평생교육원 일반과정 수강신청자 중 다음 각 1호에 해당하는 자는 감면혜택을 받을 수 있다. 단, 중복혜택은 받을 수 없다.

1. 본교 재학생, 졸업생, 교직원, 교직원직계가족 및 특별대상자의 경우는 수강료의 일부를 감액할 수 있다. 다만, 강좌별 감액비율은 최대 50%로 하며, 특별대상자는 원장이 따로 정한다[단, 학점은행제는 별도로 정한다.] <2010.10.14 개정>

②전항의 대상자는 해당하는 증빙 서류를 제출하여야 한다.

1. 본 대학 재학증명서 1부.
2. 본 대학 졸업증명서 1부.
3. 추천서 1부 <별지 2호>
4. 기타 증빙서류

**제15조(수료 및 수료증 교부)** ①본원의 수료자는 각 교육과정에 설치된 개별 강좌의 70% 이상을 이수한 자로 한다.<개정 2007.04.01>

②제1항의 규정에 의하여 수료한 자에게는 수료증 <별지 제1호 서식>를 교부할 수 있다.

## 제5장 학습자 활동 및 포상

**제16조(자치회)** ①학풍을 진작하고 학습자 상호간의 화합과 단결을 증진시키기 위하여

각 과정마다 자치회를 구성할 수 있다.

②자치회는 각 과정마다 회장과 총무 각 1인을 둔다.

**제17조(학습자 활동의 금지)** 삭제.<개정 2007.04.01>

**제18조(상벌)** ①원장은 학습태도와 품행이 방정하여, 타의 모범이 되는 학습자에게는 포상할 수 있다.

②원장은 학습자의 본분에 어긋나는 행위를 한 자에 대하여는 징계를 할 수 있으며, 징계의 종류는 근신, 정학, 제적으로 구분한다.

## 제6장 재정

**제19조(회계년도)** 본원 회계년도는 대전보건대학 회계년도에 따른다.

**제20조(예산편성)** ①원장은 매년 12월 중 다음해 예산운영계획서를 작성하여 위원회를 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다.

②본원의 학습비 등의 수입은 교비회계에 포함하여 관리한다.

**제21조(운영경비)** 본원 운영경비는 다음과 같은 수입으로 충당한다.

1. 학습비
2. 대전보건대학 보조금
3. 위탁훈련 지원금(위탁훈련시)
4. 기타수입

**제22조(회계업무)** 본원의 수입 및 지출에 관한 제반사항 및 회계업무는 대전보건대학 예산 회계업무 규정에 따라 본원에서 관장한다.

## 제7장 보칙

**제23조(시행세칙)** 이 원칙에 명시되지 않은 세부사항은 총장의 승인을 얻어 원장이 따로 정할 수 있다.

**제24조(준용)** 이 원칙 이외의 사항에 관하여는 학칙과 관계 규정을 준용한다.

## 부 칙

(시행일) 이 규정은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

(시행일) 이 규정은 2007년 4월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

①(시행일) 이 개정 규정은 2008년 8월 13일부터 시행한다.

## 부 칙

①(시행일) 이 개정 규정은 2010년 10월 14일부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

제 호



대전보건대학

# 수료증

성명 :

생년월일 :

위 사람은 본 대학 부설 평생교육원에서  
○○○○○○ 과정을 수료하였기에  
본 증서를 수여함.

년 월 일

대전보건대학 부설 평생교육원장 ○○○○



대전보건대학 총장 ○○○○



## [별표 1]

**학습비 반환기준(평생교육법 시행령 제23조제2항 관련)**

구 분		반환사유 발생일	반환금액
1. 제23조제2항제1호 및 제2호에 따른 반환사유의 경우		수업을 할 수 없거나, 수업 장소를 제공할 수 없게 된 날	이미 낸 학습비를 일할 계산한 금액
2. 제23조제2항제3호의 반환사유에 따른 경우	가. 학습비 징수기간이 1개월 이내인 경우	수업시작 전	이미 낸 학습비 전액
		총 수업시간의 1/3이 지나기 전	이미 낸 학습비의 2/3 해당액
		총 수업시간의 1/2이 지나기 전	이미 낸 학습비의 1/2 해당액
		총 수업시간의 1/2이 지나기 후	반환하지 아니함
	나. 학습비 징수기간이 1개월을 초과하는 경우	수업시작 전	이미 낸 학습비 전액
		수업시작 후	반환사유가 발생한 그 달의 반환 대상 학습비(학습비 징수기간이 1개월 이내인 경우에 준하여 산출된 학습비를 말한다)와 나머지 달의 학습비 전액을 합산한 금액
비고		총 수업시간은 학습비 징수기간 중의 총 수업시간을 말하며, 반환금액의 산정은 반환사유가 발생한 날까지 경과된 수업시간을 기준으로 한다.	

