

대전보건대학교 학칙

2005. 05. 20. 부분개정	2013. 02. 01. 부분개정	2017. 02. 01. 부분개정
2006. 06. 15. 부분개정	2013. 05. 01. 부분개정	2017. 08. 01. 부분개정
2007. 09. 07. 부분개정	2014. 01. 01. 부분개정	
2007. 11. 27. 부분개정	2015. 01. 01. 부분개정	
2008. 10. 20. 부분개정	2015. 04. 01. 부분개정	
2009. 08. 07. 부분개정	2015. 09. 01. 부분개정	
2010. 04. 13. 부분개정	2016. 01. 25. 부분개정	
2011. 03. 01. 부분개정	2016. 04. 15. 부분개정	
2012. 03. 01. 부분개정	2016. 07. 15. 부분개정	
2012. 05. 01. 부분개정	2016. 12. 01. 부분개정	

제1장 총칙

제1조(목적) 이 학칙은 대전보건대학교 (이하‘본 대학교’라 한다)의 교육목표를 설정하고, 이를 달성하기 위한 조직·학사운영·평생교육 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(교육목표) 본 대학은 대한민국 교육의 근본이념에 입각하여 사회 각 분야에 관한 전문적인 지식과 이론을 교수·연구하고 재능을 연마하여 국가 발전에 필요한 전문직업인 양성을 목적으로 한다.

제3조(명칭) 본 대학교는 대전보건대학교라 칭한다.

제4조(위치) 본 대학교는 대전광역시 동구 충정로 21(가양2동 77-3번지)에 둔다.

제5조(설치학과 및 입학정원) 본 대학교에 두는 학과 및 입학정원은 아래와 같다. 다만, 고등교육법시행령 제29조 제2항에 의하여 별도 입학하는 학생은 그 정원이 따로 있는 것으로 본다. <개정 2013.02.01., 2014.01.01., 2015.01.01., 2015.09.01., 2016.04.15., 2016.07.15., 2017.08.01.>

학 과 명	입학정원	학 과 명	입학정원
임 상 병 리 과	80	바 이 오 정 보 과	30
임 상 병 리 과(야)	40	컴 퓨 터 정 보 과	80
방 사 선 과	120	간 호 학 과	90
치 기 공 과	80	피 부 미 용 과	80
치 기 공 과(야)	40	화 장 품 과 학 과	80
치 위 생 과	120	응 급 구 조 과	64
의무행정정보과	120	방 송 문 화 콘 텐 츠 과	30
환 경 보 건 과	64	사 회 복 지 과	80
안 경 광 학 과	64	주 열 리 디 자 인 과	30
식 품 영 양 과	40	작 업 치 료 과	40
유 아 교 육 과	64	장 례 지 도 과	40
패션코디·컬러리스트과	30	의 무 부 사 관 과	40
마 케 팅 관 리 과	62	특 전 의 무 부 사 관 과	40
경 영 정 보 과	38	과 학 수 사 과	41
호 텔 외 식 조 리 과	38	재 난 건 설 안 전 과	40
보 험 경 영 과	32		
물 리 치 료 과	80	합 계	1,917

제5조의2(설치학과 및 입학정원) 본 대학교에 두는 학사학위 전공심화과정 학과 및 입학정원은 아래와 같다. <개정 2013.02.01., 2014.01.01.01., 2015.01.01., 2017.02.01>

학 과 명	입학정원	학 과 명	입학정원
치 기 공 학 과(야)	25	간 호 학 과(야)	30
물 리 치 료 학 과(야)	30	작 업 치 료 학 과(야)	20
유 아 교 육 학 과(야)	20	응 급 구 조 학 과(야)	25
방 사 선 학 과(야)	30	안 경 광 학 과(야)	20
치 위 생 학 과(야)	20	의 무 행 정 학 과(야)	25
임 상 병 리 학 과(야)	30	사 회 복 지 학 과(야)	20
		합 계	295

제5조의3(계열 및 학과폐지) ①(목적) 본 대학교 교육의 효율적인 운영과 경쟁력을 높이기 위하여 계열 및 학과 폐지에 관한 사항을 목적으로 한다.

②(정의) 계열 및 학과 폐지는 신입생 감소와 전출학생의 증가로 계열(과) 및 전공운영을 지속할 수 없을 경우와 본조 ③항에 의해 계열 및 학과를 폐지하는 것을 의미한다.

③(폐지조건) 계열 및 학과의 폐지는 다음 각 호의 1의 평가요소를 기반으로 한 대학의 구조조정 계획에 의거하여 누적된 학과평가 결과에 따라 해당 계열 또는 학과를 폐지할 수 있다. 학과평가에 관한 세부적인 사항은 별도로 정한다. <개정 2015.01.01.>

1. 내부경쟁력
2. 외부경쟁력
3. 재무효율성
4. 학과잠재력
5. 기타

④(폐지절차) 1. 계열 및 학과 폐지는 1학기 등록 마감 후 실시한다. <개정 2015.01.01., 2016.01.25.>

2. 전략기획단장은 당해연도 학과평가결과 및 연간 누적 결과를 총장에게 보고한다.

3. 전략기획단장은 ③항의 계열 및 학과폐지 조건에 해당하는 계열 및 학과를 계열 및 학과 폐지 심의위원회에서 의결한 후 총장의 승인에 의하여 확정한다.

4. 삭제. <2015.01.01.>

⑤(계열 및 학과폐지 심의위원회) 1. 계열 및 학과 폐지 심의를 위하여 계열 및 학과 폐지 심의위원회(이하위원회라 한다)를 둔다. <개정 2015.01.01., 2016.01.25.>

2. 위원회는 위원장을 포함하여 9명으로 구성한다.

3. 위원장은 전략기획단장이 되며, 위원은 교무처장, 대외협력처장, 학생입학처장, 사무처장으로 구성되는 당연직위원과 총장이 위촉하는 지명직 위원으로 구성한다.

4. 위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.

5. 위원회는 사무를 처리하기 위하여 간사를 둘 수 있다.

⑥(위원회 회의)

1. 위원회의 회의는 총장의 요청이 있을 때 또는 위원장이 필요하다고 인정할 때 위원장이 소집하며 위원장은 그 의장이 된다.

2. 위원회는 재적위원 3분의 2이상의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부 동수일 때에는 위원장이 결정한다.

⑦(폐지된 계열 및 학과 소속의 학생)

1. 폐지된 계열 및 학과의 차년도 신입생을 모집 선발하지 아니한다.
2. 계열 및 학과의 폐지가 결정된 경우에도 해당학과와 재학생 및 복학생이 졸업할 수 있도록 제반 조치를 강구하여야 한다.

⑧산업체위탁교육과정 학과 등 정규과정 이외의 폐과는 자체기준에 따른다. <신설 2015.09.01.>

제5조의4(자체평가) ①대학교의 교육여건 개선 및 교육·연구 등의 질적 향상을 위하여 자체평가를 실시한다.

②자체평가의 기준, 절차 및 방법 등에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

제2장 직제

제6조(교직원) ①본 대학교의 교원은 교수, 부교수, 조교수로 구분하며 제5조에 의한 학과에 소속되는 것을 원칙으로 한다.

②총장은 대학교운영에 필요한 행정직원과 조교를 둔다.

③총장은 산학협력 활성화를 위하여 산업체 경력 10년 이상인 자를 산학협력중점교수에 임용할 수 있다.

④총장은 다음 각 호의 구분에 따라 겸임교원, 초빙교원, 시간강사 등을 각각 임용 또는 위촉할 수 있다.

1. 겸임교원 : 교원 자격기준에 해당하는 자로서 관련분야의 전문지식이 있는 자
2. 초빙교원 : 교원 자격기준에 해당하는 자. 다만, 특수한 교과를 교수하기 위하여 임용하는 경우에는 그 자격기준에 해당하지 아니하는 자를 임용할 수 있다.
3. 삭제
4. 시간강사 : 교육과정의 운영상 필요한 자

제7조(교직원의 임무) ①총장은 교무를 통할하고, 소속 교직원을 감독하며 학생을 지도한다.

②총장을 보좌하기 위하여 부총장을 둘 수 있다.

③교원은 학생을 교육·지도하고 학문을 연구 하며, 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」에 따른 산학협력만을 전담할 수 있다.

④직원은 학교의 행정사무와 기타의 업무를 담당한다.

⑤조교는 교육연구 및 학사에 관한 사무를 보조한다.

제8조(조직) ①본 대학교에는 전략기획단, 교무처, 학생처, 입학처, 대외협력처, 사무처를 두며 단 및 각 처에 두는 부서는 다음과 같다. <개정 2013.02.01., 2013.05.01., 2014.01.01., 2015.01.01., 2016.01.25., 2016.12.01., 2017.08.01>

1. 전략기획단에는 기획예산팀, 인재개발팀, 정보기술팀, 대학구조개혁평가인증센터, 미디어센터를 둔다
2. 교무처에는 교무지원팀, 학생실습지원센터, NCS교육지원센터, 교수학습지원센터를 둔다.

3. 학생처에는 학생지원팀, 자원봉사센터, 장애학생지원센터를 두며, 학생지원팀에 건강관리실(보건, 상담)을 둔다.

3-2. 입학처에는 입학지원팀, 홍보센터를 둔다.

4. 대외협력처에는 대외협력팀, 취업창업지원센터를 둔다.

5. 사무처에는 총무팀, 관리팀을 둔다.

②단에는 단장, 각 처에는 처장, 팀에는 팀장, 센터에는 센터장을 두며, 단장, 처장은 총장의 명을 받아 소관 사무를 관장하고 단, 처 내의 직원을 지휘·감독한다. <개정 2015.01.01., 2016.01.25.>

③각 처의 사무분장은 총장이 따로 정한다.

제8조의2(산학협력단의 설치) ①본 대학교에는 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 제25조의 규정에 의하여 산학협력에 관한 업무를 담당하는 산학협력단을 둔다.

②산학협력단의 설치·운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제3장 수업연한 및 재학연한

제9조(수업연한) ①본 대학교의 수업연한은 2년 또는 3년 및 4년으로 한다. 단, 학과별 수업연한은 별표3과 같다. <개정 2015.09.01.>

②삭제 <2015.09. 01.>

③학사학위 전공심화과정의 수업연한은 2년제의 전문학사 취득자 또는 이와 동등이상의 학력을 인정받은 자는 2년 이상, 3년제의 전문학사 취득자 또는 이와 동등 이상의 학력을 인정받은 자는 1년 이상으로 하되, 수업연한을 단축할 수 없다.

제10조(재학연한) 재학연한은 제한하지 않는다.

제4장 학년도, 학기, 수업일수 및 휴업일

제11조(학년도) 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

제12조(학기) ①학기는 다음과 같이 2학기로 한다. 다만, 계절학기수업, 실습학기, 방송·통신에 의한 수업 등 수업운영상 필요한 경우에는 4개 학기 범위 내에서 이를 나눌 수 있으며, 2주(14일)를 초과하지 않는 범위 안에서 학기 개시일 이전에 개강할 수 있다. <개정 2015.09.01.>

1. 제1학기 : 3월 1일부터 8월 31일까지

2. 제2학기 : 9월 1일부터 다음해 2월 말일까지

②총장이 필요하다고 인정할 때는 계절수업, 현장실습의 경우 별도기간을 정하여 운영할 수 있으며, 운영에 관한 사항은 따로 정한다. <개정 2015.09.01.>

제13조(수업일수) ①수업일수는 매 학년도 30주(매학기 15주) 이상으로 한다.

②천재지변, 기타 교육과정 운영상 부득이한 사유로 인하여 제 1항의 규정에 의한 수업일수를 충족할 수 없을 경우에는 「고등교육법시행령」 제11조 제2항에 따라 매 학년도 2주의 범위에서 수업일수를 감축할 수 있다. <개정 2015.01.01.>

제14조(휴업일) ①휴업일은 교육과정의 운영에 지장을 주지 않는 범위 안에서 총장이 정

하며, 정기 휴업일은 다음과 같다.

1. 국정공휴일

2. 일 요 일

3. 개교기념일 : 10월 18일

②여름방학·겨울방학 기간은 매 학년도 총장이 따로 정한다.

③부득이한 경우 휴업일에도 수업을 할 수 있다.

제15조(임시휴업) 총장은 비상재해 등 기타 급박한 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있다.

제5장 신입학

제16조(입학시기) 입학할 허가하는 시기는(재입학 및 편입학 포함) 매학기 개시일로부터 수업일수 1/4선 이내로 한다. 단, 학사일정 운영을 위하여 총장의 허가를 얻어 학기 개시일 이전에 입학 할 수 있다. <개정 2016.07.15>

제17조(입학자격) ①제1학년에 입학할 수 있는 사람은 고등학교를 졸업한 사람 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 사람으로 한다.

②삭제

제18조(입학지원절차) 입학지원 절차는 모집할 때 따로 공고하는 방법에 의한다.

제19조(입학전형) 입학전형은 교육부장관이 정하는 전문대학입학전형기본계획의 범위 안에서 입학전형관리위원회에서 정하는 방법에 의한다. <개정 2015.01.01., 2016.07.15>

제20조(입시공정관리위원회) ①입학전형의 공정한 관리를 위하여 입시공정관리위원회를 둔다.

②입시공정관리위원회는 총장이 지명하는 위원장 1인과 교직원으로 구성하고, 그에 따른 임무와 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2015.01.01.>

제21조(입학전형관리위원회) ①입학전형제도의 개발 및 입학전형관리에 필요한 주요사항을 계획·심의하기 위하여 입학전형관리위원회를 둔다.

②입학전형관리위원회는 총장직속으로 설치하되 학생입학처장, 학과장을 포함한 교직원으로 구성하고, 그에 따른 임무 및 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2015.01.01., 2016.01.25.>

제21조의2(전공심화과정 운영위원회) ①전공심화과정의 운영에 관한 사항을 심의, 의결, 관리하기 위하여 전공심화과정 운영위원회를 둔다.

②전공심화과정 운영위원회의 구성은 산업체 인사가 50%이상 참여해야 한다.

③전공심화과정 운영위원회의 세부 운영에 관하여는 총장이 따로 정한다.

제22조(입학허가) 입학은 입학전형절차 완료 후 총장이 허가한다. <개정 2016.01.25.>

제23조(입학절차) 입학이 허가된 사람은 총장이 정하는 등록기일 내에 등록금을 납부하여 등록을 완료하여야 한다.

제24조(입학취소) 다음 각 호의 1에 해당하는 사람은 입학을 취소할 수 있다.

1. 제출한 증빙서류에 허위사실이 발견된 사람
2. 고등교육법 및 동법시행령 등에서 정하는 입학지원방법을 위반한 자
3. 입학 모집요강에서 정한 입학취소 요건에 해당하는 사람

제25조(산업체 위탁교육) ①고등학교 졸업학력이 있는 사람으로서 산업체에 근무중인 사람의 교육을 산업체로부터 위탁받은 때에는 산업체와의 계약에 의한 위탁교육을 실시할 수 있다.

②제1항의 규정에 의한 위탁교육 계약에는 위탁생의 선발기준, 위탁교육의 경비 납부방법, 교육과정의 편성·운영, 산업체 시설 및 교수자격이 있는 사람의 활용, 학교에 대한 산업체의 지원 등 위탁교육에 필요한 사항이 포함되어야 한다.

③산업체 위탁교육 운영에 관한 세부적인 사항은 총장이 따로 정한다.

④산업체위탁교육생은 복학 학년도를 기준으로 해당 교육과정이 개설되었을 경우에 한하여 산업체장의 동의를 받아 복학을 허가할 수 있다.

제25조의2 (대학입학전형의 선행학습 영향평가) ①대학별 고사(논술 등 필답고사, 면접·구술고사 등)를 실시하는 경우 선행학습을 유발하는 지에 대한 영향평가를 실시해야 한다.

②선행학습 영향평가에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. [본조신설 2015.04.01.]

제6장 편입학·재입학 및 전과

제26조(편입학) ①전문대학 및 4년제 대학 1년 이상의 과정을 이수(수료)한 자와 전문대학 및 4년제 대학 졸업(예정)자 또는 기타 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정하는 사람은 총장이 정하는 세부기준에 따라 편입학 할 수 있다. <개정 2015.01.01.>

②편입학은 각 학과별로 입학정원의 범위 내에서 결원이 있을 경우에 한하여 허가할 수 있다.

③고등교육법시행령 제29조 제2항에 의한 편입학은 그 정원이 따로 있는 것으로 본다.

④기타 편입학에 필요한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제27조(재입학) ①본 대학교에 재적하였던 사람으로서 자퇴나 제적된 사람에 대하여는 재입학을 허가할 수 있다. 다만, 제70조 제1항(징계) 및 산업체위탁 교육생 중 제적된 사람은 재입학을 허가하지 않는다.

②재입학을 하고자 하는 사람은 해당 학과장의 추천과 교무위원회의 심의·의결을 거쳐야 한다.

③제1항의 규정에 의한 재입학은 입학정원의 범위 내에서 결원이 있을 때 동일학과에 한 한다.

제28조(전과) ①전과는 매학기 종료 후에 허가할 수 있다. 다만, 학사학위 전공심화과정, 산업체위탁과정으로 입학한 자의 전과는 허가하지 않는다. <개정 2013.05.01, 2015.01.01., 2016.01.25>

②전과의 과별 전입정원은 전입과 기준으로 입학정원의 20%이내로 한다. <개정 2013.05.

01.〉

다만, 교원양성관련학과 및 의료인, 의료기사 면허의 취득과 관련된 학과로 전입할 수 있는 전입정원은 그 입학정원의 범위를 초과할 수 없다. 〈개정 2015.01.01.〉

③전과의 과별 전출정원은 전출과 기준으로 입학정원의 10% 이내로 한다.

④전과는 재학기간 동안 1회 허용할 수 있다. 단서삭제 〈개정 2013.05.01, 2015.01.01.〉

⑤전과한 사람은 전출과에서 취득한 학점을 전입과의 학점으로 인정할 수 있으며, 이의 기준은 총장이 따로 정한다.

제7장 등록과 수강

제29조(등록절차) 학생은 매 학기초 총장이 공고한 등록기일 내에 등록을 하여야 한다.

제30조(수강신청) ①수강신청은 해당학기에 수강할 교과목을 총장이 공고한 수강신청 기간에 신청하여야 한다.

②수강신청에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제8장 휴학, 복학, 자퇴 및 제적

제31조(휴학) ①질병, 병역의무, 가정형편, 기타 부득이한 사유로 4주(28일) 이상 수업할 수 없을 때는 보호자 연서로서 휴학원을 제출하여 총장의 허가를 얻어 휴학 할 수 있다.

②휴학은 1년을 단위로 연속하여 허가하되, 1회에 1년 이상으로 할 수 있다. 〈개정2016.12.01.〉

③휴학은 군(입대)휴학, 일반휴학, 임신·출산·육아 휴학, 창업휴학으로 분류한다. 〈개정2016.12.01.〉

1.삭제

2.삭제

④병역의무복무로 인하여 수업일수 4분의 3이상 출석한 사람이 군 휴학을 할 경우 중간 평가성적 기준으로 해당학기 성적을 인정할 수 있다.

제32조(복학) ①휴학한 사람은 휴학기간 중 학적을 보유하며 휴학기간 만료와 동시에 복학한다. 다만, 휴학기간 중이라도 총장의 승인을 받아 복학 할 수 있다.

②복학은 학기개시 후 4주(28일) 이내에서 허가 할 수 있다.

③일반휴학 중 군휴학 절차를 거치지 않고 입대하여 제적된 사람이 전역 후 복학하고자 할 때는 병적확인서 등 관련서류를 확인한 후 제적을 군휴학으로 소급 적용하여 복학을 허가 할 수 있다.

④휴학기간 중이라도 다음 각 호의 1에 해당하는 사람은 총장의 허가를 받아 복학 할 수 있다

1. 휴학한 사람이 학점 재이수 등의 사유로 조기복학을 하고자 하는 경우

2. 휴학한 사람이 휴학을 하게 된 사유가 종료되어 4주(28일) 이내에 다시 등록 하여 학업을 계속하고자 할 경우

3. 학기가 개시되어 수업일수 4주(28일)가 지난 후 전역예정인 복학생의 경우 소속 부대장의 휴(허)가 또는 수강허가 등으로 사실상 수업일수 4주(28일) 이전부터 출석이 가능하여 학점취득을 위한 최소 출석일수를 확보할 수 있고 총장이 정하는 증빙서류(전역예정증명서, 수강 허용증 또는 휴가증 등)를 제출할 수 있는 사람
4. 공익근무 또는 군복무 등으로 휴학중인 학생이 공익근무 또는 군복무 중 복학(야간 또는 주간)을 희망하는 경우 복무를 관리하는 소속기관장(부대장 등)의 허가가 있고 수강에 지장이 없는 사람

제33조(자퇴) ①부득이한 사유에 의하여 자진퇴학(이하 “자퇴”라 한다)하고자 하는 사람은 보증인 연서로 사유를 명시하여 총장의 허가를 받아야 한다. <개정2016.12.01.>

②자퇴한 사람은 학적을 상실한다.

제34조(제적) ①학생으로서 다음 각 호의 1에 해당할 때는 총장이 이를 제적처분 할 수 있다. <개정2016.01.25., 2016.12.01.>

1. 휴학기간 종료 후 4주(28일)를 초과하여 정당한 사유 없이 복학하지 아니한 사람
2. 사망 또는 실종선고 등
3. 삭제
4. 품행이 불량하여 잘못을 뉘우치지 못하고, 바르게 될 가능성이 없다고 인정되는 사람
5. 정당한 사유 없이 매학기 총장이 정하는 등록기간에 등록을 완료하지 못한 사람
6. 연속 2회 유급하는 사람

②제적된 사람은 학적을 상실한다.

제9장 교과 및 수업

제35조(교육과정) ①교육과정은 교양, 전공, 교직, 자기주도선택으로 구분하고 세부사항은 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다. <개정 2015.01.01., 2016.01.25.>

②학과별 인증평가 등의 기준에 의한 교육과정을 운영하여야 하는 학과는 사전에 신청하여 승인을 받아야 한다. <개정 2016.01.25.>

③현장실습 의무적으로 하여야 하는 학과는 현장실습을 이수하여야 한다.

④각 과별 교육과정(현장실습 포함)에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

⑤모집단위의 특성에 따라 2개 이상의 교육과정을 편성 운영할 수 있다.

제35조의 2 (외국대학과의 교육과정 공동운영) 본 대학교 학위과정에 외국대학과 공동으로 교육과정을 운영할 수 있으며, 이에 관한 사항은 따로 정한다. <개정 2014.01.01.>

제36조(학점이수) ①교과이수 단위는 학점으로 하고, 한 학기 15시간 이상의 강의를 1학점으로 하되, 학과 및 전공의 특성을 고려하여 교육과정상 필요한 경우 총장의 승인을 받아 30시간 이상의 강의를 1학점으로 할 수 있다. <개정 2013.02.01.>

②산업체에서 실시하는 현장실습은 한학기 30시간 이상의 강의를 1학점으로 하되 교육과정 운영상 필요한 경우에는 총장의 승인을 받아 15시간 이상의 강의를 1학점으로 할 수 있다. <신설 2013.02.01.>

③학생은 매학기 12학점 이상 수강신청을 원칙으로 하되 24학점을 초과하여 수강신청하지 못한다. 다만, 총장이 정하는 특별한 경우와 학사학위전공심화과정의 경우는 예외로 하며, 총장이 인정하는 장애 학생에 대하여는 학점등록을 허가하고 신청학점에 해당하는 등록금을 납부하도록 할 수 있다. <개정 2016.01.25.>

④계절수업에서 취득할 수 있는 학점은 규정으로 정하여 시행한다. <개정 2016.01.25.>

⑤제35조 제2항의 현장실습에 대한 방법, 기간 및 학점기준 등에 관하여는 총장이 따로 정한다.

제37조(학점인정) ①국내·외 대학에서 취득한 학점 중 본 대학교 정원 내·외 전형으로 새로이 입학한 사람(대학졸업자)은 교양과목에 한하여, 개설된 교육과정을 기준으로 졸업학점의 10%이내에서 이를 사정한 후 총장의 승인을 받아 인정 할 수 있다.

②편·입학한 사람은 전적대학의 교과목 이수내용 및 이수학점을 심사하여 기준학점인정하고 잔여학점을 이수케 한다. 단, 각 학년별 수료학점을 초과하여 인정하지 아니한다.

③총장이 인정하는 국내외 대학에서 소정의 절차를 거쳐 이수한 경우 또는 「병역법」에 따른 징집, 소집, 지원에 의하여 입영·복무중인 자(입학전의 경우도 포함)가 해당 기관에서 제공하는 교육·훈련과정 중 「학점인정 등에 관한 법률」 제3조의 규정에 따라 평가인정을 받은 과정을 이수한 경우 졸업학점의 2분의 1범위 내에서 학점으로 인정한다. <개정 2009.07.01.>

④학점인정·학점교류협정을 맺은 국외의 다른 학교에서 취득한 학점은 졸업에 필요한 학점의 2분의 1의 범위 안에서 인정할 수 있다. <개정 2014.01.01.>

⑤인턴십운영에 따른 이수교과목과 학점인정은 고등교육법 제39조(교과목이수의 인정)에 의하여 따로 정한다.

⑥입학후 「병역법」 제73조 제2항의 규정에 따라 휴학 중 학점취득을 위한 등록을 허용하는 경우 학기당 3학점, 연간 6학점 이내에서 학점으로 인정한다. <개정 2009.07.01.>

⑦학점인정, 학점교류에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2014.01.01.>

제38조(수업) ①수업은 주간수업, 야간수업, 방송·통신수업 및 현장실습 수업 등의 방법에 의하며, 세부 운영방법은 별도로 정한다.

②매 학기 개설 교과목은 입학 당시 승인된 교육과정을 기준으로 총장이 공고한다.

③수업시간표는 매 학기 강의 시작 2주전에 총장의 승인을 받아 공고한다.

④강좌는 09:00부터 23:00까지 개설·운영함을 원칙으로 한다. 다만, 야간강좌 개설학과의 수업개시 시간은 산업체의 근무 종료시간을 고려하여 총장이 정한다.

⑤삭제 <2015.01.01.>

제39조(집중수업) ①제12조 제2항의 규정에 의한 계절수업 등은 제13조 제1항의 규정에도 불구하고 단기간으로 운영할 수 있다.

②학생들의 교육효과와 현장 적응능력을 높이기 위하여 필요한 경우 단기간에 집중적으로 수업을 실시할 수 있으며, 이에 필요한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제40조(교수시간) ①교원의 교수시간은 매학년도 30주(학기당 15주)이상을 기준으로 한다.

②전임교원의 책임시간은 주당 9시간으로 한다. 다만, 보직교원, 겸임교원, 초빙교원, 강

의전담교원 등의 책임시간은 따로 정한다. <개정 2013.05.01.>

③산학협력중점교수의 책임시수는 전임교원 책임시수에서 30%이상을 감하여야 한다.

제41조(수강신청) 학생은 매학기 정해진 기간에 교육과정표, 강의시간표를 참고하여 다음 학기에 수강하고자 하는 과목에 대한 수강신청을 하며, 그 절차와 방법 등은 총장이 따로 정하여 공고하여야 한다.

제42조(출석의무) 학생은 수강 신청한 전 교과목의 강의에 출석하여야 한다.

제43조(출석인정) ①학생이 질병검사, 예비군교육, 애·경사, 질병 및 기타 사정으로 출석하지 못한 경우는 증빙 서류를 제출하여 출석으로 인정받을 수 있다. 단서삭제 <개정2016.12.01.>

②출석인정에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제10장 성적평가 및 졸업

제44조(시험) ①교과목별로 성적을 평가하기 위하여 중간평가, 종합평가, 수시평가로 구분하여 실시하되, 그 실시에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

②시험은 주·객관식을 병용할 수 있으며, 필답고사를 원칙으로 한다. 다만, 교과목에 따라 실기, 실습, 과제물작성 등에 의하여 평가할 수 있다.

③각 교과목 총수업 시간수의 4분의 1을 초과하여 결석한 사람은 시험에 응시할 수 없으며, 해당 교과목의 학점을 미취득(F)으로 처리한다. 다만, 인턴십운영규정에 의한 과정 이수자는 예외로 한다. <개정 2014.01.01., 2015.09.01.>

제45조(추가시험) ①질병, 기타 부득이한 사유로 인하여 시험에 응하지 못할 때에는 교무처의 허락을 얻은 후 과목 담당교수가 추가시험을 부과하여 성적을 평가할 수 있다.

②제46조①항 규정에도 불구하고 추가시험 성적은 B+급까지 인정할 수 있다.

③추가시험에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제46조(성적) ①성적평가는 각 교과목을 100점 만점으로 하고, 출석상황, 과제물 및 시험 성적 등을 종합하여 평가하며, 그 등급과 평점은 다음과 같다.

등급	배점	평점	등급	배점	평점
A+	100 - 95	4.5	C0	74 - 70	2.0
A0	94 - 90	4.0	D+	69 - 65	1.5
B+	89 - 85	3.5	D0	64 - 60	1.0
B0	84 - 80	3.0	F	59이하	0
C+	79 - 75	2.5			

②성적평가는 D⁰급 이상일 때 학점을 취득한 것으로 인정한다. 다만, 성적평가를 점수로 표시할 필요가 없는 교과목의 급제는 P(Pass)로 표기하고, 낙제는 F(Fail)로 표기한다. 이 때, P(Pass)학점은 인정하고 평점평균 산출에서는 제외한다.

③수강승인을 받고도 수강하지 아니한 과목의 성적은 미취득(F)으로 처리한다.

④성적은 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 인정한다.

제47조(성적의 취소) 다음 각 호에 해당하는 사람의 성적은 취소할 수 있다. <개정 2016.04.15.>

1. 수강신청을 하지 아니하고 취득한 성적
2. 매학기 24학점을 초과하여 취득한 성적
3. 중복 신청하여 취득한 성적
4. 삭제
5. 분할 납부할 등록금을 학기가 끝나도록 완납하지 아니한 경우

제48조(학사경고) 성적평가 결과 매학기 평점평균이 1.0미만인 사람은 이를 경고한다.
〈개정 2017.08.01〉

제49조(진급자격) 제2학년 또는 제3학년, 제4학년에 진급 할 수 있는 자격은 성적평가 결과에 의하여 교무위원회에서 심의한다.

제50조(졸업) ①제2항 내지 제3항의 졸업요건을 갖춘 사람은 졸업자격을 부여하고 전문 학사학위 증서[별표1]를 수여한다. 또한, 4년제 학과 및 학사학위전공심화과정의 졸업학 점이 충족된 자에 대하여 졸업자격을 부여하고 학사학위증서[별표5]를 수여한다. 〈개정 2015.1.1.〉

②졸업에 필요한 최소한의 학점은 2년제의 경우 80학점, 3년제의 경우 120학점, 4년제의 경우 140학점이다. 학사학위전공심화과정 운영 학과는 전문학사 학위 과정 이수 인정 학점을 포함하여 140학점 이상으로 한다.

③졸업학점 중 필수교과를 이수하지 아니하고는 졸업할 수 없다. 교양 및 전공 최저 이수학점 범위 등 기타 세부사항은 세칙으로 정한다. 〈개정 2015.01.01., 2016.01.25〉

④본조 각 호를 충족하였음에도 불구하고 졸업을 유보하고자 하는 자는 지정된 기간에 졸업유보를 신청할 수 있다. 이에 관한 세부사항은 따로 정한다. 〈신설 2015.01.01.〉

⑤ 1997학년도 이전에 졸업한 자에 대하여는 본인의 신청에 따라 [별지 1] 서식에 의하여 해당하는 전문학사 학위를 수여할 수 있다. 〈신설 2017.08.01〉

제50조의2(명예졸업증서 수여) ①학사과정 재적 중 부득이한 사유로 소정의 과정을 이수하지 못한 다음 각 호의 1에 해당하는 자에 대하여 명예졸업증서를 수여할 수 있다.

1. 국가수호와 국민을 위하여 희생하였거나 공헌한 자
2. 국가와 사회발전에 크게 기여하였다고 인정되는 자
3. 본 대학교 발전과 명예 및 위상을 크게 높인 자
4. 기타 명예졸업증서 수여가 필요하다고 인정되는 자

②명예졸업증서 수여에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

제51조(후기졸업) 전기졸업탈락자는 졸업요건을 갖춘 후에 후기졸업 할 수 있다. 〈개정 2017.08.01〉

제52조(수료) 소정의 학점을 이수하고도 진급 및 졸업사정에서 탈락한 자, 졸업유보자에게는 수료증명서[별표2]를 발급할 수 있다. 이 경우 해당학년의 수료에 필요한 소정의 학점은 다음 표와 같다. 〈개정 2015.01.01., 2016.01.25〉

구분	2년제	3년제	4년제
1학년	35	35	35
2학년	80	70	70
3학년		120	105
4학년			140

*** 학점인정 및 계절수업 학점을 포함한다.**

제53조(학위종류) ①전문학사 및 학사 학위종류는 [별표3]과 같다. <개정 2013.02.01.>

②전공심화과정의 학사학위 종류는 [별표4]와 같다. <개정 2013.02.01.>

③학위수여는 전반기와 후반기로 구분하여 수여한다.

제54조(유급) ①1, 2학기 1.0미만의 성적을 취득하여 교무위원회에서 학사경고된 사람으로 진급 및 졸업사정에서 탈락된 사람은 재학기간 중 1년 단위로 유급을 할 수 있다. 다만, 본인 스스로 이미 취득한 성적을 포기하고자 사람은 학과장의 승인을 받아 유급할 수 있다. <개정 2015.01.01., 2017.08.01>

②유급에 관한 운영 방법은 총장이 이를 따로 정한다.

제11장 평생교육

제55조(교육과정의 연계운영) ①직업교육의 활성화를 위하여 필요한 경우 전문계고등학교, 전문대학, 4년제 대학, 산업체 등과 전문학사학위과정 및 학사학위과정을 상호 연계하여 운영할 수 있다.

②연계교육운영에 필요한 사항에 대하여는 총장이 따로 정한다.

제56조(비정규 특별과정 운영) ①본 대학교에는 1년 이내의 비정규 특별과정을 설치·운영할 수 있다.

②비정규 특별과정은 본 대학교에 설치된 학과와 유사한 분야에 한하여 설치한다.

③비정규 특별과정 운영에 관한 세부적인 사항은 총장이 따로 정하여 시행한다.

제57조(시간제등록제) ①본 대학교에 고등학교 졸업자 또는 이와 동등이상의 학력이 있는 사람을 대상으로 시간제로 등록하여 수업을 받을 수 있도록 하는 시간제 등록생을 모집할 수 있다.

②모집인원은 당해 학년 총 입학정원의 10%이하로 하고 해당 계열 또는 학과별 입학정원의 30% 이하로 한다.

③시간제 등록생이 신청할 수 있는 학점은 매학기 정규학생이 취득할 수 있는 학점의 1/2의 범위 이내이며, 연간 최대 신청학점은 20학점 이내로 한다.

④시간제 등록생으로 선발된 사람은 총장이 정하는 기간 내에 수강신청을 하고 신청학점에 따라 산정된 납입금을 납부하여야 한다.

⑤시간제 등록생의 선발방법 및 기타 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제58조(공개강좌) ①본 대학교 학생 이외의 사람을 대상으로 공개강좌를 개설할 수 있다.

②공개강좌의 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제59조(학사학위전공심화과정) ①직무능력 향상교육을 위하여 1년 또는 2년 이상의 전공 심화과정을 설치·운영할 수 있다.

②입학 자격은 전문대학 졸업 이상의 학력 소지자로하며, 전문대학과정 이수학점의 인정범위는 2년제 학과 졸업자 80학점 이내, 3년제 학과 졸업자 120학점 이내에서 인정한다.

(단, 1년제 학사학위 과정에는 3년제 학과 졸업자만 해당한다.)

③학사학위전공심화과정의 설치과정, 등록인원 및 운영 등에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제59조의2(학사학위전공심화과정) ①고등교육법 제50조의2 및 동시행령 제58조의2에 의한 학사학위전공심화과정을 설치·운영할 수 있다.

②제59조에 따른 전공심화학위 과정에 입학하여 학칙이 정하는 과정을 이수한 자에게는 학사학위를 수여할 수 있다.

제60조(학점은행제) ①본 대학교에는 고등학교 졸업 또는 이와 동등이상의 학력을 가진 사람을 대상으로 개인의 학습경험을 학점으로 인정하여 80학점 이상을 취득한 사람 중 본 대학교에서 50학점이상 취득한 사람에 대하여는 [별표3]의 전문학사학위를 수여할 수 있다.

②기타 학점은행제의 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제12장 학생활동

제61조(학생자치기구) ①건전한 학풍을 조성하며 지도력과 자치능력을 배양하기 위하여 본 대학교에 학생회를 두며, 그 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

②본 대학교의 학생은 입학허가와 동시에 학생회 회원이 되며, 제적(자퇴), 졸업과 동시에 학생회 회원의 신분을 상실한다.

③학생회 회원이라도 휴학 중이거나 정학 이상의 징계기간 중에 있는 자는 회원의 자격이 상실된다.

④학생회의 조직 및 운영에 관한 사항은 따로 정한다.

제62조(학생의 의무) ①학생은 학칙 등 제 규정을 준수하여야 하며 수업, 연구 등 학교의 기본 기능 수행을 방해하는 개인 또는 집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동을 할 수 없다.

②학생회 등 학생단체는 집회 및 행사를 주최함에 있어서 제1항의 규정을 준수하여야 한다.

③본 대학교 학생회 회원은 학생회비를 납부하여야 한다.

제63조(학생단체의 조직) 학생단체를 조직하고자 할 때에는 학생단체운영 및 활동 규정에 의거 총장의 승인을 받아야 한다.

제64조(학생지도) ①총장은 매학년 초 학생지도 계획을 세워 학생지도를 분담시키며 지도교수는 총장의 명을 받아 학생을 지도하되, 특히 학칙 위반자에 대하여 특별지도를 하여야 하며, 개별상담에 응하고 그 문제 해결을 위하여 부단히 노력하여야 한다.

②학생회의 활동을 지도 육성하기 위하여 학생지도위원회를 두며, 이에 대한 구성 및 기능은 총장이 따로 정한다.

제65조(학생활동의 사전신고) 학생단체 또는 학생이 집회를 갖고자 할 경우는 목적, 개최일시, 장소, 참가예정 인원 등에 대하여 신고하여야 한다.

제65조의2(학생활동지도) ①학생 집단활동 시 소속(학)과 또는 해당 활동의 지도교수 및

학생대표를 책임자로 지정할 수 있다.

②학생 집단활동과 관련하여 인권침해 사고발생시 처벌 등 세부사항은 총장이 별도로 정한다. [본조신설 2016.07.15.]

제66조(간행물발행) 학생단체 또는 학생의 모든 정기, 부정기 간행물은 지도교수(학생위원회)가 지도하고 인쇄된 간행물은 배포 전 총장의 승인을 받아야 한다.

제67조(처벌) ①본 장의 제 규정을 위반한 학생에 대하여는 학생위원회 심의를 거치지 않고 총장이 직접 징계할 수 있다.

②제1항에 의하여 징계 제적된 학생(타교에서 제1항에 의하여 징계 제적된 학생포함)은 입학 또는 편·입학할 수 없다.

제13장 규율·상벌

제68조(규율) 학생은 학칙을 준수하고 성심성의로 학업에 열중하여 학문과 기술을 배우고 익혀 장차 전문 직업인으로서의 자질을 함양하도록 한다.

제69조(포상) 총장은 품행이 바르고 학업성적이 우수한 학생 또는 선행에 있어서 남의 모범이 될 만한 학생에게 포상할 수 있으며, 그 기준은 총장이 따로 정한다.

제70조(징계) ①총장은 학생이 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 학생위원회의 심의를 거쳐 징계처분 할 수 있다.

1. 본 대학교 학칙을 위반한 사람
2. 품행이 불량하여 잘못을 뉘우치지 못하고, 바르게 될 가능성이 없다고 인정되는 사람
3. 기타 학생의 본분을 이탈한 행위를 한 사람

②징계는 그 정상에 따라 근신, 유기정학, 무기정학 및 제적으로 구분하며, 그 기준은 총장이 따로 정한다.

③모든 징계대상자는 징계심의회 회의에 출두하여 자신에 대한 변론을 할 수 있다.

제71조(성희롱, 성폭력 예방) ①본 대학교의 구성원(교직원, 학생)을 성희롱 및 성폭력으로부터 보호하고 이를 근절하기 위하여 성폭력상담소를 설치 운영하며, 성희롱 및 성폭력행위가 발생하여 신고 접수되면 상담소장은 그 사실에 관하여 총장에게 보고하고 필요한 조치(조사)를 취하여야 한다.

②성폭력 상담소의 운영 규정 및 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제14장 등록금

제72조(등록금) 학생은 매학기 등록 기간 내에 총장이 정한 등록금을 납부하여야 한다.

제72조의 2(등록금심의위원회) ①대학등록금에 관한 규칙 제2조에 의해 등록금 책정을 합리적으로 수행하기 위하여 등록금 심의위원회를 설치·운영한다.

②등록금심의위원회 구성·운영에 관한 세부 규정은 따로 정한다.

제73조(결석 또는 정학시의 등록금) 등록금은 결석·정학으로 인하여 감액 또는 면제되지 아니한다.

제74조(등록금 면제)(삭제)

제75조(등록금의 반환) ①이미 납부한 등록금은 다음 각 호의 경우에 그 구분에 따라 이를 반환한다.

1. 과오 납의 경우에는 과오 납 된 금액 전액
2. 법령에 의하거나 본인의 질병, 사망, 천재지변으로 학업을 계속할 수 없는 경우
3. 입학허가를 받은 사람이 입학 포기원을 제출한 경우
4. 재학 중인 사람이 자퇴원을 제출한 경우
5. 기타 부득이한 사유로 학업을 계속하지 아니하게 된 경우
6. 휴학중인 자가 복학하지 않아 제적된 경우

②전 항의 반환금은 대학등록금에 관한 규칙 제6조에 의거하여 반환한다.

제15장 학생복지

제76조(장학금) ①총장은 장학금선발 및 지급규정에 따라 장학 위원회의 심의를 거친 후 장학금을 지급할 수 있다.

1. 학업성적이 평점평균 B⁰급 이상이며 품행이 바르고 남의 모범이 되는 학생
2. 학업성적이 평점평균 C⁺급 이상인 학생으로서 학교발전에 공헌한 학생, 가정형편이 어려운 학생, 가족이 2인 이상 재학하고 있는 학생, 교육자자녀, 교직원자녀, 동문자녀, 우리 대학교 졸업 후 다시 입학하는 자
3. 장학위원회의 심의를 거쳐 총장이 필요하다고 인정하는 자

②장학생이 휴학, 제적 및 징계처분을 받았을 때에는 장학금 지급을 중지하며, 자퇴하는 경우에는 이미 지급한 장학금을 회수 할 수 있다.

③장학금 지급에 관한 사항을 심의하기 위하여 장학위원회를 두며, 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제76조의2(장애학생의 지원) 장애학생은 “장애인 등에 대한 특수교육법” 등 관련법에 따라 지원하며, 이에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제16장 교수회 직원회 및 제위원회

제77조(교수회·직원회의 구성) ①본 대학교에 교수회 및 직원회를 두며, 교수회는 조교수 이상의 전임교원으로 구성하고, 직원회는 일반직(기능직포함)으로 구성한다.

②총장은 필요한 경우 보직처장, 보직과(팀)장 및 학과장으로 구성되는 제위원회를 운영할 수 있다.

③교수회 및 직원회의 운영을 위하여 임원을 둘 수 있다.

제77조의2(교수회의 기능) 교수회는 교수평의원을 선출하며, 다음사항에 대하여 총장의 요청에 의하여 자문 할 수 있다. <개정 2014.01.01.>

- ① 학사운영에 관한 중요 사항
- ② 삭제
- ③ 삭제
- ④ 삭제
- ⑤ 학생의 지도 및 상벌에 관한 사항
- ⑥ 기타 총장이 요청하는 사항

제77조의3(직원회의 기능) 직원회는 직원평의원을 선출하며, 다음의 사항에 대하여 총장의 요청에 의하여 자문 할 수 있다. <개정 2014.01.01.>

- ① 행정업무에 대한 주요사항
- ② 기타 총장이 요청하는 사항
- ③ 삭제

제78조(소집 및 의결) ① 교수회 및 직원회는 필요시에 총장이 소집하고 의장이 되며, 총장 부재 시에는 그 직무대리자가 업무를 대행 한다.

- ② 교수회 및 직원회는 특별히 정하는 바가 없는 경우에는 회원 과반수이상의 출석과 출석회원 과반수이상의 찬성으로 의결한다.

제79조(교무위원회) ① 총장의 자문에 응하여 본 대학교의 학사운영에 관한 사항을 심의 하기 위하여 교무위원회를 둔다.

- ② 교무위원회의 구성, 임무, 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제79조의2(특별지원위원회) 장애인 등에 대한 특수교육법 제29조에 따라 장애인 특별지원위원회를 두고 위원회의 기능, 조직, 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제80조(기타 위원회) ① 본 대학교의 주요사항을 심의하고 총장의 자문에 응하기 위하여 학생지도위원회 및 기타 필요한 위원회를 둔다.

- ② 위원회의 구성, 임무, 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제17장 부속(교육)기관 및 부설기관

제81조(부속(교육) 및 부설기관) ① 본 대학교에는 다음과 같은 부속(교육)기관을 둔다. <개정 2014.01.01, 2015.01.01., 2016.01.25., 2016.12.01>

1. 학술정보관(도서관, 대학기록관, 박물관)
2. 생활관
3. 예비군대대
4. 고충처리상담소
5. 사이버평생교육원
6. 국제교류원
7. 의료시뮬레이션센터

② 삭제

1. 삭제

③ 본 대학교에는 필요에 따라 기타의 부설기관을 두며 운영에 관한 사항은 따로 정한다.

제81조의2 삭제

제81조의3 삭제

제81조의4 삭제

제81조의5 삭제

제18장 학칙 제·개정 절차

제82조(학칙 제정 및 개정의 예고) 학칙의 제·개정을 할 경우에는 제·개정안의 취지, 주요내용 또는 전문을 공고하여야 한다.

제83조(공고기간) 학칙 제·개정안의 공고기간은 특별한 사정이 없는 한 20일 이상으로 하되, 긴급을 요하는 경우에는 7일 이상으로 할 수 있다. <개정 2015.09.01.>

제84조(의견제출 및 처리) ①본 대학교의 교직원은 공고된 제·개정안에 대하여 의견을 제출할 수 있다.

②당해 제·개정안에 대한 의견이 제출된 경우 의견을 제출한 자에게 그 제출된 의견이 처리결과를 통지하여야 한다.

제85조(심의) 사전예고 절차를 거친 제·개정안은 학칙에 의거 대학평의원회의 심의를 거쳐야 한다.

제86조(공포절차 및 공포) 제반 학칙은 대학평의원회의 심의 후 총장이 공포한다.

제19장 학교기업

제87조(학교기업의 설치) ①본 대학교에 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 제36조에 의한 학교기업을 설치할 수 있으며, 학교기업의 사업종목은 학교기업의 설치·운영에 관한 규정 제11조에 의거 대전보건대학교의 학교기업은 다음 각 호와 같다.

1. 사회복지시설
2. 노인복지시설
3. 기타 규정이 정한 시설

②학교기업은 교지 안으로 하되, 학생들의 교육이 필요한 경우에는 본 대학교가 소재하는 대전광역시 안에 한하여 교사시설 또는 교지 밖으로 할 수 있다.

③학교기업은 물리치료과, 사회복지과와 연계하여 ‘노인복지시설’ 사업종목을 사업 내용으로 한다. <개정 2014.01.01.>

제88조(학교기업의 현장실습 활용) ①학교기업에서의 현장실습에 대하여 2년제는 총 8학점, 3년제는 총 12학점까지 인정할 수 있다. 단, 1개 학기당 인정 학점은 8학점 이내로 한다.

②학교기업에서의 현장실습교육은 1개 학기당 30시간 이수한 경우 이를 1학점으로 인정한다.

③기타 학교기업에서의 현장실습교육에 대한 자세한 사항은 별도 규정으로 정한다.

제89조(학교기업의 보상금 지급기준) ①학교기업 운영성과 결산 결과 순이익 발생 시 순이익 발생에 직접 기여한 교직원 및 학생에 대한 보상금을 줄 수 있다.

- ②교직원에 대한 보상금은 교내 수익사업 인센티브 지급기준에 따라 지급 할 수 있다.
- ③학생에 대한 보상금은 장학금 형태로 지급하되, 1인당 연간 등록금 총액을 넘을 수 없다.
- ④제②항, 제③항에도 불구하고 사업수행을 위하여 교직원 또는 학생이 특허 등 산업재산권을 제공한 경우 이에 대한 보상금은 별도 기준에 의해 지급할 수 있다.
- ⑤학칙에서 정하지 않은 구체적인 보상금 지급기준은 별도 세칙으로 정할 수 있다.

제20장 보칙

제90조(시행세칙) 이 학칙의 시행에 필요한 사항은 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 이를 따로 정할 수 있다.

부 칙

- ①(시행일) 이 학칙은 1979. 3. 1일부터 시행한다.
- ②(경과조치) 대전보건전문학교는 재학생(휴학자 포함 이하 같다.)이 졸업 할 때까지 존속한다. 다만, 휴학생이 복학 할 수 있는 기간은 1983년도까지로 한다.
- ③(경과조치) 재학생에 대하여는 종전의 규정에 의한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 학칙은 1981. 3. 1일부터 시행한다. 단, 제8조, 제17조, 제22조는 1980. 3. 1일부터 시행한다.
- ②(경과조치) 재학생에 대하여는 종전의 규정에 의한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 학칙은 1983. 11. 28일부터 시행한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 학칙은 1984. 3. 1일부터 시행한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 변경 학칙은 1984. 8. 17일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 1985. 1. 15일부터 시행한다.

②(졸업자격고사 합격자처리) 1981학년도 이후 1984학년도 이전에 입학한 자 중 전문대학 전 과정을 이수한 자 또는 이수예정자로서 졸업정원에서 제외된 자가 대학졸업자격 고사에 합격한 때에는 제4조의 규정에 불구하고 그 정원이 따로 있는 것으로 본다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 1985. 3. 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 1987. 1. 23일부터 시행한다.

②(졸업자격고사 합격자처리) 1981학년도 이후 1987학년도 이전에 입학한 자 중 전문대학 전 과정을 이수한 자 또는 이수 예정자로서 졸업정원에서 제외된 자가 전문대학 졸업자격 고사에 합격한 때는 제4조의 규정에 불구하고 그 정원이 따로 있는 것으로 본다.

③(졸업정원 감축학과의 졸업정원 적용에 관한 특례) 졸업정원 감축학과의 졸업정원은 제4조의 규정에도 불구하고 다음과 같다.

과	구분	졸업정원	적용년도	
			부터	까지
임상병리		160	1986	1989
식품영양		120	1986	1989
치위생		160	1986	1989

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 1988. 3. 1일부터 시행한다.

②(졸업정원을 입학정원으로 전환함에 따른 경과조치) 1981학년도부터 1987학년도 사이에 입학한 학생이 1988학년도까지 졸업하는 자에 대한 학생정원의 운영에 관하여는 제4조, 제16조, 제16조의 2, 제 26조, 제27조, 제30조의 개정에도 불구하고 종전의 규정에 의한다.

③(학과의 개편 등에 따른 학생소속 변경) 학과의 신설, 통합 또는 개편이 있는 경우에는 종전의 학과에 소속된 재적생 중 정당한 사유로 인하여 1988학년도 말까지 졸업하지 못한 자는 신설, 통합 또는 개편된 학과의 소속으로 할 수 있다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 1989. 3. 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 1990. 3. 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 1990. 3. 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 1991. 3. 1일부터 시행한다.

②(임상병리과, 방사선과 수업년간 연장에 따른 경과조치) 1990학년도까지 입학한자로서 휴학한 자가 복학 또는 재입학 및 다른 대학에서 편입학한 자가 졸업하는 경우는 제5조, 제23조 2항, 제27조, 제30조 2항의 개정에도 불구하고 종전의 규정에 의한다.

부 칙

①(시행일) 1992. 3. 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 1992. 5. 14일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 1993. 3. 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 1993. 8. 7일부터 시행한다.

부 칙

- ①(시행일) 1994년 3월 1일부터 시행한다.
- ②(치기공과, 치위생과 수업년한 연장에 따른 경과조치) 1993학년도이전 입학한자의 수업 년한은 종전의 규정에 의한다.
- ③(성적변경 경과 조치) 1993학년도까지 입학한 자는 종전의 규정에 의한다.
- ④(교육과정 개정 경과조치) 제22조 제1항의 규정은 1994학년도 신입생부터 적용하며, 1993학년도 이전 입학자 중 1994학년도까지 졸업하는 재적생은 종전의 규정에 의한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 학칙은 1995년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 학칙은 1996년 8월 9일부터 시행한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 학칙은 1998년 3월 1일부터 시행한다.
- ②(학과의 개편에 따른 경과조치) 종전의 가정관리과에 소속된 재적생 중 정당한 사유로 인하여 '98학년도 말까지 졸업하지 못한 자는 노인보건복지과 소속으로 한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 학칙은 1998년 5월 1일부터 시행한다.
- ②(교명변경에 따른 경과조치)
1. 이 학칙 시행당시 종전의 대전보건전문대학 재적생은 이 학칙에 의하여 대전보건대학의 재적생으로 본다.
 2. 이 학칙 시행당시 종전학칙의 교명으로 수여된 졸업장 또는 전문학사학위는 각각 이 학칙의 교명으로 발급된 것으로 본다.

부 칙

- ①(시행일) 이 학칙은 2000년 3월 1일부터 시행한다.
- ②(학과 개편 등에 따른 경과조치) 학칙 시행당시 종전의 의류직물과, 사무자동화과, 전산정보처리과, 피부관리과의 재학생 중 정당한 사유로 인하여 2000학년도 말까지 졸업하지 못하는 자는 패션섬유산업과, 멀티미디어사무응용과, 컴퓨터정보처리과, 피부미용과 소속으로 한다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 2001. 3. 1부터 시행한다.

②(경과조치) 환경관리과(야), 경영정보과(야), 영어과의 재학생 중 2001학년도 말까지 정당한 사유로 인하여 졸업하지 못하는 자는 환경관리과와 경영정보과는 (각 과 주간)소속으로 하며, 영어과는 판매관리과, 경영정보과, 금융보험과, 박물관과, 멀티미디어사무응용과, 컴퓨터정보처리과, 화장품과학과, 방송제작기술과, 귀금속공예과 중 본인이 희망하는 과의 소속으로 한다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 2002. 3. 1부터 시행한다.

②(환경관리과, 안경광학과, 유아교육과, 컴퓨터정보처리과, 응급구조과의 수업년한 연장에 따른 경과조치) 2001학년도 이전 입학자의 수업년한은 종전의 규정에 의한다.

③(학과 개편에 따른 경과조치) 종전의 멀티미디어사무응용과의 재학생 중 정당한 사유로 인하여 2002학년도 말까지 졸업하지 못하는 자는 멀티미디어소프트웨어과의 소속으로 한다.

부 칙

①(시행일) 이 개정 학칙은 2003. 3. 1부터 시행한다.

②(학과 개편에 따른 경과조치) 종전의 환경관리과, 패션섬유산업과, 판매관리과, 박물관과의 재학생 중 정당한 사유로 인하여 2003학년도(환경관리과 2004학년도)말까지 졸업하지 못하는 자는 환경보건시스템과, 패션디자인·산업과, 디지털마케팅과, 디지털박물관과의 소속으로 한다.

부 칙

①(시행일) 이 개정 학칙은 2004. 3. 1부터 시행한다.

②(학과 개편에 따른 경과조치) 종전의 환경보건시스템과, 멀티미디어소프트웨어과, 컴퓨터정보처리과, 경영정보과 재학생 중 정당한 사유로 인하여 2004학년도(환경보건시스템과, 컴퓨터정보처리과 2005학년도) 말까지 졸업하지 못하는 자는 환경보건과, 멀티미디어과, 컴퓨터정보통신과, 테크노경영정보과의 소속으로 한다.

③(시행일) 산학협력단 운영은 2004. 1. 1부터 시행한다.

부 칙

①(시행일)이 개정 학칙은 2005. 3. 1부터 시행한다.

②(학과 개편에 따른 경과조치) 종전의 디지털박물관과, 테크노경영정보과 재학생 중 정당한 사유로 인하여 2005학년도 말까지 졸업하지 못하는 자는 박물관과, 경영정보과의 소속으로 한다.

③(컴퓨터정보처리(통신)과 야간의 폐과에 따른 경과조치) 컴퓨터정보처리(통신)과 야간재학생중 정당한 사유로 인하여 2005학년도 말까지 졸업을 하지 못하는 자는 컴퓨터정보처리(통신)과 주간 소속으로 한다.

부 칙

①(시행일) 이 개정 학칙은 2006. 3. 1부터 시행한다.

②(경과조치) 응급구조과(야간), 간호과(야간), 전통조리과(야간), 금융보험과(야간), 귀금속공예과(야간), 의 재학생중 2006학년도 말까지 정당한 사유로 인하여 졸업하지 못하는 자는 각 과의 주간소속으로 한다.

부 칙

①(시행일) 이 개정 학칙은 2007. 3. 1부터 시행한다.

②(경과조치) 제8조(조직), 제35조(교육과정), 제44조 (시험), 제81조의2의1호(학교기업) 사항에 대하여는 2006. 3. 1부터 시행한다.

③(주·야 전환에 따른 경과조치) 화장품과학과(야), 재학생중 2007학년도 말까지 정당한 사유로 인하여 졸업하지 못하는 자는 주간 소속으로 한다.

④(학과 명칭변경에 따른 경과조치) 학과의 명칭이 변경된 경우 변경전 학과의 소속 재적생은 변경된 학과의 소속 재적생으로 본다.(방송제작기술과(주)는 방송제작과(주), 멀티미디어과(주·야)는 바이오정보과(주·야), 패션디자인·산업과는 패션코디·컬러리스트과, 귀금속공예과는 귀금속·보석과)

⑤(수업년한 변경에 따른 경과조치) 의무행정, 화장품과학과, 보건의료정보과 2007학년도 이전 입학한 자의 신분, 학위취득, 등 학사운영에 대하여는 종전의 학칙에 의한다.

부 칙

①(시행일) 이 개정 학칙은 2007. 9. 7부터 시행한다.

②(경과조치) 제81조의5(현장형 실습장)이 규정 개정이전 시행된 사항에 대해서도 이 학칙을 적용한다.

③(방사선과, 의무행정과, 보건의료정보과, 바이오정보과, 피부 미용과 야간의 폐과에 따른 경과조치) 방사선과, 의무행정과, 보건의료정보과, 바이오정보과, 피부미용과 야간 재학생 중 정당한 사유로 인하여 2008학년도 말까지 졸업하지 못하는 자는 소속

과의 주간으로 한다.

부 칙

①(시행일) 이 개정 학칙은 2008. 1. 1부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 개정 학칙은 2008. 10. 20부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 개정 학칙은 2009. 08. 01부터 시행한다.

②(경과조치) 제5조(학과 명칭 변경), 제5조의3(계열 및 학과폐지), 제5조의4(자체평가 조문신설), 제25조의4항(산업체위탁교육 항 신설), 제37조(학점인정 변경), 50조/제55조(졸업/학위종류 변경), 제55조(교육과정의 연계 운영 변경), 제76조의2/제79조의2 (장애학생관련 조문 신설)사항에 대하여는 2009. 08. 01부터 시행한다.

③(학과 명칭변경에 따른 경과조치) 학과의 명칭이 변경된 경우 변경전 학과의 소속 재적생은 변경된 학과의 소속 재적생으로 본다.(디지털마케팅과는 마케팅관리과, 박물관과는 문화재과, 귀금속·보석과는 귀금속보석디자인과)

부 칙

①(시행일) 이 개정 학칙은 2009. 08. 07부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 개정 학칙은 2010. 04. 13부터 시행한다.

②(경과조치) 제5조의 2(설치학과의 입학정원)의 학사학위전공심화과정 신설학과 사항에 대하여는 2010. 03. 01부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 개정 학칙은 2011. 03. 01부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 2012. 03. 01부터 시행한다.

②(간호과 폐지에 따른 경과조치)

1. 2011학년도 이전 입학자는 학적변동 없이 졸업하는 2013학년도말까지 간호과 재적생으로 본다.
2. 이 학칙 시행일 이후 2011학년도 이전 입학자가 복학할 경우 복학 대상 학년이 간호학과에 편제가 구성되어 있는 경우 간호학과 재적생으로 본다. 단, 본인이 기존의 과를 희망할 경우 간호과 재적생으로 본다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 2012. 05. 01부터 시행한다. 다만, 제6조 제1항 및 제77조 제1항의 개정 규정은 2012. 07. 22부터 시행한다.

②(교명변경에 따른 경과조치)

1. 이 학칙 시행당시 종전의 대전보건대학 재적생은 이 학칙에 의하여 대전보건대학교의 재적생으로 본다.
2. 이 학칙 시행당시 종전학칙의 교명으로 수여된 졸업장 또는 전문학사학위는 각각 이 학칙의 교명으로 발급된 것으로 본다.

③(대학 제규정의 개정) 이 학칙에 의해 대학 제 규정의 “대학”의 명칭은 “대학교”로 개정된 것으로 한다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 2013. 2. 1.부터 시행한다.

②(학과의 명칭변경에 따른 경과조치) 종전의 귀금속보석디자인과에 소속된 재학생 중 2014년도 말까지 졸업하지 못하는 자는 2015년 1월 1일부터 주얼리디자인과에 소속된 것으로 본다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 2013. 05. 01.부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 2014. 01. 01.부터 시행한다. 다만, 제5조 및 제9조의 개정규정은 2014. 03. 01.부터 시행한다.

②(학과 명칭 변경으로 인한 학생의 경과조치) 이 학칙 시행 당시 노인보건복지과, 방송제작과, 컴퓨터정보통신과 재적생은 종전의 규정에 의하고, 방송제작과는 2015년도 말까지, 컴퓨터정보통신과는 2016년도 말까지 졸업하지 못할 경우에 개편된 학과에 재적하는 것으로 본다.

③(수업연한 연장에 따른 경과조치) 2013학년도 말까지 노인보건복지과로 입학한 자의 수업연한은 2년으로 하며, 본인이 원하는 경우 사회복지과 3년으로 연장할 수 있다.(편제가 있는 경우에 한함)

④(노인보건복지과 야간의 폐과에 따른 경과조치) 노인보건복지과 야간재학생중 정당한 사유로 인하여 2014년도 말까지 졸업을 하지 못하는 자는 노인보건복지과 주간소속으로 한다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 2015. 01. 01.부터 시행한다.

1. 제5조, 제5조의2, 제9조의 개정규정은 2015. 03. 01.부터 시행한다.

2. 제35조 제1항 및 제50조 제3항의 개정규정은 2015학년도 신입생부터 시행한다.

②(학사학위전공심화과정 등에 대한 적용례) 제35조 제1항 및 제50조 제3항의 개정규정은 학사학위전공심화과정 및 산업체위탁과정에는 적용하지 않는다.

③(학과 명칭 변경으로 인한 학생의 경과조치) 이 학칙 시행 당시 전통조리과 재적생은 종전의 규정에 의하고, 2016년도 말까지 졸업하지 못할 경우에 개편된 학과에 재적하는 것으로 본다.

④(자기주도선택교과의 대외판단 특례) 제35조의 자기주도선택교과를 대외적으로 판단할 때는 (자기주도선택 교양 : 교양선택, 자기주도선택 전공 : 전공선택)으로 적용한다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 2015. 04. 01.부터 시행한다.

②(경과조치) 제25조의2 신설규정은 2015학년도 신입생부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 2015. 09. 01.부터 시행한다.

②(경과조치) 제5조 및 제9조 제1항 단서의 개정규정은 2016년 1월 1일부터 시행한다.

③(모집단위 개편에 따른 경과조치)

1. 종전의 의무행정과, 보건의료정보과에 소속된 재학생 중 2018년도 말까지 졸업하지 못하는 자는 2019년 1월 1일부터 의무행정정보과에 소속된 것으로 본다.

2. 종전의 방송콘텐츠과, 문화재과에 소속된 재학생 중 2017년도 말까지 졸업하지 못하는 자는 2018년 1월 1일부터 방송문화콘텐츠과에 소속된 것으로 본다.

3. 학과 통합 이전 입학생으로 재입학, 복학 등 학적변동으로 2016학년도 이후 입학생과 동일학년에 재적하는 자는 통합된 학과에 재적케 하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 졸업시 학과명칭을 입학 당시의 학과로 원하는 경우에는 별도로 정한 전공학점 이수에 따라 해당학과 명칭을 부여할 수 있다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 2016. 01. 25.부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 2016. 04. 15.부터 시행한다.

②(경과조치) 제5조의 개정규정은 2016학년도부터 적용한다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 2016년 07월 15일부터 시행한다. 다만, 제5조 개정규정은 2017년 1월 1일부터 시행한다.

②(학과 명칭 변경으로 인한 경과조치)

이 학칙 시행 당시 재난시설안전과 재적생은 종전의 규정에 의하고 2019년도 말까지 졸업하지 못하는 자는 2020년 1월 1일부터 재난건설안전과에 소속된 것으로 본다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 2016년 12월 01일부터 시행한다.

②(경과조치) 이 개정 학칙 제34조 및 제43조의 개정 규정은 2016년 2학기부터 소급적용한다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 2017년 2월 01일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 2017년 08월 01일부터 시행한다. 다만, 별표4는 7월 10일부터 적용하고, 제5조의 개정규정은 2018학년도부터 적용한다.

②(학과 명칭 변경으로 인한 학생의 경과조치) 이 학칙 시행 당시 금융보험과 재적생은 종전의 규정에 의하고, 2019년도 말까지 졸업하지 못할 경우에 2020년 1월 1일부터 보험경영과에 소속된 것으로 본다.

③(수업연한 연장에 따른 경과조치) 2017학년도 말까지 금융보험과로 입학한 자의 수업연한은 2년으로 하며, 본인이 원하는 경우 보험경영과 3년으로 연장할 수 있다.(편제가 있는 경우에 한함)

[별표1]

제 호

학 위 증 서

성명 :
생년월일 :
성별 :

위 사람은 본 대학교
소정의 전 과정을 이수하고
전문학사의 자격을 얻었으므로
이 증서를 수여 함.

년 월 일

대 전 보 건 대 학 교 총 장

학위등록번호: 대전보건

[별표2]

제 호

수료증명서

성명 :
생년월일 :
성별 :

위 사람은 서기 년 월 일
본 대학교 과 제 학년을
수료 하였음을 증명함.

년 월 일

대전보건대학교총장

[별표3]

학 과	수업연한	학 위 명	비 고
임상병리과	3	보건전문학사	야간포함
방 사 선과	3	보건전문학사	
치 기 공과	3	보건전문학사	야간포함
치 위 생과	3	치위생전문학사	
의무행정과	3	보건전문학사	
안경광학과	3	보건전문학사	
물리치료과	3	보건전문학사	
피부미용과	2	보건전문학사	
응급구조과	3	보건전문학사	
노인보건복지과	2	보건전문학사	
사회복지과	3	사회복지전문학사	
작업 치료과	3	보건전문학사	
장례지도과	2	장례전문학사	
환경보건과	3	환경전문학사	
식품영양과	3	식품영양전문학사	
유아교육과	3	교육전문학사	
패션코디컬러리스트과	2	산업예술전문학사	
마케팅관리과	2	경영전문학사	
경영정보과	2	경영전문학사	
금융보험과	2	경영전문학사	
보험경영과	3	경영전문학사	2019년도 후기졸업까지 금융보험과
호텔외식조리과	2	조리전문학사	2016년도 후기졸업까지 전통조리과
바이오정보과	2	바이오정보전문학사	
컴퓨터정보과	3	공업전문학사	2016년도 후기졸업까지 컴퓨터정보통신과
화장품과학과	3	화장품전문학사	
문화재과	2	문화재전문학사	
간호과	3	간호전문학사	
간호학과	4	간호학사	
방송콘텐츠과	2	방송전문학사	
주얼리디자인과	2	산업예술전문학사	
보건의료정보과	3	의료정보전문학사	
의무부사관과	2	보건전문학사	
특전의를무부사관과	2	보건전문학사	
과학수사과	3	보건전문학사	
의무행정정보과	3	보건전문학사	의무행정과, 보건의료정보과 통합
방송문화콘텐츠과	2	방송문화전문학사	방송콘텐츠과, 문화재과 통합
재난건설안전과	3	보건전문학사	2019년도 후기졸업까지 재난시설안전과

[별 표4]

학 과	학 위 명	비 고
치기공학과	보건학사(치과기공학전공)	
물리치료학과	보건학사(물리치료학전공)	
유아교육학과	문학사(유아교육학전공)	
방사선학과	보건학사(방사선학전공)	
치위생학과	치위생학사	
임상병리학과	보건학사(임상병리학전공)	
간호학과	간호학사	
작업치료학과	보건학사(작업치료학전공)	
응급구조학과	보건학사(응급구조학전공)	
안경광학과	보건학사(안경광학전공)	
의무행정학과	보건학사(의무행정학전공)	
사회복지학과	보건학사(사회복지학전공)	

[별표5]

제 호

학 위 증 서

성명 :
생년월일 :
성별 :

위 사람은 본 대학교
소정의 전 과정을 이수하고
학사의 자격을 얻었으므로
이 증서를 수여 함.

년 월 일

대 전 보 건 대 학 교 총 장

학위등록번호: 대전보건(학)