

연구소 및 센터 관리규정

2003. 06. 27. 최초제정

2009. 03. 01. 부분개정

2012. 08. 01. 부분개정

제1조(목적) 21세기에는 산·학·연·관·민과 관련된 각종 연구소 및 센터 등(이하 “연구소”라 한다)이 설립·운영되리라 예상되므로, 이러한 연구소를 기반으로 전문 연구 인력을 교육·양성·확보하고, 체계적인 연구를 통하여 개방된 국제화 시대의 각 분야에서 경쟁력이 있는 인력 및 기술을 육성하는데 역량을 집중해야 한다. 이 규정은 대전보건대학교(이하 “대학”이라 한다) 내에 설치·운영되는 각종 연구소의 운영관리자를 통한 연구 및 학술활동의 활성화를 목적으로 한다.

제2조(주관부서 및 업무) 연구소 설립 및 운영에 관한 주관부서는 사무분장 상의 당해 부서로 하고, 그 임무는 다음과 같다.

1. 연구소의 설립·폐지 및 통합에 관한 관리
2. 산업관련 기술의 개발 및 기초·응용 연구의 활성화
3. 관련 정책수립의 자문 및 벤처기업의 창업지원
4. 연구소 평가관리
5. 핵심기술의 산업체 기술이전 및 기술지도 활성화
6. 보건복지 산업의 인프라 구축 지원
7. 기타 연구소의 효율적 운영을 위한 제반사항 관리

제3조(관련부서 및 업무) 연구소 설립 및 운영에 관한 관련부서는 각 학과(전공) 및 연구소로 하고, 그 임무는 다음과 같다.

1. 연구소의 설립 및 해지 신청
2. 연구소의 사업보고 및 업적 관리
3. 임원개선 및 규정개폐에 관한 관리
4. 기타 연구소의 유지 및 관리

제4조(조직구성 및 업무) 본 기구는 주관부서장의 책임 하에 효율적으로 운영하는 방안을 수립한다. 각 조직의 구성과 역할은 다음과 같다.

- ①주관부서의 장은 본 기구를 대표하여 업무를 주관하며, 산학협력운영위원회 위원장을 겸직한다.
- ②연구소/센터/기타 기구 등 각 연구소의 대표는 총장이 임명하고, 자립운영이 가능하여야 하며, 주관부서장의 관리 통제에 적극 협조한다.
- ③연구소의 설립과 폐지, 통폐합에 관련된 사항은 주관부서장의 제청으로 산학협력운영위원회의 심의·의결을 거쳐 총장에게 보고한다.

제5조(설립기준) 연구소는 다음의 설립기준에 해당되는 경우에 한하여 설립신청을 할 수 있다.

1. 연구소의 설립목적은 학술 및 연구 활동, 사회봉사활동으로 한다.
2. 연구소의 설립발기인은 본 대학 전임교원 이상으로 한다.

3. 연구소는 자립 운영이 가능하여야 한다.

제6조(설립신청) 연구소를 설립하고자 하는 자는 설립발기인 총회를 개최하고, 부설연구소 설립신청서[별지 제1호 서식]를 주관부서에 제출하여야 한다.

제7조(설립승인) 주관부서장은 설립신청에 대하여 산학협력운영위원회의 심의를 거쳐 총장의 결재를 받아 설립을 승인한다.

제8조(연구소운영규정) ①각 연구소는 다음 각 호의 사항이 포함된 운영규정을 제정하여야 한다.

1. 명칭
2. 목적 및 사업
3. 임원에 관한 사항
4. 연구원에 관한 사항
5. 회의에 관한 사항
6. 회계에 관한 사항
7. 해산에 관한 사항

②위 제1항제3호 ‘임원에 관한 사항’ 중 연구소장은 산학협력운영위원장의 제청으로 총장이 임명한다.

③위 제1항제4호 ‘연구원에 관한 사항’은 다음 각 호의 연구원 구분에 따라야 한다.

1. 전임연구원 : 연구소에 소속되어 연구를 주 업무로 담당하는 연구원
2. 겸임연구원 : 본 대학 전임교원으로서 연구업무를 겸임하는 연구원
3. 공동연구원 : 타 기관 소속의 자로서 연구소의 위촉에 의하여 연구를 겸임하는 연구원

제9조(사업보고) 연구소는 당해 연도 사업실적에 대하여 다음 연도 1월말까지 사업보고[별지 제2호 서식]를 주관부서에 제출하여야 한다.

제10조(평가) 주관부서장은 매년 2월 20일까지 제9조의 사업보고를 평가하여, 총장에게 보고한다.

제11조(연구소 지원) 주관부서장은 평가결과에 따라 총장의 승인을 받아, 예산의 범위 내에서 연구소에 재정지원을 할 수 있다.

제12조(연구소 폐지) ①총장은 평가결과에 따라 다음 각 호에 해당하는 연구소를 산학협력운영위원회의 심의를 거쳐 폐지할 수 있다.

1. 학술활동 개최 실적, 논문집 발간 실적, 기타 실적이 없는 경우
2. 설립목적에 위배하여 운영된 경우
3. 기타 학교의 명예를 현저히 손상시켰다고 인정되는 경우

②총장은 위 제1항외에도 대학 내 여건을 고려하여 연구소를 폐지할 수 있다.

제13조(연구소 통합) 주관부서장은 대학 내 연구소의 난립을 방지하기 위하여 산학협력운영위원회의 심의를 거쳐, 총장의 승인을 받아 연구소의 설립 및 사업목적이 유사한 연구소를 통폐합 할 수 있다.

제14조(연구소 해산) ①연구소는 당해 연구소를 해산하고자 할 경우 자체 부설연구소 해산신청서[별지 제3호 서식]를 주관부서에 제출하여야 한다.

②총장은 산학협력운영위원회의 심의를 거쳐 해산을 승인한다.

제15조(재산의 귀속) 폐지 또는 해산된 연구소의 재산은 본 대학에 귀속한다.

제16조(시행세칙) 총장은 이 규정의 시행 상 필요한 사항에 대하여 별도의 세칙을 정할 수 있다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2003년 6월 27일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2012년 8월 1일부터 시행한다.

[별지 제2호 서식]

200 년도 ○○○ 연구소 사업실적 보고서

1. 사업실적(당해 연도)

1) 개요

연구소 운영예산	천 원	집 행	천 원	잔액	천 원
연구비수혜	과제	천 원		O/H 납부액	원
학술활동개최	회	책자발간 (논문집 등)		건	

2) 연구비 수혜실적

번호	연구 책임자	과제명	연구비 (단위: 천원)	연구기간	지원기관	과제 등록 (○,×)	O/H 납부액
계							

3) 학술지 논문게재 실적

번호	성명	논문제목	게재학술지	발표일	역할(단독, 공동, 책임)	비고
계						

4) 사업운영 실적(세부내역 첨부)

구분	적요	수입	지출	잔액	비고
계					

5) 산업재산권 출원 및 취득실적

번호	성명	제목	출원일 (출원번호)	취득일 (취득번호)	구분 (특허, 실용신안, 의장등록 등)	출원국
계						

6) 학술활동 개최실적

번호	개최형태 (세미나, 워크숍 등)	학술활동명	일시	장소	참석 인원	발행 인쇄물	소요비용 (단위:천원)
계							

7) 책자(논문집, 소식지 등) 발간 실적

번호	책자명	발행일	발행부수	게재논문수(논문 집의 경우)	발행비용 (단위:천원)
계					

2. 시설 및 조직현황

1) 개요

시설	실	평	홈페이지 주소	
전임연구원	명	겸임연구원	명	
공동연구원	명	행정직원	명	
소장	성명		소속	
	주민등록번호		E-mail	
	전화		팩스	

2) 시설

번호	실명	용도	면적 (㎡)	관리자	비고
계					

3) 임원 명단

소속	직위	성명	임명일	임기

4) 연구원, 자문위원 및 행정직원 명단

소속	구분(전임·겸임 · 공동연구원· 행정직원)	성명	임명일	임기	비고

3. 사업계획(200 년도)

1) 개요

연구소 운영예산	천원	집행	천원	세출	천원
연구비수혜	과제	천원		O/H 납부액	원
학술활동개최	회	책자발간 (논문집 등)	건		

2) 학술활동 개최계획

번호	개최형태 (세미나, 워크숍 등)	학술활동 명	일시	장소	참석 인원	발행 인쇄물	소요비용 (단위:천원)
계							

3) 책자(논문집, 소식지 등) 발간계획

번호	책자명	발행일	발행부수	게재논문 수(논문집의 경우)	발행비용 (단위:천원)
계					

[별지 제3호 서식]

○○○연구소(센터) 해산 신청서

연구소명	한글(한자) : 영문 :		학문분야	
연구소	연구원 수	명		
	소장	소속		
		성명		
폐지신청사유				
<p>○○○는 위와 같은 사유로 해산하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.</p> <p>붙임 : 회의록 1부</p> <p>2000 . 00. 00</p> <p>○○○연구소</p> <p>연구위원 (인)</p> <p>연구위원 (인)</p> <p>대전보건대학교 총장 귀하</p>				