

대전보건대학교 창업보육센터 운영규정

2015. 08. 12. 최초제정

2020. 12. 01. 부분개정

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 대전보건대학교(이하 “본 대학교”라 한다) 창업보육센터의 운영 및 관리에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규정은 창업보육센터(이하 “센터”라 한다)의 조직 및 구성, 위원회, 입주자 선정 및 관리, 시설물 관리, 졸업 및 퇴거, 재정 및 회계 등에 관한 사항에 적용한다.

제3조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “창업보육”이라 함은 창업기업 및 예비창업자를 대상으로 시설과 장소를 제공하고, 기술의 공동연구·개발 및 지도·자문, 자금의 지원·알선, 경영, 세무, 회계 및 법률에 관한 상담 등 창업 및 성장에 필요한 각종 지원을 하는 행위를 말한다.
2. “입주자”라 함은 센터가 제공하는 창업보육을 받기 위하여 센터와 입주계약을 맺고 보육실에 입주하여 사업 활동을 영위하는 창업기업 또는 예비창업자를 말한다.
3. “졸업기업”이라 함은 입주자가 자립경영기반이 구축되었거나 입주계약기간이 만료되어 센터에서 졸업한 입주자를 말한다.
4. “보육부담금”이라 함은 센터의 보육(시설 및 장비의 사용, 지원서비스의 수취 등)에 대한 대가로 입주자가 부담하는 모든 경제적인 부담을 말한다.
5. “퇴거”라 함은 창업전망이 불투명하거나 입주계약 위반 등으로 계약만료일 이전에 센터에 의하여 또는 입주자 스스로 센터를 퇴소하는 것을 말한다.

제4조(사업) 센터는 다음 각 호의 사업을 진행한다.

1. 창업지원사업
2. 보육사업
3. 교내 창업지원사업
4. 그 밖에 센터의 목적과 관련된 사업

제2장 조직 및 구성

제5조(구성) ①보육센터를 대표하고 업무를 총괄하는 센터장 1인을 둔다.

②센터장은 본 대학교 전임교원 중에서 총장이 제청하여 이사장이 임명하고, 임기는 임용기간으로 한다.

③보육사업을 원활히 수행하기 위해 연구원, 기술원, 행정원을 둘 수 있다.

제6조(조직) ①센터에는 자문위원회 및 분야별 전문지원팀을 둘 수 있다.

②사업에 필요한 연구원 및 기타 구성원을 둘 수 있으며, 산학협력단장과의 제청으로 총

장이 임면한다.

제7조(기술경영자문단) ①기술경영자문단은 운영위원회의 결정사항 및 입주업체의 사업 추진과정 애로사항에 대한 기술, 정보, 행·재정 기타 실무전반에 관한 사무를 자문하고 관련 전문가를 교직원, 연구원, 산업체 인사 등에서 위촉하고, 위원장은 센터장을 당연직으로 운영한다.

②기술자문위원은 보육센터입주자의 기술개발을 위하여 수시로 지도 및 자문을 하여야 한다.

제8조(분야별 전문지원팀) ①분야별 전문지원팀은 창업교육팀, 경영지원팀, 연구지원팀을 둘 수 있으며, 각 분야별 주요업무 및 기능을 지원한다.

②분야별 전문지원팀은 전공교수 및 분야별 전문가가 참여한 전문 소위원회로 구성되며, 센터장이 팀장을 임면하고, 센터 운영 및 사업수행이 원활히 수행되도록 필요한 지원을 한다.

③분야별 전문지원팀은 다음과 같은 업무를 지원한다.

1. 창업교육팀 : 창업전반에 관하여 창업교육을 지원한다.
2. 경영지원팀 : 경영전반에 관하여 자문을 입주업체에게 지원한다.
3. 연구지원팀 : 연구전반에 관하여 연구 수행 상 필요한 사항을 지원한다.

제9조(운영지원팀) ①운영지원팀은 보육센터의 원활한 업무지원을 수행하기 위하여 보육매니저, 기능요원, 사무요원 등의 전문 직원을 둘 수 있다.

②보육전문매니저는 보육센터 전담근무자로서 중소기업청 창업보육센터 운영요령에 준하는 자격을 갖춘 자를 말한다.

③보육전문매니저의 임기는 1년으로 하고 연임할 수 있으며, 성과에 따라 일정금액의 성과급을 줄 수 있다.

제3장 위원회

제10조(운영위원회) ①센터 운영에 관한 주요사항을 심의하기 위하여 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

②위원회는 위원장을 포함하여 9인 이내의 내·외부 위원으로 구성한다.<개정 2020.12.01.>

③위원장은 산학협력단장, 부위원장은 센터장, 이외 위원은 산학협력단장의 추천으로 총장이 임명 또는 위촉하고 그 임기는 1년으로 하며 연임할 수 있다

④운영위원회의 간사는 위원장이 임명한다.

⑤위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 사업계획 수립 및 운영에 관한 사항
2. 입주자 선정, 졸업 및 퇴거 등에 관한 사항
3. 예·결산에 관한 사항
4. 규정의 제·개정에 관한 사항
5. 그 밖의 운영에 관한 중요한 사항

⑥회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑦심의 사항 중 경미한 사항은 서면으로 심의할 수 있다.

제4장 입주자 선정 및 관리

제11조(입주대상자) ①센터에 입주할 수 있는 대상자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하여야 한다.

1. 창업 아이템 또는 기술 보유자로 창업 준비 중인 자
2. 입주신청일 현재 창업 3년 이내의 자
3. 대학 및 타 기관에서 센터 입주경력이 없는 자

②다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 입주 승인 대상에서 제외한다.

1. 금융기관으로부터 불량거래자로 규제 중인 자
2. 사업 업종이 폐수, 소음 및 진동 등을 유발하는 기업
3. 그 밖에 위원회에서 부적합하다고 인정하는 자

제12조(입주자 선정기준) ①입주자의 선정은 입주 심사표(별지 제3호 서식)에 따라 위원회에서 심의한다.

②센터장은 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 입주신청자를 우대하여 선정할 수 있다.

1. 센터가 특화 분야를 육성하고자 하는 경우 같은 분야 신청자
2. 대학의 교수 및 연구원이 창업한 기업
3. 정부에서 실시하는 창업지원사업 참여자
4. 대학(원)생 예비창업자
5. 숙련기술인 등 체계적인 창업보육이 필요하다고 인정되는 자
6. 장기복무 제대군인

제13조(입주신청 절차) ①센터에 입주를 희망하는 자는 입주자 모집 공고기간 내에 입주신청서(별지 제1호 서식) 및 사업계획서(별지 제2호 서식)를 센터에 제출하여야 한다.

②센터장은 센터에 접수 마감 20일 전부터 입주자 모집공고를 하여야 한다. 다만, 창업·발명 동아리의 경우에는 모집공고를 생략할 수 있다.

제14조(입주기간 및 입주기간 연장) ①창업보육센터에 입주할 수 있는 기간은 입주개시일로부터 6개월 이상 3년 이내로 한다. 다만, 생명공학, 나노공학 등 장기보육이 필요한 첨단기술업종을 영위하는 입주자 또는 생산형 입주자에 대하여는 입주자가 창업한 때로부터 7년을 초과하지 않는 범위 내에서 최대 2년간 입주기간을 연장할 수 있다.

②전항의 단서에도 불구하고 당해 보육실 면적의 20%이내에서 중소기업청 운영위원회를 거쳐 입주자가 창업한 때로부터 10년을 초과하지 않는 범위 내에서 최대 3년간 추가적으로 입주기간을 연장하여 보육할 수 있다.

③입주기간의 연장을 희망하는 입주자는 계약만료일 30일 전까지 입주기간 연장희망원을 제출하여야 한다.

제15조(입주승인 취소) 입주승인을 받은 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 입주 승인을 취소할 수 있다.

1. 제14조에 따른 입주계약을 정해진 기일 내에 체결하지 않는 경우
2. 제14조 및 제15조에 따른 입주를 정해진 기일 내에 하지 않는 경우
3. 입주신청서 및 사업계획서에 허위사실을 기재하여 입주승인을 받은 경우
4. 그 밖에 입주자격에 결격사유가 있는 경우

제16조(입주계약의 체결 및 입주) ①입주예정자는 입주승인을 받은 날부터 10일 이내에 입주 계약(이하 “계약”이라 한다)을 체결하여야 한다.

②입주예정자는 지정된 입주일로부터 15일 이내에 입주하여야 한다.

제17조(입주시기 연기) 입주예정자가 불가피한 사유로 입주가 지연될 때에는 입주일 5일 전까지 그 사유를 센터에 서면으로 제출하여야 한다. 다만, 입주일은 최초 지정된 입주일로부터 30일 이상 연기할 수 없다.

제18조(보육부담금 등) ①센터는 입주자에게 입주보증금, 관리비 및 시설·장비 사용료 등 실비를 부담시킬 수 있다.

②입주자는 입주일 이전까지 입주보증금을 센터에 납입하여야 하며, 센터는 입주자가 졸업 또는 퇴거를 완료한 날부터 10일 이내에 반환하여야 한다.

③보육부담금의 납입방법, 입주보증금 및 임대료 등에 관한 세부사항은 별도로 정한다.

제19조(사업자 등록) 입주자는 입주 후 30일 이내에 관할 세무서로부터 사업자등록증을 발급 받아 센터에 제출하여야 한다. 다만, 입주자 중 사업 아이디어 기획 및 기술개발 단계인 예비 창업자는 6개월 이내의 범위에서 유예할 수 있다.

제20조(입주자 지원 등) ①센터는 입주자의 경영능력 및 기술수준을 향상시키기 위하여 세무, 회계, 마케팅, 지적재산권 및 세부기술 분야 등에 대하여 지도를 실시할 수 있다.

②제1항에 따른 지도 중 입주자가 희망하는 경영 및 기술지도 등에 대해서는 필요한 경비의 일부 또는 전부를 입주자에게 부담시킬 수 있다.

③경영·기술지도 등을 위하여 입주자의 신청에 따라 본 대학교 전임교원 또는 외부 전문가를 자문위원으로 위촉할 수 있다.

제21조(사후관리) 센터는 졸업 기업에 대해서도 지속적으로 성장, 발전할 수 있도록 경영, 기술지도 및 정보제공 등을 지원할 수 있다.

제5장 시설물 관리

제22조(시설물사용) ①입주자는 교내의 공용시설물 및 개인 재산을 보호하고 유지하도록 성실히 노력하여야 한다.

②입주자는 센터 내 회의실 등 공용시설을 사용하고자 할 경우 정해진 사용신청서를 센터에 제출하고 사용승인을 받아야 한다. 다만, 센터는 사용자에게 소모품비 등을 부담시킬 수 있다.

제23조(구조물의 설치 및 변경) ①입주자는 센터 내부·외부의 시설물에 칸막이 또는 그 밖의 구조물을 설치하거나 변경할 수 없다. 다만, 사업의 성격상 반드시 필요한 경우에는 센터장의 승인을 받아 설치 또는 변경할 수 있다.

②구조물의 설치 또는 변경자는 졸업 또는 퇴거 시 원상회복을 원칙으로 하고, 그 비용

은 구조물의 설치자 또는 변경자가 부담한다.

제24조(손해배상) 입주자 및 고용자가 고의 또는 과실로 센터의 시설물을 훼손 또는 분실하였을 경우에는 그 손해를 센터에 배상하여야 한다.

제25조(입주자 금지사항) 입주자는 본 대학교 또는 센터 내에서 다음 각 호의 행위를 할 수 없다.

1. 숙박행위(다만, 센터장의 사전 승인을 받은 경우에는 예외로 한다)
2. 타인에게 불쾌감을 주거나 통로, 그 밖의 공용시설물의 합리적 관리에 방해가 될 만한 간판, 광고물의 설치 및 게시 또는 이를 방치하는 행위
3. 위험 물품 또는 인체에 유해하고 불쾌감을 주거나 재산을 파손할 염려가 있는 물품을 반입 또는 보관하는 행위
4. 현행 법령에 저촉되는 물건의 반입, 제조 및 판매행위
5. 임의로 냉·난방용 기기를 반입하거나 센터가 인정하지 아니하는 연료를 사용하는 행위
6. 센터에서 설치한 구조물, 기기 또는 시설물을 파괴 및 훼손하는 행위
7. 알콜성 음료를 판매하거나 마시는 행위 또는 미풍양속을 저해하거나 타인에게 불쾌감을 주는 모든 행위(다만, 주류의 개발을 목적으로 관련 상품을 연구·개발하는 행위는 제외한다)
8. 그 밖에 센터 운영을 위하여 필요에 따라 금지하는 모든 행위

제26조(물품반출입) 입주자는 센터 내로 물품을 반출입하는 경우에는, 다음의 사항을 준수하여야 한다.

1. 인화물 및 폭발의 위험이 있는 물품은 센터 내로 반입할 수 없다. 다만, 사업의 목적 달성을 위하여 부득이 반입하여야 하는 경우에는 특별한 용기 등 위험방지 시설을 갖추고 센터장의 승인을 받은 후에 반입하여야 한다.
2. 소음 및 악취를 발생하거나 미풍양속을 해치는 등 본 대학교의 교육연구 활동을 해치는 물품은 반입할 수 없다. 다만, 사업의 목적 달성을 위하여 부득이 반입하여야 하는 경우에는 이에 대한 대책을 마련하고 센터장의 승인을 받은 후 반입하여야 한다.
3. 센터는 반입된 물품에 대하여 소독 및 방역조치를 취하도록 요구할 수 있다.

제27조(방재관리) 입주자는 센터의 방재관리에 관한 제 규칙 및 방재설비의 사용법을 숙지하고 다음 각 호의 상황을 이행 준수하여야 한다.

1. 지정된 장소 이외에는 소각행위를 할 수 없다.
2. 입주자는 방재시설물에 이상이 있을 때에는 즉시 센터 또는 해당 기관에 신고하여야 한다.
3. 입주자는 센터 또는 해당 기관이 실시하는 방재관리 교육에 참여하여야 한다.
4. 입주자는 센터가 방재관리를 위하여 필요하다고 인정하는 제 규칙을 준수하여야 한다.

제28조(신고의무) ①입주자가 7일 이상 보육실을 이용하지 않을 경우에는 센터에 서면으로 사전 신고를 하여야 한다. 이의 위반에 따른 불이익은 입주자 책임으로 한다.

②제1항의 위반에 따른 불이익은 입주자 책임으로 한다.

제29조(보험가입) 입주자 및 사업자(산학협력단)는 센터 입주기간 중 발생할 수 있는 재해에 대비하여 보험에 가입하여야 한다.<개정 2020.12.01.>

제30조(보육실출입) 센터는 보안, 위생, 방범, 방화 및 구호 등 관리상 급박한 경우에 보육실 내에 출입할 수 있다.

제6장 입주자의 졸업 및 퇴거

제31조(졸업) ①입주자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 졸업시킬 수 있다.

1. 입주자가 독립적인 사업운영을 할 수 있는 경우
2. 입주계약이 만료된 경우

②제1항의 졸업대상자는 졸업예정일로부터 30일 전까지 졸업신청서(별지 제5호 서식)를 제출하여야 한다. 센터장은 제출받은 날부터 20일 이내에 위원회의 심의결과에 따라 졸업여부를 결정하여 통보하여야 한다.

③졸업기업에 대해서는 졸업일로부터 3년간 관련 자료를 보존하며 사업의 계속 여부 등을 관리하여야 한다.

제32조(퇴거) ①입주자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 입주계약기간 만료일 이전이라도 계약을 해지하고 입주자를 퇴거시킬 수 있다.

1. 창업전망이 불투명하거나 사업계획서 상의 사업을 이행하지 않는 경우
2. 관리비 및 시설·장비사용료를 4개월 이상 납부하지 않거나 체납액이 입주보증금을 초과하는 경우
3. 소음 및 악취를 과다 발생하거나 선량한 미풍양속을 해치는 등 타 입주자의 사업 활동이나 본 대학교의 교육연구 활동에 심각한 피해를 주는 경우
4. 국세 및 지방세 체납, 부도 등으로 강제집행, 파산, 화의개시, 회사정리 개시 또는 경매절차 개시 통지를 받은 경우
5. 센터의 제 규정을 위반한 경우
6. 보육실을 사전 신고 없이 2개월 이상 비운 경우
7. 그 밖의 창업지원사업의 목적에 부합되지 않거나 사업의 추진이 불가능하다고 인정되는 경우

②입주자가 자발적으로 퇴거를 희망하는 경우 그 사유를 명시한 퇴거희망원(별지 제4호 서식)을 퇴거희망일 20일 전까지 센터에 제출하여야 하며, 센터는 퇴거희망일에 자동 퇴거하는 것으로 본다.

제33조(입주보증금 정산) 입주자가 졸업 및 퇴거하는 경우에는 미납된 관리비, 시설·장비사용료 및 그 밖의 센터 내 시설의 원형복구에 필요한 모든 비용 등을 입주보증금에서 정산한 후 반환 하여야 한다.

제7장 재정 및 회계

제34조(재정과 회계) ①센터의 재정은 정부와 지방자치단체 지원금, 학교 대응 투자금, 보육부담금, 기부금, 기타 수입금 및 지원금으로 충당한다.

②센터의 회계연도 및 세입·세출 예산의 집행에 관한 사항은 산학협력단 회계처리규칙에 따른다.

제35조(세부사항) 보육센터 운영에 필요한 세부사항은 센터장이 운영위원회의 심의를 거쳐 따로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2015년 월 일부터 제정하여 시행한다.

제2조(경과조치) 본 창업보육센터 운영위원회 위원 임기는 회계말까지로 한다

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2020년 12월 1일부터 시행한다.

[별표 1] 입주기업 및 기관 부담금 징수 기준<개정 2020.12.01.>

구 분	산출내역						비 고
보육예치금 (보증금)	입주 예정공간의 6개월 분 보육비에 해당하는 금액						입주 시 납부 졸업·퇴거 시 반환
보육비 (㎡당 월별 부과)	1년차	2년차	3년차	4년차	5년차	6년차	※ 매월 공동관리비 포함 - 공동관리비는 수도료, 청 소료, 네트워크 사용료 등
	6,000 원	6,300 원	6,600 원	6,900 원	7,200 원	7,500 원	
화재보험	입주기업 개별 가입 및 창업보육센터 일괄 가입						
공공요금	공동관리비 외에 포함되지 않은 전기료(냉·난방기 등), 가스료 등은 실비 부과						분기(계절)별 징수
기 타	단, 6년차 이상 및 130㎡ 이상 보육실의 보육예치금 및 보육비는 운영위 원회에서 별도로 정할 수 있다.						

[별지 제1호 서식]

창업보육센터 입주신청서									
대표자성명				연 령	세	생년월일			
주 소						전화번호/FAX			
업 종						창업여부		<input type="checkbox"/> 예비창업 <input type="checkbox"/> 기 창업	
개발(예정)품목						제품 사용분야			
입주예정기간		년				희망면적		㎡	
참 여 인 력	성 명	참 여 분 야						비 고	
<div> <div><예비창업자></div> <div> <div>현 재 소 속</div> <div></div> <div>부 서</div> <div></div> <div>직 위</div> <div></div> </div> </div>									
<div> <div><기 존 업 체></div> <div>※ 창업 후 3년 미만 업체</div> </div>									
업 체 명						사업자등록번호			
소 재 지						전화번호			
종업원 수		명	전년도매출액		백만원	주생산품목			
<div> <div> <div>창업보육센터에 입주하고자 위와 같이 신청서를 제출하오니 승인하여 주시기 바랍니다.</div> <div>20 년 월 일</div> <div> <div>입주신청자</div> <div>(인)</div> </div> </div> <div>대전보건대학교 창업보육센터장 귀하</div> </div>									

※ 첨부: 대표자 이력서, 사업계획서, 사업자등록증 등 기타 관련서류

[별지 제2호 서식]

<h2 style="margin: 0;">창업보육센터 입주 사업계획서</h2>						
창 사 업 명						
창 업 자	성 명				전 화	
	소 속		직 위		팩 스	
	주 소	우			휴 대 폰	- - -
					e-mail	@
	구 분	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="checkbox"/> 예비창업자 <input type="checkbox"/> 신규창업자 <input type="checkbox"/> 교 수 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="checkbox"/> 대학(원)생 <input type="checkbox"/> 기 타 () </div>				
<p>창업보육센터 운영규정에 따라 별첨과 같이 창업보육사업을 성실히 수행하고자 입주신청서 및 사업계획서를 제출합니다.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div> <p>첨 부 : 1. 사업계획서</p> <p>2. 창업자 주민등록등본</p> <p>3. 사업자등록증(법인/개인) 사본</p> <p>4. 벤처기업확인서 사본</p> <p>5. 공장등록증 사본</p> </div> <div> <p>부 원본(부 포함)</p> <p>부</p> <p>부 (해당자에 한함)</p> <p>부 (해당자에 한함)</p> <p>부 (해당자에 한함)</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>20 년 월 일</p> <p style="margin-top: 20px;">대표자 : (인)</p> </div>						
<p>대전보건대학교 창업보육센터장 귀하</p>						

[별지 제2호의2 서식]

사 업 계 획 서

1. 창업자(창업기업) 현황

가. 창업자의 인적사항

성 명	한글 (한자)		생년월일			
	(영문)					
학 력	학 교 명	졸 업 년 도	전 공	학위	비고	
	고등학교부터					
경 력	근 무 처	근 무 기 간	직 급	담 당 업 무		
	최근경력부터					
재산보유현황 (단위:백만원)	종 목	내 역	금 액	종 목	내 역	금액
	주 택	자가,임차		주식,채권		
	부동산			기 타		
	예 금					
	합 계					
특기사항	※특허, 실용신안, 의장등록, 상표, 자격증, 상벌, 연수, 사회활동, 수상실적 등을 기재 ※창업자와 기술보유자가 다를 경우, 상호관계를 구체적으로 기술					

※ 창업자가 數人인 경우이거나 창업자 외에 경영실권자가 있는 경우에는 별지로 추가 작성 요망

나. 참여인력

성 명	근무유형 (상근/비상근)	생년월일	소 속	최종학력 및 전공	주요 경력	연락처

2. 사업화 내용 및 목표

기술성	창업 사업명	※ 개발/생산 제품의 최종목표(제품명) 등을 기재
	사양/성능	※ 최종 개발품의 개발목표, 사양 및 성능을 구체적으로 기술 ※ 사업화에 기술력의 기여도 등
	용도/활용분야	※ 최종 개발품의 용도 및 활용분야를 구체적으로 기술
	보유기술/핵심기술	()독자기술개발 ()특허 관련 사업화(등록증, 출원증 사본 첨부) ()기술도입 ()기타 (내용 기재) ※ 창업사업명과 관련된 보유기술/핵심기술 등을 구체적으로 기술 ※ 창업사업명과 관련된 기술개발실적, 사업화실적 및 지적재산권 (특허, 실용신안, 의장등록, S/W, 노하우)등을 구체적으로 기술
사업성	국내·외 관련 기술현황	※ 국내·외 관련기술의 현황 및 문제점과 전망 등을 기술
	국·내외 시장규모	※ 현재 및 향후 3년간의 예상되는 시장규모(국가 또는 지역), 시장의 성격 및 시장 진입 시 예상 문제점 등을 가능한 범위 내에서 객관적으로 기술
	국내·외 수요처	※ 주요 수요처, 주생산품, 수요량 및 금액 등 ※ 동종업체의 회사명, 매출액, 시장점유율 및 생산능력 등을 기술
	기술/가격 경쟁력	※ 국내·외 관련기술(제품)과의 기술적 차이점, 비교우위 및 성능 등에 대하여 기술
	수출·입 대체 등 기대효과	※ 사업화 완료시 수출, 수입대체효과, 관련 산업의 파급효과 및 국내·외 산업의 기대효과 등을 기술

3. 사업화 계획 및 추진일정

가. 현재까지 준비사항

※ 창업에 관련된 지금까지의 준비사항을 명료하게 기술
(기술개발 정도와 사업화 준비를 구분하여 기술)

나. 추진계획 및 전략 (1년간)

구 분	추진내용	추진일정
회사설립계획	※ 회사설립에 관한 구체적인 추진전략을 기술	월별 단위기재
기술개발 전략	※ 현재 기술 보유현황, 설계 및 시작품(시제품)제작까지의 추진전략을 기술 ※ 기술개발 시 애로사항, 문제점 및 해결방안 등을 기술 ※ 기술개발 시 필요한 고가 기자재 활용 대책 등을 기술	
상품화 전략	※ 시작품(시제품)제작 완료 후 성능평가, 양산개발, 특허출원 및 대외기관 인증 획득 등 상품화 전략 등을 기술 ※ 목표시장, 홍보 및 마케팅 전략, 시장진입 전략 등을 기술 ※ 양산체제 구축 방안 등을 기술	
사업화 전략	※ 생산공정, 외주활용(창업자가 보유한 특허, 핵심기술 및 노하우 등을 기재), 생산체제, 공장확보 및 설비확보 계획을 기술 ※ 경영체제 구축 전략 및 중장기 사업전략 등을 기술 ※ 상기 기술개발이 실패할 경우, 보유한 대응기술 등을 간략히 기술	

4. 총사업비 (추정금액, 1년간)

(단위 : 천원)

구 분		금 액	비 율(%)	비 고
자본금	창 업 자			
	기 타			
	소 계			
차입금	금융기관			
	기 타			
	소 계			
총 계				

5. 입주 동기 및 지원 사항

(1) 입주 지원 동기
(2) 입주시 지원 희망사항 ※ 창업보육센터에서 지원해 주길 희망하는 사항을 구체적으로 기술 (시설/설비/기자재/인력/교육/기술지도/경영/마케팅/홍보 등 내용을 자유롭게 작성)
(3) 입주시 센터로 반입 예정 시설/설비/기자재 ※ 시설/설비/기자재명, 사용전원, 용도, 규격, 크기, 중량(kg), 수량, 금액 등을 기술 ※ 제품 개발시 필요한 고가 시설/설비/기자재명을 기입함 (대전보건대학교 보유시설/설비/기자재 등을 활용할 경우, 그 내용도 작성함)
(4) 기타 대전보건대학교 창업보육센터 입주자로 선정되는 데 도움이 되는 사항

[별지 제3호 서식] 창업보육센터 입주 심사표<개정 2020.12.01.>

대전보건대학교 BI 입주기업 선정 심사표

업체명 (대표자) :

평 가 항 목		배점	평 가 결 과					평점
			매우 적합	적합	보통	부적합	매우 부적합	
창 업 자 의 능 력	창업자의 전공, 경력 등은 사업내용과 관련있는가?	5	5	4	3	2	1	
	창업자의 제품 및 기술에 대한 인지도는 어떠한가?	5	5	4	3	2	1	
	주요 시설 및 장비는 보유하고 있는가?	5	5	4	3	2	1	
	회사의 형태 및 설립계획은 적정한가?	5	5	4	3	2	1	
	자금 형편 및 향후 자금 조달 계획은 적절한가?	5	5	4	3	2	1	
	사업계획서는 짜임새가 있으며 객관적인가?	5	5	4	3	2	1	
기 술 성	기술개발 실적은 있는가?	10	10	8	6	4	2	
	참여 기술인력의 확보현황은 어떠한가?	10	10	8	6	4	2	
	보유기술의 수준은 어떠한가?	10	10	8	6	4	2	
사 업 성	제품 및 기술의 상품화가 용이한가?	10	10	8	6	4	2	
	제품과 상품의 시장이 존재하는가?	5	5	4	3	2	1	
	목표시장의 설정은 적정한가?	5	5	4	3	2	1	
	제품 및 상품의 시장 진입이 용이한가?	10	10	8	6	4	2	
	마케팅 계획은 효율적으로 세워졌는가?	10	10	8	6	4	2	
합 계		100						
평 가 자 의 견							입 주 가 부	
상기와 같이 평가합니다.								
202 년 월 일								
평가자 : (서명)								

[별지 제4호 서식]

[illegible]

[별지 제5호 서식]

창업보육센터 졸업신청서				
졸업 신청자	업 체 명		사업자등록번호	
	대 표 자		대표자 생년월일	
	입주보육실	호 (m ²)	창업아이템	
	입주일자		졸업신청 일 자	
	졸업유형	<input type="checkbox"/> 입주기간 만료 <input type="checkbox"/> 조기졸업		
입주시 사업추진계획 달성도		<input type="checkbox"/> 기술개발단계	<input type="checkbox"/> 상품화단계	<input type="checkbox"/> 사업화단계
졸업 후 이전지 및 연락처				
졸업 후 사업추진계획				
<p>위와 같이 창업보육센터를 졸업하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">졸업기업 : 대 표 자 : (인)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">대전보건대학교 창업보육센터장 귀하</p>				

[별지 제6호 서식]

창업보육센터 입주기간 연장희망원

업 체 명		대 표 자	
사업자등록번호		업 종	
주 소		전화번호/FAX	TEL. FAX.
주생산품목		제품 사용분야	
입주기간만료일	년 월 일	연장신청기간	년 월 일 까지(년 월)
희망면적	m ²	전년도매출액	종업원수 명

	성 명	참 여 분 야	비 고
참여인력			

위와 같이 창업보육센터 입주기간을 연장하고자 본 신청서를 제출하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

업 체 명 : _____

대 표 자 : _____ (인)

대전보건대학교 창업보육센터장 귀하

※ 첨부: 매출 및 고용인원 관련 증빙 서류