

## 대전보건대학교 산학협력단 산업자문 운영에 관한 지침

2012. 09. 20. 최초제정

2021. 07. 01. 부분개정

**제1조(목적)** 이 지침은 대학이 보유한 전문인력, 연구장비 및 연구시설을 활용하여 핵심 기술역량이 취약한 산업체의 애로기술을 해결하며, 우수한 기술역량을 보유한 전문가와 산업체를 연계하여 중소기업의 경쟁력 강화 및 산업체 네트워크를 활성화하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(용어의 정의)** 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 제2조에 의거 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “산업자문”이라 함은 대전보건대학교에 소속되어 있는 교원이 산업체, 사업자단체 및 직능단체(이하 “산업체 등”이라 한다)의 자문 요청에 응하여 애로기술지원(기술 지도, 경영지도, 디자인지도 등) 및 컨설팅 등을 하는 것을 말한다.
2. “산업교원”이라 함은 대전보건대학교의 전임교원 중에서 산업자문에 참여하는 자를 말한다.
3. “산업자문료”라 함은 산업체등이 산업자문을 받으면서 대전보건대학교산학협력단(이하 “산학협력단”이라 한다)에 지급하는 비용을 말한다.

**제3조(산업교원 구성)** ①산업교원은 대학에 소속되어 있는 전임교원 중에서 산업자문을 시행하는 데 충분한 학식과 경력 그리고 전문성을 갖춘 교원으로 구성한다.

②산업교원은 기술 분야, 경영 분야, 디자인 분야 및 컨설팅 분야별로 구성할 수 있다.

**제4조(산업자문 방법 등)** ①산업체등이 산업자문을 희망하는 경우 산업체등 또는 산업교원은 산업자문신청서[별지 제1호 서식]를 산학협력단에 제출하여야 한다.

②산업자문 신청서를 받으면 산업체등 또는 산업교원의 신청에 응하여 산업교원을 배정하여야 한다.

③배정된 산업교원은 다음 각 호의 서류를 산학협력단에 제출하여야 한다.

1. 산업자문계획서 [별지 제 2호 서식]
2. 산업자문승낙서 [별지 제 3호 서식]

④산업자문은 1교수 1개 기업지도를 원칙으로 하며, 1일 4시간 이상, 월 8회(주 2회)를 초과할 수 없다.

⑤산업교원은 산업자문결과를 산학협력단에 보고하고 다음 각 호의 서류를 산학협력단에 제출하여야 한다. 단, 산업자문교원으로 위촉되어 산업자문을 한 경우 [별지 제7호 서식]으로 제출하여야 한다. <개정 2021.07.01.>

1. 산업자문보고서 표지 [별지 제 4호 서식]
2. 산업자문보고서 세부실적 [별지 제4-1호 서식]
3. 산업자문지도일지 [별지 제 5호 서식]
4. 산업자문지도비신청서 [별지 제 6호 서식]
5. 산업자문결과보고서 [별지 제7호 서식]

**제5조(산업자문료 납부)** ①산업교원이 제4조에 따라 산업자문을 이행하였을 경우 산업

체등은 산업자문료를 산학협력단에 납부하여야 한다.

②시간당 산업자문료는 산업체등이 산업자문 신청 시에 결정한다.

③산학협력단은 산업체 등이 납부한 산업자문료에 따른 세금계산서를 발행해야 한다.

**제6조(산업자문료 분배 및 지급)** ①산업체에서 납부한 산업자문료는 산업자문에 참여한 산업교원에게 80%를, 산학협력단에 20%를 배분한다. <개정 2021.07.01.>

②산업자문교원에 위촉되어 자체예산으로 산업자문료를 지급하는 경우, 예산 범위에 따라 1회 최대 200,000원까지 지급한다. 단, 산업자문료 지급에 따라 별도의 출장비, 회의비등 소요비용은 지급하지 않는다.<개정 2021.07.01.>

**제7조(실적평가반영)** 산업자문을 실시하고 그에 따른 결과를 승진임용 및 재계약 임용시 실적 및 교수업적평가에 반영토록 한다.

## 부 칙

① (시행일) 이 지침은 2012년 9월 20일부터 시행한다.

## 부 칙

① (시행일) 이 지침은 2021년 7월 1일부터 시행한다.

## [별지 제1호 서식]

산업자문 신청서				
지원분야 (해당분야선택)	기술( ) / 경영( ) / 디자인( ) / 컨설팅( ) / 기타( )			
신청기관(업체)	기관명		대표자	
	담당자	연락처:		E-mail:
	주소			
자문일시(기간)	. . . ~ . . . (총 시간)		자문활동비	원
산업자문 주제				
산업교원	성명	소속/부서	참여율(%)	비고
현재의 문제점				
산업자문 요청사항				
기대효과				
기타제안				

위와 같이 산업자문을 신청합니다.

20 . . .

신청기관:                      대 표 :                      (인)  
 대전보건대학교              산업교원 :                      (인)

대전보건대학교 산학협력단장 귀하

## [별지 제2호 서식]

산업자문 계획서					
----------	--	--	--	--	--

신청기관(업체)	기관명		대표자	(인)	
	담당자	연락처:		E-mail:	
	주 소				
자문기간	20 . . ~ 20 . . (총 시간)		산업자문료	(원)	
산업자문 주제					
지도 교수	성명	소속/부서	연락처	참여율(100%)	비고
월별지도일정		지도내용/세부목표			
월	일(지도회차)				

대전보건대학교 산학협력단장 귀하

[별지 제3호 서식]

## 산업자문 승낙서

본인은 산업자문과 관련하여 취득한 비밀을 외부에 누설하지 아니하며 목표가 달성되도록 최선을 다하고, 산업자문에 성실히 임하여 업체의 애로 해결에 최선을 다하겠습니다.

년 월 일

소 속

직 위

성 명 (인)

주민등록번호

연락처 (휴대폰)

E-mail 주소

계좌번호

(은행명)

대전보건대학교 산학협력단장 귀하

[별지 제4호 서식]

# 산 업 자 문 보 고 서

20 . . .

업 체 명		
산업자문 주제		
지 도 교 수	소 속	
	성 명	(인)
자문기간	20 . . ~ 20 . . (총 시 간)	
업 체 확인	업 체 대표 :	(인)    업 체 담당자 :    (인)

## [별지 제4-1호 서식]

## ■ 해당 과제 수행 전·후 실적

지도과제 선정이유	
지도목표	
지도 전 기업현황 및 문제점	
문제 해결방법	
추진과정의 어려움과 극복한내용	
지도완료 후 성과 및 기대효과 (가시적인 성과 기입)	

## ■ 해당 과제 수행 사진 및 이미지

지도과제 진행모습	
지도완료 후 결과물(성과) 모습	

대전보건대학교 산학협력단장 귀하



[별지 제5호 서식]

산업자문 지도일지					
지도일자	20    년    월    일	지도회차		지도시간	시간 (1일4시간이하)
주    제					
지도내용					
업체 의견 :				성명 :            (인)	
자문위원의견 :				성명 :            (인)	

※일별 1장으로 작성

## [별지 제6호 서식]

산업자문 지도비 신청서
--------------

지도교수	성명		소속	
지도업체				
과 제 명				
지도회차	지도일자		지도시간	
1			시간	
2			시간	
3			시간	
4			시간	
5			시간	
6			시간	
7			시간	
8			시간	
9			시간	
10			시간	
총 지도일수	일		총 지도시간	시간
입금계좌	은 행 명			
	계좌번호			
총지금액	총 지도일수 x (원)			

첨부 : 통장사본 1부.

20 . . .

신청자 : (인)

대전보건대학교 산학협력단장 귀하

[별지 제7호 서식]<신설 2021.07.01.>

## 산업자문 결과보고서

지원분야 (해당분야선택)	기술( ) / 경영( ) / 디자인( ) / 컨설팅( ) / 기타( )		
신청기관 (산업체)			
자문일시(기간)	. . ~ . . (총 시간)	자문활동비	원
산업자문 주제			
자문 내용 및 결과			
붙임 1. 산업자문 만족도 조사표 1부.			
<p>위의 산업자문 결과에 대한 사실을 확인합니다.</p> <p>기관(업체)명:      대표:      (인)</p>			

위와 같이 산업자문결과 보고서를 제출합니다.

20 . . .

산업교원: (인)

대전보건대학교 산학협력단장 귀하

# 산업자문 만족도 조사

안녕하십니까?

본 설문조사는 귀 기관에서 시행된 산업자문활동에 대한 소중한 의견을 수렴하고자 합니다.  
아울러, 본 설문조사 결과는 본교의 행정업무 개선 외에는 다른 용도로 사용되지 않습니다.

감사합니다.

대전보건대학교 산학협력단

다음 설문 항목에 표기하여 주시기 바랍니다.(√)

1. 귀하의 성별은 어떻게 되십니까?

☐ 남

☐ 여

2. 귀하의 직함은 어떻게 되십니까?

( )

3. 본 산업자문 결과에 대한 전체적인 만족도는 어떻습니까?

☐ 매우 만족

☐ 만족

☐ 보통

☐ 불만족

☐ 매우 불만족

4. 산업자문은 귀 기관의 요청 기준과 절차에 맞게 잘 시행되었다고 생각하십니까?

☐ 매우 그렇다

☐ 조금 그렇다

☐ 그렇다

☐ 그렇지 않다

☐ 전혀 그렇지 않다

5. 산업자문 추진 절차는 효율적으로 이루어진다고 생각하십니까?

(신청, 접수, 협약, 집행, 정산)

☐ 매우 그렇다

☐ 조금 그렇다

☐ 그렇다

☐ 그렇지 않다

☐ 전혀 그렇지 않다

6. 향후, 본교에 산업자문을 신청할 의향이 있으십니까?

- ☐ 매우 그렇다
- ☐ 조금 그렇다
- ☐ 그렇다
- ☐ 그렇지 않다
- ☐ 전혀 그렇지 않다

7. 본 산업자문을 시행하면서 불편사항 또는 개선사항은 무엇이라고 생각하십니까?

- ☐ 산업자문교수의 자문시간 부족
- ☐ 산업자문교수의 추가 지원 부족
- ☐ 산업자문 결과에 대한 피드백 부족
- ☐ 본교의 행정지원 부족
- ☐ 기타( )

8. 귀 기관의 산업자문관련 정보는 주로 어떤 방법을 통해 접하고 계십니까?(중복 선택)

- ☐ 정부기관 홈페이지
- ☐ 산업체 지원기관 홈페이지
- ☐ 본교 산학협력단 홈페이지
- ☐ 개별 연락(문자, 전화, 이메일 등)
- ☐ 기타( )

9. 본 설문조사 항목 외에 귀 기관에 산업자문에 대해 추가 지원 되었으면 하는 행정서비스를 작성하여 주시면 감사하겠습니다.