

## 교원 산업체 연수 규정

2003. 06. 27. 전면 개정

2009. 08. 01. 전면 개정

2021. 02. 01. 부분 개정

2021. 09. 01. 부분 개정

**제1조(목적)** 교원들이 산업체 연수에 참여하여 산업현장의 기술내용과 실무를 체득하고, 교원들의 전문 지식을 산업체의 신기술 개발에 적극 지원하며, 산업체에서 요구하는 인재양성을 위한 현장중심교육을 습득하는데 목적이 있다.

**제2조(기간)** 강의에 지장을 주지 않는 범위에서 동계 또는 하계 방학기간 중 4주 이상 실시함을 원칙으로 한다. 단, 부득이한 경우는 예외로 한다.

**제3조(대상자)** 본 대학에 재직 중인 전임교원을 대상으로 한다.

**제4조(방법)** 연수 대상자는 해당 전공 교과목과 연계성이 있는 산업체를 선정하고 연수 업체와 연수과제, 연수기간 등에 필요한 사항을 협의한 후 계획을 수립하여 실시한다.

**제5조(범위)** 연수업체의 범위는 다음과 같다.(단, 고용인원 5명 이상인 산업체)

1. 산학협력 협약을 체결한 산업체
2. 해당 학과의 전문분야와 관련 있는 산업체
3. 기타 총장이 인정하는 산업체

**제6조(신청절차)** 산업체 연수에 참여하고자 하는 교원은 산업체 연수 신청서를 구비하여 소속 학과장을 거쳐 주무부서장에게 제출하여야 한다.<개정 2021.09.01.>

**제7조(대상자 선정 절차)** ①주무부서장이 연수 신청서를 접수받고 직업교육혁신평가위원회에서 심의를 거쳐 부서장이 선정한다.<개정 2021.02.01., 2021.09.01>

②주무부서장은 심의선정 결과를 신청교원 및 학과장에게 통보하여야 한다.

**제8조(선정기준)** 연수 선정순위는 다음과 같다.

1. 교육과정 변동으로 인한 학과의 요구
2. 선정일을 기준으로 산업체 연수실적 경과기간이 오래된 자
3. 산업체 근무경력이 재임 후 일정기간 경과한 자
4. 학과의 진로와 연계성이 높은 연수기관에서 연수를 희망하는 자

**제9조(경비)** ①연수기간 중의 필요경비 및 실험, 실습을 요하는 경우에는 연수비의 일부를 지급한다.

②연수를 중도에 포기할 경우에는 연수비를 전액 반납하여야 한다.

**제10조(보고서 제출)** 연수 교원은 연수 종료 후 15일 이내에 산업체 연수 결과서를 주무부서장에게 제출하여야 한다. 기간 내 보고서를 제출하지 아니한 자는 연수를 실시하지 않은 것으로 간주하며, 연수비를 전액 반환하여야 한다.<개정 2021.09.01.>

**제11조(연수결과관리)** 연수 참여자는 연수 종료 후 15일 이내 보고서를 제출하고 주무부서에서 연수 결과물을 취합하여 그 결과에 대한 내용을 발간한다.<개정 2021.02.01.>

**제12조(업적평가)** 연수에 참가하여 보고서를 제출한 교원에 대하여는 교원업적 평가 시에 연수보고서를 제출한 것으로 인정한다.

**제13조(준용)** 이 규정에 정하지 아니한 사항은 본 대학 제 규정을 준용하고, 그 외의 사항은 총장의 승인을 얻어 시행한다.

**부 칙**

①(시행일) 이 규정은 2002년    월    일부터 시행한다.

**부 칙**

①(시행일) 이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

**부 칙**

①(시행일) 이 규정은 2021년 2월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

①(시행일) 이 규정은 2021년 9월 1일부터 시행한다.