

졸업(수학)여행 및 학과전체MT(OT) 운영 규정

2008. 02. 27. 최초제정

2009. 06. 30. 전면개정

2016. 04. 01. 부분개정

2017. 05. 01. 부분개정

2020. 01. 01. 부분개정

2021. 11. 01. 부분개정

제1조(목적) 졸업(수학)여행 및 학과전체MT(OT)는 학창시절의 아름다운 추억과 선후배 간의 만남을 통해 돈독한 우정을 쌓고 더 나아가 즐거운 학교생활을 영위할 수 있도록 한다.

제2조(기간) 졸업(수학)여행은 재학중 1회 학과전체MT(OT)는 연1회 실시함을 원칙으로 하고 졸업(수학)여행 기간은 7일 학과전체MT(OT)는 2일 범위 내에서 학과 실정에 맞게 자율적으로 실시한다.

제3조(참석인원) 졸업(수학)여행 및 학과전체MT(OT) 참여인원은 재학인원의 과반수이상의 학생이 참여하여야 한다. 단, 졸업(수학)여행이 학과 연수목적일 경우는 참여인원이 과반수이상일 필요 없이 가능하다.

제4조(출장여비지급) 졸업(수학)여행 및 학과전체MT(OT) 기간이 1박 2일 이상일 경우에는 참여한 지도교수(조교포함)에게 일정액의 출장여비를 지급한다.

다만, 연수목적일 경우에는 출장여비를 지급하지 아니한다.

제5조(서류제출) ①졸업(수학)여행 및 학과전체MT(OT) 세부계획은 ②항의 구비서류를 갖추어 시행일 전일까지 학생·취업처장을 경유하여 총장의 승인을 득한 후 시행하여야 한다.<개정 2017.05.01., 2020.01.01., 2021.11.01.>

②구비서류는 다음 각 호와 같다.

1. 졸업(수학)여행 및 학과전체MT(OT) 세부계획서
2. 졸업(수학)여행 및 학과전체MT(OT) 참가자 명단
3. 차량보험 가입증명서
4. 국외 여행시 여행자 보험 가입증명서[졸업(수학)여행에 한함]
5. 사업자 등록증
6. 여행사 계약서 원본
7. 기타 서류

제6조(보강계획서 제출) 졸업(수학)여행 및 학과전체MT(OT) 기간 중의 수업은 보강계획서를 교무처에 제출하여야 하며 해당과목은 졸업(수학)여행 및 학과전체MT(OT) 전·후 보강을 하여야 한다.

제7조(시행) 총장의 승인을 득한 후 지정된 일시에 졸업(수학)여행 및 학과전체MT(OT)를 실시하며, 지도(인솔)교수는 학생들의 안전을 위하여 [별지 제1호서식]에 따라 안전사고 예방을 위한 확인사항을 점검하여야 하며, 사고 발생 시 신속한 사고 처리 및 [별지 제2호서식]에 따른 사고발생 보고서를 작성하여야 한다.<개정 2021.11.01.>

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2008년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2010년 1월 1일부터 시행한다.

②(경과조치) 이 규정에 앞서 대전보건대학 졸업(수학)여행 운영규정은 2009.12.31까지 한시적으로 적용한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2016년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2017년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2020년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2021년 11월 1일부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

안전사고 예방 점검확인서

구분		점검(교육)내용	확인자
교통 안전 점검	차량 서류	● 차량의 보험가입여부 확인	
		● 정기검사필 관련 서류, 계약차량과 동일차량 여부 확인	
	차량 상태	● 재생 타이어 사용 여부 확인 (앞 타이어 재생활용 불법)	
		● 모든 좌석의 안전벨트 정상작동 여부 확인	
		● 개문 가능한 모든 창문위치 확인	
		● 소화기 비치여부 및 위치 확인	
		● 비상탈출용 망치 비치 및 위치 확인	
	운전자	● 운전자 적격심사여부 및 음주여부 확인	
	학생	● 안전벨트 착용 안내	
		● 위급사항을 대비하여 소화기 및 비상망치 위치 안내	
● 보호가 필요한 학생 상황 파악여부			
숙소 안전 점검	답사 시	● 영업배상 책임보험에 가입되어 있는가?	
		● 행사 당일 수용인원이 업체의 적정 숙박 정원을 준수하는가?	
		● 출입문, 유리창문등 외부 연결의 안전잠금장치 정상작동 여부	
		● 2층 이상의 경우 완강기 설치 및 정상작동 여부	
		● 소화기의 위치를 확인하고 정상작동 여부	
		● 소방시설 완공 검사필증을 확인 여부	
		● 숙박 및 교육 시설의 소방안전 점검표 확인	
		● 학생들의 이동 통로나 비상구의 확보 여부 및 대피방법 안내	
		● 학생들에게 비상방송이 가능한 여건 확인	
		● 지자체의 안전점검을 받은 시설인지 확인	
		공통 사항	● 위급사항 발생 시 비상연락망 체계를 갖추었는가?
● 필요한 구급약품은 준비되어 있는가?			
<p>※ 유사시 학교, 소방서(119), 경찰서(112)에 연락하여 신속히 처리할 것!!</p>			
<p>위와 같이 확인하였습니다.</p> <p>20 년 월 일</p> <p>학과명 :</p> <p>확인자 : (인)</p>			

[별지 제2호서식]

사고발생 보고서

학교명/주소	학년	학과	성명	성별	연령	비고
보고자 :						

1. 사안 개요

- 가. 사건 일시 :
- 나. 장소 :
- 다. 사건 내용(6하 원칙)

2. 사안 경과(일자별, 시간대별)

○

3. 참고 사항 (정서행동발달사항, 성적, 성격, 가족관계, 교우관계, 주변환경, 기타)

○

4. 학교 조치 사항

○