

자원봉사센터 운영 규정

2003. 06. 27. 전면개정
 2005. 07. 01. 전면개정
 2009. 06. 30. 부분개정
 2010. 08. 01. 부분개정
 2012. 08. 01. 부분개정
 2016. 04. 01. 부분개정
 2017. 05. 01. 부분개정
 2020. 01. 01. 부분개정
 2021. 11. 01. 부분개정

제1장 총칙

제1조(목적) 국가와 지역사회 복지향상에 모든 국민이 상호 조화를 이루도록 하는 사회 변화의 원동력으로서 더불어 함께 살아가는 공동체 의식으로 실천하여 자기쇄신과 사회 개혁 구현을 목적으로 한다. 이 규정은 대전보건대학교 자원봉사센터(이하 “센터”라 한다)가 자원봉사활동의 효과적인 발전방향을 제시하기 위한 ‘자원봉사센터’의 조직 및 운영에 관한 사항을 규정한다.

제2조(적용범위) 대전보건대학교(이하 “대학”이라 한다) 교직원에 의한 모든 자원봉사 활동 및 운영에 관한 사항은 이 규정의 정하는 바에 따른다.<개정 2020.01.01.>

제3조 삭제<2021.11.01.>

제4조(사업) “센터”는 제 1조의 설립 목적을 달성하기 위하여 다음과 같은 사업을 수행한다.

1. 학내외 자원봉사활동 기획 및 운영
2. 자원봉사자 및 “센터”의 DB구축 및 자원봉사활동 관리
3. 자원봉사자 교육의 기획 및 운영
4. 학생 및 교직원의 전문 자원봉사 활성화 프로그램 개발 및 지원
5. 학내외 자원봉사실습장 기획 및 운영
6. 자원봉사단체간의 협력 공동체 인프라 구축 및 운영

제2장 조직

제5조(조직) ①“센터”는 센터장을 두며, 학생·취업처장이 겸직한다.<개정 2017.05.01., 2020.01.01.>

②센터장은 “센터” 운영에 관한 모든 사무를 총괄한다.

③센터장은 “센터”의 원활한 운영을 위하여 팀장 및 행정직원을 둘 수 있다. 다만, “센터”의 합리적인 운영을 위하여 학생·취업처 학생팀 직원 중 겸무를 명할 수 있다.<개정 2016.04.01., 2020.01.01., 2021.11.01..>

제6조(구성) ①“센터”는 기획운영팀, 교육팀 등을 둘 수 있으며, 센터장은 필요에 따라 총장의 재가를 얻어 추가로 팀을 구성할 수 있다.

②각 팀은 1인 이상의 전임교원 및 직원으로 구성되며, 팀장은 전임교원 중 센터장이 추천하여 총장이 임명한다.

③팀장은 센터장을 보좌하고 담당업무를 성실히 수행한다.

제7조(직원) ①“센터”는 직원(연구원, 조교포함)을 둘 수 있다.

②“센터”의 직원은 인사규정에 의거하여 임명한다.

제8조(교직원봉사단) 대학 교직원으로 5인 이상의 발의에 의하여 교직원 봉사단을 구성할 수 있다.

①교직원 봉사단의 명칭은 구성된 봉사단의 재량에 따라 정할 수 있다.

②교직원 봉사단의 단장은 해당 봉사단의 협의로 정할 수 있다.

제9조(학과봉사단) 본교 소속 학과는 학과단위의 재학생 및 교수로 구성된 학과봉사단을 구성할 수 있다.

①학과봉사단의 명칭은 학과의 재량에 따라 정할 수 있다.

②학과봉사단의 단장은 해당 학과장으로 한다.

제10조(전공봉사동아리) 삭제

제3장 운영위원회

제11조(설치) 센터의 운영에 관한 중요한 사항을 협의하기 위하여 운영위원회(이하 “위원회”)를 둔다.

제12조(구성) ①위원회의 위원장은 센터장으로 하고, 위원장을 포함하여 15인 이내로 구성한다.

②위원은 본교의 전임교원 중에서 센터장이 추천하여 총장이 임명한다. 단, 위원회의 결의와 총장의 임명으로 외부 전문가를 위원으로 위촉할 수 있다.

③간사는 담당자으로 한다.<개정 2016.04.01., 2020.01.01.>

제13조(임기) 본 위원회 구성원의 임기는 1년으로 하고 연임할 수 있다. 단, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

제14조(위원회의 기능) 위원회는 다음 사항에 대하여 심의한다.

1. 센터의 운영에 관한 중요 사항
2. 센터 규정의 개정 및 폐지
3. 자원봉사 관련 사업 운영에 대한 사항
4. 기타 센터 운영에 대한 사항

제15조(회의) 위원회의 회의는 위원장의 발의에 의하여 필요에 따라 소집할 수 있다.

제16조(의결) 위원회는 재적위원 2/3이상 출석으로 개최하고, 참석위원 과반수 이상의 찬성으로 의결하며, 가부동수일 경우에는 위원장이 결정한다.

제4장 재정

제17조 삭제<2021.11.01.>

제18조(예산 및 결산) 센터의 예산 및 결산은 총장의 승인을 얻어야 하며, 대학 회계연도 말에 결산보고를 한다.

제5장 보칙

제19조(규정개정) 이 규정의 개정은 본 위원회의 의결을 거쳐 총장의 승인을 얻어야 한다.

제20조(위임) 위원 중 부득이한 사유로 회의에 참석할 수 없을 경우에는 위원장에게 위임장으로 그 권한을 위임할 수 있다.

제21조(자료요청) 위원장은 필요에 따라 관련 학과 및 부서에 자료를 요청할 수 있다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2001년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2002년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2005년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2009년 6월 30일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2010년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2012년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2016년 04월 01일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2017년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2020년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2021년 11월 1일부터 시행한다.