

## 학사학위전공심화과정 운영규정

2008. 03. 01. 최초제정  
 2012. 08. 01. 부분개정  
 2015. 05. 01. 부분개정  
 2019. 12. 01. 부분개정  
 2022. 02. 01. 부분개정

### 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 규정은 학칙 제23조의2 규정에 의거 대전보건대학교(이하 “대학”이라 한다)의 산업체 근무경력자에 대한 재교육 및 계속교육을 위하여 학사학위 전공심화과정 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(과정명칭)** 본 과정은 대전보건대학교 학사학위 전공심화과정(이하 “학위과정”이라 한다)이라 한다.

**제3조(설치학과)** ①학위과정은 대학에 설치된 학과와 관련된 분야에 대하여 설치한다.  
 ②학위과정의 설치학과는 당해 학년도 설치승인 기준에 의하되, 학과 명칭은 총장이 학칙으로 정한다.

**제4조(모집인원 및 학급편성)** ①당해연도 전문학사학위과정 입학정원의 20% 이내로 하고, 모집단위별 전문학사학위과정 입학정원의 100% 이내로 모집한다.  
 ②학급편성은 30명 이하 단위로 별도 학급으로 편성한다.

**제5조(산업체범위)** ①학위과정에 있어 산업체의 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 국가, 지방자치단체 또는 공공단체
2. 문화관광부에 등록된 신문사 및 방송국
3. 초·중등교육법 및 고등교육법에 규정된 학교
4. 감독관청에 등록된 학원 및 교습소
5. 의료법 제3조의 규정에 의한 의료기관
6. 직업군인
7. 상시 5인 이상 고용산업체(근로기준법 제10조)
8. 건강보험, 고용보험, 국민연금, 산재보험 등에 가입되어 있는 산업체
9. 국가·지방자치단체 및 공공단체에 등록된 단체로서 산업체가 구성원인 단체
10. 기타 관할청장이 정하는 사항

**제6조(동일계열범위)** 학위과정에 있어 동일계열범위는 승인 기준 안에서 총장이 결정하되 전공심화과정운영위원회에서 전문학사과정의 이수교과목을 심의하여 정한다.

### 제2장 위원회설치

**제7조(위원회 구성)** ①학위과정의 효율적인 운영을 위하여 학사학위전공심화과정 운영위원회 및 교육과정편성위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

②위원은 교수 및 관련 산업체 임직원 중에서 총장이 위촉하며, 산업체 임직원의 구성비를 1/2 이상으로 한다.

**제8조(위원회 기능)** 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의 의결한다.

1. 교육과정 운영에 관한 사항
2. 지원자의 자격요건
3. 매 학년도별운영성과에 대한 자체평가
4. 학위과정 졸업생 및 산업체의 교육만족도 조사
5. 기타 학위과정의 운영에 필요한 사항

**제9조(위원회 운영)** 전공심화과정운영위원회 및 교육과정편성위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

### 제3장 수업연한 및 재학연한

**제10조(수업연한)** ①학위과정의 설치학과별 수업연한은 2년제 학과의 경우 2년, 3년제 학과의 경우 1년으로 한다.

②3년제 전문학사과정의 학과에서도 2년제 학사학위 전공심화과정을 운영할 수 있다.

**제11조(재학연한)** 재학연한은 제한하지 않는다.

### 제4장 학년·학기·수업·휴업일

**제12조(학년)** 학년은 매년 3월 1일부터 다음해 2월말 일까지로 한다.

**제13조(학기)** ①학기는 다음과 같이 2학기로 나눈다.

1. 제1학기 : 3월 1일부터 8월 31일까지로 한다.
  2. 제2학기 : 9월 1일부터 다음 해 2월 말일까지로 한다. 다만, 2학기 수업은 2주를 초과하지 아니하는 범위 내에서 학기 개시일 이전에 개강할 수 있다.
- ②총장이 필요하다고 인정할 때에는 계절학기를 설치·운영할 수 있다.

**제14조(수업일수)** ①수업일수는 매 학년 30주(매 학기 15주) 이상으로 한다.

②천재지변, 기타 교육과정의 운영상 부득이한 사유로 인하여 제1항의 수업일수를 충족시킬 수 없는 경우에는 관할청장의 승인을 얻어 2주 이내의 범위에서 수업일수를 감축할 수 있다.

**제15조(수업)** 수업은 주간수업, 야간수업, 계절수업, 현장실습수업 등의 방법에 의하며, 세부 운영방법은 별도로 정한다.

**제16조(휴업일)** ①정기 휴업일은 다음과 같다.

1. 개교기념일(10월 18일)
2. 일요일
3. 국정공휴일

②하계 및 동계방학 기간은 매 연도 총장이 따로 정한다.

## 제5장 입학

**제17조(입학시기)** 입학을 허가하는 시기는 학년도 개시 일부터 30일 이내로 한다.

**제18조(입학자격)** 전공하려는 분야와 동일계열의 전문대학을 졸업한 자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자이어야 한다.<개정 2022.02.01.>

**제19조(입학지원절차)** 입학을 희망하는 자는 입학원서를 작성한 후 총장이 정하는 소정의 절차에 따라 전형료를 첨부하여 입학원서 접수기간 내에 제출하여야 한다.

**제20조(입학전형)** 매 학년도 신입학 전형에 관한 사항은 관할청장이 정하는 학사학위전공심화과정 기본계획의 범위 내에서 입학전형관리위원회와 입시공정관리위원회의 심의를 거쳐 총장이 이를 정한다.<개정 2022.02.01.>

**제21조(입학허가)** ①입학은 입학처장 제청에 의하여 총장이 허가한다.<개정 2022.02.01.>

②입학이 허가된 자는 소정기간 내에 등록금(입학금 포함)을 납부하여야 한다.

## 제6장 등록과 수강신청

**제22조(등록)** ①학생은 매 학기 소정의 기간 내에 등록을 하여야 한다.

②등록에 관한 세부사항은 학사내규에 의한다.

**제23조(수강신청)** ①수강신청은 매 학기 소정기간에 하여야 한다.

②수강신청에 관한 세부사항은 학사내규에 의한다.

## 제7장 교육과정 및 교과이수

**제24조(교육과정편성)** ①현장 실무중심의 교육과정으로 편성하며, 전문학사과정의 교육과 연계된 전공심화교육에 중점을 두어 편성·운영한다.

②학위과정의 교육과정은 교육과정편성위원회에서 심의를 거쳐, 총장이 이를 확정한다.

**제25조(교육과정)** ①교육과정은 교양과정과 전공과정으로 구분한다.

1. 교양과정 : 공통교양과목, 계열교양과목으로 구분

2. 전공과정 : 기초 및 전공심화과목으로 구분

**제26조(교과이수단위)** ①교과이수 단위는 학점으로 하고, 학기당 15시간 이상의 강의를 1학점으로 한다.

②삭제

③삭제

④학생은 매 학기 8학점 이상 15학점 이하 이수함을 원칙으로 하되, 연간 최대 32학점을 초과하여 이수할 수 없다. 다만, 최종학기 이수학점은 졸업에 필요한 최소학점을 이수할 수 있다.

⑤계절학기 운영에 관한 사항은 학사내규에 의한다.

**제27조(학점인정)** ①삭 제<2022.02.01.>

②전문대학과정 이외의 학점인정 등에 관한법률, 동법률시행령, 동법률시행규칙 등에 의

하여 이수한 학점은 교무위원회 심의를 거쳐 인정한다.<개정 2022.02.01.>

## 제8장 시험 및 성적

**제28조(평가시험)** ①모든 교과목은 매학기 중간과 기말에 정기시험을 실시하며, 필요에 따라 수시시험을 부과할 수 있다.

②질병 기타 부득이한 사유로 시험에 응시하지 못할 시에는 총장의 허가를 얻어 추가시험에 응시할 수 있다.

③시험에 관한 세부사항은 학사내규에 의한다.

**제29조(성적)** ①학업성적은 각 교과목을 100점 만점으로 하고, 출석상황, 평소학습성적, 과제 및 시험성적 등을 종합평가한다. 다만, 실험실습, 실기 및 기타 이에 준하는 특정교과의 성적평가는 따로 이를 정할 수 있다.

②성적에 관한 세부사항은 학사내규에 의한다.

**제30조(학사경고)** 당해학기 성적이 평균평점 1.00 미만인 자에게는 학사경고를 하며, 이에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.<개정 2019.12.01.>

## 제9장 졸업

**제31조(졸업학점)** 학위과정의 졸업에 필요한 최소 이수학점은 학사학위전공심화과정 20학점 이상으로 한다.<개정 2019.12.01.>

**제32조(학위과정의 졸업)** 소정의 교육과정을 이수하고, 학사학위전공심화과정에서 20학점 이상 취득한 자에 대하여 졸업을 인정한다.<개정 2019.12.01.>

**제33조(학위의 종류)** 우리 대학이 수여하는 학위의 종류와 각 과정별 학위명은 학칙에 따른다.

**제34조(학위수여)** ①졸업이 인정된 자에게 졸업자격을 부여하고 학사학위를 수여한다.

②학위는 학년도말에 수여한다. 다만, 졸업요건에 달하는 자가 추가로 생긴 때에는 학기말에도 수여할 수 있다.

## 제10장 학적관리

**제35조(휴학)** ①휴학하고자 하는 자는 소정기간 내에 휴학원을 제출하여 총장의 허가를 얻어야 한다.

②삭제 <2019.12.01.>

③휴학은 1회에 1년을 초과할 수 없으며 연속하여 5회를 초과할 수 없다. 다만, 병역의 무로 인한 휴학기간은 휴학 횟수에 산입하지 아니한다.<개정 2019.12.01.>

**제36조(복학)** 휴학기간이 만료되거나 휴학사유가 소멸된 자는 소정기간 내에 복학하여야 하며, 이에 관한 세부사항은 학사내규에 의한다.

**제37조(제적)** 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 총장이 제적할 수 있다.

1. 휴학기간 만료 후 이유 없이 복학하지 아니한 자
  2. 국내 다른 대학(교)에 이중 입학한 자
  3. 매 학기 소정기간 내에 등록을 필하지 못한 자
  4. 제출된 서류가 허위 또는 변조된 사실이 발견된 자
  5. 품행이 불량하거나 신체허약 사유로 인하여 학업을 계속할 가망이 없다고 인정된 자
- 제38조(학칙의 준용)** 이 규정에 정하지 아니한 사항은 대학 학칙 및 학사내규를 준용한다.

#### 부 칙

- ①(시행일) 이 규정은 2009년 3월 1일부터 시행한다.
- ②(폐지) 이 규정 시행과 동시에 종전의 전공심화과정운영규정은 폐지한다.

#### 부 칙

- ①(시행일) 이 규정은 2012년 8월 1일부터 시행한다.

#### 부 칙

- ①(시행일) 이 규정은 2015년 5월 1일부터 시행한다.

#### 부 칙

- ①(시행일) 이 규정은 2019년 12월 1일부터 시행한다.

#### 부 칙

- ①(시행일) 이 규정은 2022년 2월 1일부터 시행한다.