

논문집 발행규정

2005. 09. 01 부분개정

2010. 03. 01 부분개정

2016. 04. 01 부분개정

2022. 05. 01 부분개정

제1장 총 칙

제1조(목적) 본 규정은 대전보건대학(이하 ‘본 대학’이라 한다) 논문집 발행의 제반 절차를 정하는 데 그 목적이 있다.

제2장 투 고

제2조(투고자격) 논문의 투고자격은 다음과 같다.

- ①본 대학 교원으로 한다.
- ②다른 출판물에 발표되지 않았으며, 발표될 예정이 없는 논문에 한 한다.
- ③연구책임자는 전임교원 이어야 하며, 외부기관의 연구자가 공동연구자로 참여 할 수 있다.

제3조(투고방법) ①논문의 투고는 매년 3월말까지 제출 하여야 한다. <별지 제1호 서식><개정 2022.05.01.>

②저작권 위임 동의 및 논문집발행규정 서약서, 투고논문 점검표를 제출하여야 한다. <별지 제2호 서식>, <별지 제3호 서식>

③논문은 논문투고 시 작성요령을 준수하여 작성되어야 한다. <별지 제4호 서식>

④논문은 유사도 검사를 거친 후 “유사도 검사 결과 20% 이내의 확인서”를 논문과 같이 제출 한다.<개정 2022.05.01.>

제4조(원고작성) 원고의 작성요령은 다음과 같다.

①논문의 작성은 한글소프트웨어를 사용하되 본문은 신명조체 10포인트의 글자크기로 작성하여 A4용지 20쪽 내로 작성한다.

②원고는 한글을 사용하고 인명, 지명등과 같은 고유명사는 원어로 표기함을 원칙으로 하며, 학술용어 및 화학 물질명은 가능한 한 국문으로 표기한다.<개정 2022.05.01.>

③본문의 작성은 제목(영문제목), 저자, 저자의 소속, 국문요약, Abstract, 서론, 본론(연구대상, 연구결과, 총괄 및 고안), 결론, 참고문헌의 순서로 한다.<개정 2022.05.01.>

제5조(원고제출) 원고는 그림과 표를 포함하여 원본 1부를 사무실로 제출하고, 원본을 이메일로 제출 한다. 접수된 원고는 본 대학의 소유가 되며 저자에게 반송하지 아니 한다.<개정 2022.05.01.>

제6조(원고의 반송) 투고된 원고 중 투고 규정에 맞지 않는 논문, 명암이 뚜렷하지 않은 사진이 포함되는 등 심사, 편집 및 인쇄가 곤란하다고 인정되는 원고는 접수하지 않고 저자에게 반송한다.

제3장 게 재

제7조(게재순서) 본 대학 논문집에는 보건계열, 간호계열, 공업계열, 영상정보계열, 사회실무계열, 가정계열, 예능계열, 교양 순으로 게재한다.

제8조(게재) ①제출 논문은 교수들의 전공분야에 관련된 주제이어야 하며, 게재자의 전공과 관련이 없는 논문은 게재할 수 없다.

②교내연구비 지원에 의한 연구논문이라 하더라도 게재자의 전공과 관련이 없으면 게재할 수 없다.

③타지에 이미 게재된 논문은 본지에 게재하지 못하며 본지에 게재된 논문은 타지에 게재할 수 없다.

④ 게재논문에 대한 책임은 본인이 진다.

제4장 논문편집위원회

제9조(구성) 논문집의 원활한 발행을 위해 논문편집위원회를 둘 수 있다.

①위원회는 위원장 1명과 위원 5명으로 구성한다.

②편집위원장은 도서관장을 당연직으로 한다.

③편집위원은 위원장의 추천으로 총장이 임명하며, 각 계열별로 편집위원이 포함되도록 구성한다.

제10조(임기) ①위원장의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다.

②위원장을 제외한 편집위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다.

제11조(권한) 편집위원회는 다음과 같은 권한을 갖는다.

①대학 논문집에 게재할 논문의 심사의뢰와 논문의 게재여부의 판정

②논문의 게재순서의 조정

③논문집의 편집

④기타 논문집의 발간과 관련된 사항

제12조(논문의 심사) 위원장은 논문집에 게재예정인 논문에 대해 내부 또는 외부에 논문심사를 의뢰할 수 있다.

제13조(운영) ①편집위원회는 편집위원 3분의 2이상의 출석으로 개최한다.

②편집위원회는 출석 편집위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제14조(논문채택) 투고된 논문은 논문편집위원회의 심의 또는 논문심사(평가)를 통해 채택할 수 있다.(별표 1)

제5장 교정 및 인쇄

제15조(교정 및 인쇄) 논문의 교정은 투고자가 하는 것을 원칙으로 하고, 채택된 논문의 인쇄는 첫 교정을 위해 교정쇄를 저자에게 우송하며, 도착 후 48시간 이내에 교정 후 제출하여야 한다. 교정 중 논문내용을 변경할 수 없다.

제6장 저작권

제16조(저작권) 출판된 논문의 저작권은 본 대학에 귀속된다.

제7장 연구자가 지켜야 할 윤리

제17조(연구자의 연구부정 행위) 연구자는 연구의 전 과정(연구의 제안, 연구의 수행, 연구결과의 보고 및 발표 등)에서 위조, 변조, 표절, 부당한 논문저자 표시, 중복게재를 하지 않아야 한다.

제18조(공적 허위진술) 연구자는 본인의 학력, 경력, 자격, 연구업적 및 결과 등에 관하여 허위 진술을 하지 않아야 한다.

제19조(중복게재) ①이미 학술지에 게재된 논문을 중복게재 하는 것은 허용되지 않는다.
 ②동일논문을 서로 다른 학회지에 복수로 기고하는 것은 금지되며, 하나의 학술지에 게재거부가 결정 또는 투고 철회 후에 다른 학술지에 기고해야 한다.
 ③연구자는 논문 게재 신청 시 투고 논문의 하단에 “본 논문은 다른 학술지 또는 간행물에 게재되었거나 게재 신청되지 않았음을 확인함” 이란 문구를 표기하여야 한다.

제20조(인용방법) ①공개된 학술 자료를 인용할 경우에는 정확하게 기술하도록 노력해야 하고, 상식에 속하는 자료가 아닌 한 반드시 그 출처를 밝혀야 한다.
 ②논문이나 연구계획서의 평가 시 또는 개인적인 접촉을 통해서 얻는 자료의 경우에는 그 정보를 제공한 연구자의 동의를 받은 후에만 인용할 수 있다.
 ③다른 사람의 글을 인용하거나 다른 사람의 아이디어를 차용·참고할 경우에는 반드시 참고문헌을 통해 인용 여부 및 참고 여부를 밝혀야 하며, 이러한 표기를 통해 어디까지가 선행연구의 결과이고 어디서부터 본인의 독창적인 생각이나 주장이나 해석인지를 독자가 알 수 있도록 해야 한다.<개정 2022.05.01.>

제8장 발행 및 배부

제21조(발행) ①본 대학의 논문집은 투고자가 많을 경우 연 2회 발행할 수 있다.

②논문집의 발행일은 매년 5월 31일로 한다.<개정 2022.05.01.>

제22조(배부) 발행된 논문집은 본 대학 교직원 및 타 기관에 배부할 수 있다.

부 칙

①(시행일) 이 개정규정은 공포한 날로부터 시행한다.

②(준용) 본 규정에 없는 사항은 본 대학의 관련규정을 준용하고, 그 이외의 사항은 총장의 승인을 얻어 시행한다.

부 칙

①(시행일) 본 규정은 2005년 9월 1일부터 시행한다.

②(준용) 본 규정에 없는 사항은 본 대학의 관련규정을 준용하고, 그 이외의 사항은 총장의 승인을 얻어 시행한다.

부 칙

①(시행일) 본 규정은 2010년 3월 1일부터 시행한다.

②(준용) 본 규정에 없는 사항은 본 대학의 관련규정을 준용하고, 그 이외의 사항은 총장의 승인을 얻어 시행한다.

부 칙

①(시행일) 본 규정은 2016년 4월 1일부터 시행한다.

②(준용) 본 규정에 없는 사항은 본 대학의 관련규정을 준용하고, 그 이외의 사항은 총장의 승인을 얻어 시행한다.

부 칙

①(시행일) 본 규정은 2022년 5월 1일부터 시행한다.

②(준용) 본 규정에 없는 사항은 본 대학의 관련규정을 준용하고, 그 이외의 사항은 총장의 승인을 얻어 시행한다.

<별지 제2호 서식>

논문 이용 동의서

본인은 교내논문집에 게재한 논문에 대하여 학술연구의 목적으로 공개 이용됨을 허락하며 다음과 같이 동의합니다.

- 다 음 -

1. 인터넷을 통한 온라인 서비스와 보존을 위하여 저작물의 내용을 변경하지 않는 범위 내에서 이미지 DB를 구축하며 정보통신망에 공개한다.
2. 저작 논문의 일부 또는 전부 이용에 대한 복제·배포 및 전송을 허용한다. 단, 상업적 용도로의 사용은 금한다.
3. 본 대학 논문편집위원회에서는 저작물로 발생하는 권리침해에 대하여 일체의 법적 책임을 지지 않는다.
4. 대학이 다른 기관과의 협약에 의해 해당 저작물을 제공할 경우에는 위와 같은 조건을 수용하며, 국립중앙도서관, 국회도서관에 의무 납본 한다.

년 월 일

소속 : 과 성명 : (서명 또는 날인)

대전보건대학교 논문편집위원회 귀하

<별지 제3호 서식>

투고논문 점검표

본인이 투고할 논문의 원활한 심사를 위하여 집필 원고 내용에 대한 점검사항을 아래와 같이 확인 합니다.		
<div style="text-align: center;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> 주저자 성명 (서명) </div>		
제목	(한 글)	
※ 점검사항을 잘 보시고 확인란에 √를 해 주십시오. 도와 주셔서 감사합니다.		
No	점 검 사 항	확인
1	위 논문은 타 학회지에 발표한 적은 없는 새로운 논문입니까?	
2	위 논문은 연구자의 전공분야와 관련된 주제의 논문입니까?	
3	논문의 분량은 A4용지 20쪽 내로 작성되었습니까?	
4	용지 여백은 논문집 기고요령에 맞게 설정하였습니까?	
5	본문 및 요약(영문요약)의 줄 간격은 180%로 설정하였습니까?	
6	한글제목과 영문제목은 서로 일치하게 표기하였습니까? (부제목 포함)	
7	논문은 기고요령에 맞게 전개하였습니까? 예, 1, 가, 1), 가) (1)	
8	연구자의 영문이름은 적절하게 표기하였습니까? 예, Hong, Gil-Dong	
9	공동연구의 경우 제1저자와 공동저자를 구분 표시하였습니까?	
10	논문에 한글요약과 Abstract(영문요약)을 400자 이내로 작성하였습니까?	
11	key word(영문)는 표기하셨습니까?	
12	참고문헌 표기는 기고요령에 맞게 표기하였습니까?	
13	본문에서 인용하지 않는 문헌을 참고문헌 속에 표기하지는 않았습니까?	

<별지 제4호 서식>

대전보건대학교

귀하께서 평가하신 사실은 비밀이 보장됩니다
평가자께서도 비밀을 지켜주시기 바랍니다.

논문 심사(평가)서

논 문 제 목	(한) (영)
---------	--------------------

상기 논문에 대하여 붙임과 같이 평가함.

2022 년 월 일

심사(평가)위원 소 속 :
직 위 :
성 명 : (인)

대전보건대학교 총장 귀하

논문 심사(평가) 결과

심사 항목	심 사 내 용	배점	심사등급					점수					
			A	B	C	D	E						
논문제목 일치성	논문 제목과 연구의 일치성 여부	10											
연구 배경	논문의 연구 배경에 대한 적절성	10											
연구목적의 명확성	논문에서 주장하는 연구목적의 명확성	10											
연구방법의 타당성	연구방법의 타당성	15											
연구 결과	연구결과와 연구내용과의 일치성	15											
연구 독창성	연구내용과 연구방법의 독창성	20											
연구성과의 공헌도	연구수행결과로 얻어지는 학술적인 성과와 활용 및 파급 효과	10											
참고문헌	참고문헌의 적절성	10											
합 계		100	점수 계 : 점										
(등급 차 : 배점 ÷ 5)													
종합 심사(평가) 의견서													
논문제목 :													
※ 본 논문과 관련하여 종합 심사 의견서를 작성해 주십시오. (필요시 이면지 활용 가능)													

종합 심사(평가) 의견서
논문제목 :
※ 본 논문과 관련하여 종합 심사 의견서를 작성해 주십시오. (필요시 이면지 활용 가능)