

교육과정 편성 및 운영 규정

2003. 06. 27. 최초제정 2022. 11. 01. 전면개정
 2009. 06. 30. 부분개정
 2011. 07. 28. 전면개정
 2012. 08. 01. 부분개정

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 대전보건대학교(이하 “대학”이라 한다)의 교육과정이 학문발전과 사회적 환경의 변화에 대응하여 학생 및 수요자 요구사항을 충족할 수 있도록 교육과정의 편성, 개발(편), 운영, 평가 및 환류 등 교육과정 편성 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) ①“교육과정”이란 학과의 학생들에게 교양 및 전공 능력을 익힐 수 있도록 교육내용과 학습활동을 체계적으로 편성하여 제공하는 교육 체계로서 교과목명, 이수구분, 학점, 시수, 이수시기 등으로 구성된다.

②“교육과정 편성”이란 교육목표를 달성하기 위해 교과목명, 이수구분, 학점, 시수, 이수시기들을 정하여 교육과정 내에 교과목을 체계적으로 배치하는 것을 말한다.

③“교육과정 개발”이란 환경분석 및 요구분석, 인력양성유형 및 목표 설정, 직무 정의 및 직무 모형 설정, 교과목 도출, 교육과정 로드맵 작성 등의 타당한 절차에 따라 새로운 교과목을 재편성하는 것을 말한다.

④“교육과정 개편”이란 기존에 편성되어 있던 교과목 중 일부 교과목을 타당한 절차에 따라 보완·변경하는 것을 말한다.

⑤“교과”란 일정한 특성을 갖는 교과목들을 묶는 분류로써, 교육과정은 기본적으로 교양교과와 전공교과로 구성된다.

제2장 교육과정 편성

제3조(교육과정 편성 방향) ①교육과정은 대학의 교육목표와 인재상, 중장기 발전계획에 부합하는 핵심역량을 기반으로 하는 교육과정이 되도록 편성한다.

②교양교육과정은 다양하고 체계적이며 인성을 함양하고 창의융합능력을 기르며 기초학문영역을 바탕으로 직업기초능력을 키우는 교육과정으로 편성한다.

③전공교육과정은 사회 변화와 학생 등 수요자 요구사항을 반영하여 실용강화 중심으로 편성하고 적절한 실험·실습과 현장실무중심 교육을 통한 구체적이고 적용 가능한 지식 습득을 강화할 수 있는 교육과정으로 편성한다.

제4조(교육과정 편성 체계) ①교육과정은 교양교육과정, 전공교육과정으로 구분하여 편성한다.

②교양교육과정은 교양필수교과와 교양선택교과로 구성한다.

③교양교육과정은 아래 각 호의 영역으로 구분한다.

1. 인성개발영역
2. HIT인성영역
3. 글로벌영역
4. 인문사회영역
5. 창의융합영역
6. 기타 교양교육에 필요하여 총장이 승인한 영역

④전공교육과정은 전공필수교과와 전공선택교과로 구성한다.

⑤교직교과의 교육과정 편성 및 운영에 관한 사항은 별도로 정한다.

제5조(교양교육과정 편성 원칙) ①교양교육과정은 우리 대학의 교육목표, 인재상 및 핵심역량과 연계하여 교양교육의 목표를 설정하고, 이에 부합하는 교과로 편성한다.

②HIT인성영역의 교과는 교재 등을 공통으로 운영하는 체제로 한다.

③교양교과는 그 성격에 따라 1개 교과목을 2명 이상의 교원이 담당할 수 있다.

④교양교육과정 이수학점 기준은 학칙시행세칙 제58조에 따른다.

제6조(전공교육과정 편성 원칙) ①전공교육과정은 우리 대학의 인재상, 핵심역량, 지역 산업, 국가산업 등 대내외적 여건, 학문변화, 수요자 요구, 학과 교육목표 및 특성을 고려한 교과로 편성한다.

②각 학과는 사회수요를 고려하고 관련 전공분야 외부전문가의 의견을 수렴하여 전공교육과정 편성에 반영한다.

③각 학과는 재학생의 문제해결능력 및 창업능력 향상을 위해 관련 교과목을 편성할 수 있다.

④전공교육과정의 실용성을 강화하고 내실 있는 운영을 위해 현장실습 교과목을 편성할 수 있다.

⑤전공교과는 그 성격에 따라 1개 교과목을 2명 이상의 교원이 담당할 수 있다.

⑥전공교육과정 이수학점 기준은 학칙시행세칙 제58조에 따른다.

제7조(교과목의 학점 및 시수 단위) ①교과목은 1학점 이상 3학점 이하로 구성하는 것을 원칙으로 하며, 학과의 특수성이 있는 경우에는 달리 구성할 수 있다.

②교과목의 학점 및 시수 배정은 1과목 1시간을 1학점으로 한다.

제8조(교육과정 개발 및 개편 방향) 교육과정 편성 방향, 교양 및 전공교육과정 편성원칙 등에 부합되도록 교육과정을 개발(편)한다.

제9조(교육과정 개발 및 개편 시기) ①학과 신설이나 통폐합 등 학사구조의 변화와 대내외 현황 및 수요분석의 결과를 반영하고자 할 때 교육과정을 개발한다.

②교육과정을 운영하면서 나타난 부분적인 문제를 해결하거나 최신의 직무분석 결과를 반영하여 일부 교과목의 차원에서 내용을 변경하고자 할 때 교육과정을 개편한다.

제10조(교육과정 개발 및 개편 유형) ①사회 변화에 대응할 수 있는 현장밀착형 수업운영계획을 위하여 산학연계 역량기반 교육과정을 개발할 수 있다.

②학과 특성에 따라 산업체와의 협약을 통해 주문식 교육과정을 개발할 수 있다.

③신산업 및 학과 간 전공 융합을 위한 융·복합 교육과정을 개발할 수 있다.

제11조(교육과정 개발 및 개편 방법) 교육과정 개발 및 개편은 관련 개발 기준, 지침서, 편람 등에서 정한 절차와 방법 등을 고려하여 시행한다.

제12조(교양교육시행위원회) ①개발(편)된 교양 교육과정 등을 심의하기 위하여 교양교육시행위원회를 구성·운영한다.

②위원장은 교양교육원장으로 하고 위원장을 포함한 6인 이내의 위원으로 구성한다.

③교양교육시행위원회의 임무 및 운영에 관한 사항은 다음과 같다.

1. 교양교육과정 개발(편) 기준 심의
2. 교양교육과정 및 변경 심의
3. 기타 교양교육과정 운영에 필요한 사항

제13조(학과단위 교육과정개발위원회) ①개발(편)된 학과 교육과정 등을 심의하기 위하여 학과단위 교육과정개발위원회를 구성·운영한다.

②위원회의 위원은 학과단위 교수를 위원으로 하며 필요한 경우 산업체 인사를 개발위원으로 위촉할 수 있다.

제14조(교육과정 개발 및 개편 절차) ①교양교육과정은 교양교육시행위원회 심의 후 교무운영관리위원회의 자문을 거쳐 교무위원회 심의 및 대학평의위원회의 자문 후 총장의 승인을 받아 확정한다.

②전공교육과정은 학과단위 교육과정개발위원회 심의 후 교무운영관리위원회의 자문을 거쳐 교무위원회 심의 및 대학평의위원회의 자문 후 총장의 승인을 받아 확정한다.

제3장 교육과정 운영

제15조(교육과정 변경) 확정되어 편성, 운영 중인 교육과정은 학기 중이나 2학기 초에는 원칙적으로 변경 할 수 없다. 단, 부득이한 경우에는 총장의 승인을 받아 변경할 수 있다.

제16조(교육과정 적용) 신입학생은 입학당시의 교육과정, 편입학 및 재입학·전과·복학생은 그 당해 학년도의 동일학년에 적용되는 교육과정을 이수하여야 한다. 단, 기이수한 교과목이 중복 개설된 경우는 이수하지 않아도 된다.

제17조(학점이수) ①학점이수는 매학기 12학점 이상 이수함을 원칙으로 하되, 24학점을 초과할 수 없다. 단, 학점인정 및 교육과정상의 사유 등으로 부득이한 경우에는 12학점 이하 또는 24학점 초과로 이수할 수 있다.

②교과목의 학점은 1학기 15시간 이상의 강의를 1학점으로 한다.

③계절수업으로는 9학점 이내의 학점을 취득할 수 있다. 단, 현장실습 학점은 포함되지 않는다.

④졸업에 필요한 최소 이수학점 이상 취득하고 필수교과를 이수해야 한다. 단, 별도의 졸업조건이 있는 경우 이를 충족하지 아니하고는 졸업할 수 없다.

제18조(분반) ①재학생수가 2개 반을 합친 인원이 46명 미만인 학과는 합반으로 운영한다.

②부득이하게 분반이 필요한 경우 분반신청서를 제출 받아 총장에게 보고 후 분반을 허용할 수 있다.

제19조(개강 교과 확정) 매 학기 이수해야할 교과는 학기별로 정해진 기간 내에 교무처에 제출하며 총장의 승인을 받아야 한다.

제20조(폐강) ①교양과목의 폐강 기준은 수강인원 20명 미만으로 한다.

②전공과목의 폐강 기준은 15명 미만으로 한다.

③폐강 기준에 충족되지만 아래 각 호에 해당되는 경우 설강할 수 있다.

1. 교직교과
2. 상담교과 및 봉사교과(대학생활의이해, 진로지도, 사회봉사 등)
3. 100% 외부에서 이루어지는 현장실습교과
4. 분반허용교과
5. 국·내외 학점교류교과
6. 수강대상자 모두 수강 신청한 교과
7. 기타 설강이 필요하여 총장이 승인한 교과

제21조(수업방법) ①수업은 주간수업, 야간수업, 계절수업, 방송·정보통신 매체 등을 활용한 원격수업 및 현장실습 수업 등의 방법에 의하여 할 수 있다.

②수업은 강의실 출석을 원칙으로 한다. 단, 사전 계획된 교과의 경우 on-line 전용 또는 off/on-line을 병행한 수업을 시행할 수 있다.

제22조(강의계획서) ①개설 교과의 담당교원은 소정의 기간 내에 강의계획서를 전산에 게시하여 학생들의 수강신청에 참고할 수 있도록 한다.

②강의계획서에는 교과목정보(학습목표, 수업유형, 평가계획, 학습내용 등), 주차 별 운영계획, 장애유형별 장애학생지원 내용 등을 명시한다.

제23조(출결관리) ①출결은 전자출결 등 전산으로 관리해야하며, 수업종료 후 정해진 기간에 출결을 확정하고 출석부를 제출해야 한다.

②전산상의 수업시간과 실제수업시간이 일치할 때 출결을 판정해야 한다. 단, 전산 시스템 오류인 경우에는 예외로 한다.

③주관부서에서 출석인정한 학생 출결의 경우 담당교원은 수정할 수 없다.

제4장 교육과정 평가 및 환류

제24조(교육과정 평가 및 환류) ①각 학과는 매 학년 종강 후 학과의 교육과정 운영 결과가 학과의 교육목표와 부합되게 운영되었는지를 평가하고, 개선사항을 도출한 학과 교육과정 품질관리(CQI) 자체평가 보고서(이하 “학과CQI자체평가보고서”라 한다)를 작성하여 직업교육혁신센터에 제출한다.

②직업교육혁신센터는 역량기반 교육의 지속적인 품질관리를 위해 학과CQI자체평가보고서를 종합·분석하여, 대학 교육과정 품질관리 자체평가 보고서(이하 “대학CQI자체평가보고서”라 한다)를 작성하여 교무운영관리위원회에 제출한다.

③교무운영관리위원회는 대학CQI자체평가보고서를 바탕으로 역량기반 교육과정에 대한

평가결과를 심의하여 개선사항을 도출한다.

④교무운영관리위원회의 심의결과를 담은 대학CQI자체평가보고서는 총장의 결재를 득한 후 학과 및 부서에 배포한다.

⑤학과 및 부서의 장은 대학CQI자체평가보고서에 수립된 교육품질개선방안을 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2003. 06. 27.부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2009. 06. 30.부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2011. 07. 28.부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2012년 08월 01일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2022년 11월 1일부터 시행한다.