

교원 연구년 제도에 관한 규정

2011. 08. 26. 최초제정

2012. 08. 01. 부분개정

2016. 04. 01. 부분개정

2017. 08. 01. 부분개정

2017. 09. 01. 부분개정

2022. 12. 01. 부분개정

제1조(목적) 본 규정은 대전보건대학교(이하 “대학”이라 칭한다)에 재직하고 있는 전임 교원의 학문적 발전을 도모하기 위한 교원 연구년제도에 관한 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용) 본 규정이 정하지 아니한 사항은 대학의 제규정이 정하는 바에 따른다.

제3조(정의) 본 규정에서 정하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.<개정 2022.12.01.>

1. 전임교원이라 함은 대학 법인정관 제39조 및 교원 인사관리 규정 제2조의 조교수 이상의 교원을 말한다.<개정 2016.04.01.>
2. 연구년 교원이라 함은 본 대학 전임교원 중에서 본 규정이 정하는 절차에 따라 허가 받은 자를 말한다.<개정 2022.12.01.>

제4조(신청자격) 연구년 교원의 신청자격은 다음 각 호와 같다.<개정 2022.12.01.>

1. 본 대학에서 10년 이상 계속 근무한 전임교원. 단, 외국인 교원 및 특별채용 교원은 제외한다.
2. 본 규정에 의한 연구년 연구 후 10년 이상 계속 근무한 전임교원

제5조(신청절차) 연구년 허가를 받고자 하는 교원은 연구년 개시 예정일로부터 3개월 이전까지 별지서식 제1호의 연구출장(연구년) 지원신청서와 별지서식 제2호 연구출장(연구년) 연구계획서를 주무부서에 제출하여야 한다.<개정 2022.12.01.>

② 삭제 <2022.12.01.>

③ 삭제 <2022.12.01.>

제6조(연구년 선발기준) ①신청자의 적격 여부, 학과의 인원배정, 근속년수, 연구휴직 횟수 및 기간 등을 참고하여 선발한다. 단, 동점자 발생 시 연구계획서 및 교원업적평가에서 우수한 신청자로 선발한다.<개정 2022.12.01.>

②연구년 교원의 수는 장기 국·내외연수 교원수를 포함하여 전체 교원 중 2인 및 학과당 1인을 초과할 수 없다.

③신청 인원이 많을 경우에는 본 대학 내에서 계속 근무한 전임 교원으로서 부임순으로 선정하되, 보직(처·실장)경력 교원을 우선으로 할 수 있다.

제7조(연구년심의 및 선정) ①연구년 교원 대상자는 교원인사위원회의 적격심사와 교무위원회의 심의를 거쳐 선정한다.<개정 2022.12.01.>

1. 삭제 <2022.12.01.>

2. 삭제 <2022.12.01.>

3. 삭제 <2022.12.01.>

②교원 연구년 관련 필요한 사항은 교무위원회의 심의를 거쳐 정한다.<신설 2022.12.01.>

③연구년에 선정된 교원은 시행 1개월 이전까지 별지서식 제3호의 연구출장(연구년)신고서와 별지서식 제4호의 연구출장(연구년) 세부일정 및 별지서식 제5호의 서약서를 주무부서에 제출하여야 한다.<신설 2022.12.01.>

제8조(연구년 기간) 연구년 기간은 단기(6개월)와 장기(1년)로 구분하여 시행하고, 연구년 기간을 초과하는 경우 해당 교원은 일정 기간 내 소정의 절차를 거쳐 휴직하여야 한다. 단, 제9조 제3호의 의무 이행이 가능한자에 한하며, 산업체 연수는 16주 이상으로 한다.<개정 2017.09.01., 2022.12.01.>

제9조(의무와 서약) 연구년 교수는 다음 사항을 이행하고 서약하여야 한다.

1. 연구년 기간 종료 후 별지서식 제6호의 연구출장(연구년) 복귀신고서와 별지서식 제7호의 연구출장(연구년) 연구결과 보고서를 제출하여야 한다. 부득이한 사유로 연구결과보고서를 제출하지 못할 경우 1개월 연장 승인 후 제출할 수 있다.
2. 연구년 기간의 종료와 더불어 직무에 복귀한다.
3. 직무 복귀 후 연구년 기간의 3배에 해당되는 기간을 본교에서 근무하여야 한다. 단, 총장이 인정하는 자에 한해서는 예외로 한다.
4. 위의 서약을 위반하는 경우에는 연구년 기간 중 받은 급여 반환은 대학에서 정한 내부 지침을 따른다.<개정 2017.09.01.>
5. 단, 연구년 기간중에 소속연구기관에서 강의를 요청할 경우에는 사전에 총장의 허가를 득하여야 한다.
6. 국내에 체류중인 연구년 교수에 한하여 지속적인 논문지도가 불가피한 경우에는 논문지도 활동을 인정한다.

제10조(연구년 기간의 급여) 연구년 기간의 급여와 대우는 다음과 같다.

1. 연구년 기간의 연 급여는 성과급여를 제외한 급여 전액을 지급한다.
2. 연구년 기간중에는 강의, 직무의 의무가 면제된다.
3. 연구년 기간중에 승진 및 호봉 승급에 불이익 처우를 받지 않는다.

제11조(제한사항) 연구년 허락을 얻은 교원은 동 기간 중에 타 기관에 겸직하거나 연구년 연구비 이외의 보수를 지급받는 일을 할 수 없다.

부 칙

①(시행일) 본 규정은 2011년 8월 26일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2012년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2016년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2017년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2017년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2022년 12월 1일부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

결	담 당	팀 장	처 장	부총장	총 장
재					

연구출장(연구년) 지원신청서

소 속 : 학과

직 위 :

성 명 :

생 년 월 일 :

위 본인은 교원 인사규정에 의거 연구출장(연구년)연구를 다음과 같이 신청하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

- 다 음 -

1. 최초 임용일 :

2. 연구신청기간 : 20 년 월 일부터

20 년 월 일까지

3. 연구제목 및 내용 :

4. 연구계획서(별첨)

5. 연구기간중 주소 및 전화번호

주 소 :

전화번호 :

6. 대신 연락할 수 있는 가족 및 친지의 성명, 관계, 주소

성 명 : 관 계 :

주 소 :

연 락 처 : 자택(- -), 모바일(010- -)

20 년 월 일

신청인 성 명 : (인)

학과장 성 명 : (인)

대전보건대학교 총장 귀하

[별지 제2호 서식]

연구출장(연구년) 연구계획서	
제출일 : 년 월 일	
소 속	학과 직위 : 성명 :
연 구 기 간	년 월 일부터 년 월 일까지
연 구 장 소	
연 구 과 제	
연 구 목 적	
연 구 방 법	
연구결과의 활 용	
연 구 내 용	

[별지 제3호 서식]

결	담 당	팀 장	처 장	부총장	총 장
재					

연구출장(연구년) 신고서

1. 소 속 : 학과
2. 직 위 :
3. 성 명 :
4. 생 년 월 일 :
5. 목 적 :
6. 목 적 지 :
7. 기 간 : 년 월 일
 년 월 일

8. 연구사항

9. 연구기간중 주소 및 전화번호

주 소 :

전화번호 :

10. 대신 연락할 수 있는 친척 및 친지의 성명, 관계, 주소

성 명 : 관 계 :

주 소 :

위와 같이 연구출장(연구년)신고서를 제출합니다.

20 년 월 일

신청인 성 명 : (인)

학과장 성 명 : (인)

대전보건대학교 총장 귀하

[별지 제4호 서식]

연구출장(연구년) 세부일정

년 월 일	내 용	비 고

[별지 제5호 서식]

서 약 서

소 속 : 학과
직 위 :
성 명 :
생년월일 :

위 본인은 교원 연구년 제도에 관한 규정에 의한 연구년을 신청함에 따라 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 다 음 -

1. 나는 대전보건대학교 교원임을 명심하고 대학의 명예를 위해 제 규정을 준수하겠습니다. 만약 이의 불이행에 따른 모든 불이익은 본인이 직접 책임지겠습니다.
2. 나는 연구년 기간 종료 후 직무에 즉시 복귀하겠습니다. 만약 정당한 사유 없이 이를 이행치 않은 경우에는 학교의 어떠한 조치도 감수하겠습니다.
3. 나는 연구년 기간 종료 후 복귀신고서 및 연구결과 보고서를 제출하겠습니다. 복귀 후 1년 이내 국내외학술지에 게재하겠습니다.<개정 2016.04.01.>
4. 나는 복귀 후 연구년 기간의 3배 이상에 해당하는 기간을 본교에서 근무하겠습니다.
5. 나는 연구년 기간을 초과하는 경우 내부 규정에 따라 휴직절차를 밟겠습니다.<개정 2017.08.01.>
6. 나는 다음의 경우에는 소환조치를 감수하고 지체 없이 귀교하겠습니다.
 - 가. 국가에 대한 명백한 불이익을 초래한 경우
 - 나. 신체 및 정신적인 장애로 인한 계속적인 연구가 곤란한 경우
 - 다. 연구 신청 내용에 허위사실을 기재한 경우
 - 라. 기타 연구에 중대한 차질을 야기한 경우
7. 나는 위 서약을 위반하는 경우 연구년 기간 중 받은 급여 반환은 대학에서 정한 내부 지침을 따르겠습니다.<개정 2017.09.01.>

년 월 일

성 명 : (인)

대전보건대학교 총장 귀하

[별지 제6호 서식]

결	담 당	팀 장	처 장	부총장	총 장
재					

연구출장(연구년) 복귀신고서

1. 소 속 : 대학 학과(부)
2. 직 위 :
3. 성 명 :
4. 생 년 월 일 :
5. 목 적 :
6. 목 적 지 :
7. 기 간 : 년 월 일부터
년 월 일까지
8. 연구사항
9. 대학발전에 기여할 의견 :
 - 1) 학술적인면 :
 - 2) 대학 운영 면 :
 - 3) 기 타 :
10. 연구 소감 :
11. 첨부 : 1) 연구결과보고서 1부.
2) 연구결과 실적물(발표후 제출) 1점.

위와 같이 연구출장(연구년) 복귀신고서를 제출합니다.

20 년 월 일

신 고 인 성 명 : (인)

학 과 장 성 명 : (인)

대전보건대학교 총장 귀하

[별지 제7호 서식]

연구출장(연구년) 연구 결과보고서

1.소 속 :

2.직 위 :

3.성 명 :

4.연구기간 : 20 년 월 일부터 20 년 월 일까지

5.연구내용과 결과 개요

- 다 음 -

6.방문연구시 주요 접촉인사(성명, 소속, 직위, 국적, 면담내용 등)

7.향후 본 연구에서 이루어진 연구결과 활용방안

8.건의사항

제출일자 : 20 년 월 일

제 출 인 : (인)

학 과 장 : (인)

대전보건대학교 총장 귀 하