

마이스터대운영사업단 운영규정

2023. 09. 01. 최초제정

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 교육부가 지원하는 마이스터대 지원사업(이하 “사업”이라 한다)을 효율적으로 수행하기 위하여 대전보건대학교(이하 “대학”이라 한다)에 설치한 마이스터대운영사업단(이하 “사업단”이라 한다)의 조직과 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규정은 교육부가 지원하는 사업의 추진과 사업비 집행·관리 등 사업단 운영 전반에 대하여 적용한다.

제3조(사업기간) 사업단의 사업기간은 사업의 협약서에 명시된 기간으로 한다.

제4조(업무) 사업단은 다음 각 호 사업 및 업무를 수행한다.

1. 사업 목표 및 계획수립 등 사업추진에 관한 사항
2. 사업 진행 및 사업 관계부서 지원에 관한 사항
3. 사업 및 예산의 조정 등 사업 전담 관리에 관한 사항
4. 사업 성과관리 및 공유, 확산에 관한 사항
5. 소관위원회 운영 및 지원에 관한 사항
6. 기타 사업 운영에 부수되는 사항

제2장 조직 및 운영

제5조(사업단장) 사업단은 사업단장을(이하 “단장”이라 한다)을 두며, 단장은 본 대학 교무처장으로 한다.

제6조(행정지원) 사업단에는 사업 수행을 위하여 행정인력 등을 둘 수 있으며, 제반 사업업무에 관련된 사항을 분장한다.

제3장 위원회

제7조(위원회) 사업단은 다음 각 호의 위원회를 둔다.

1. 사업단 추진위원회
2. 마이스터대 자체평가위원회
3. 사업단 실무운영위원회
4. 마이스터대 교육과정개정위원회

제8조(사업단 추진위원회) ①본 사업의 주요 사항을 심의·의결하고, 사업의 계획·집행·관리 등을 위하여 사업단 위원회(이하 “추진위원회”라 한다)를 둔다.

②추진위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다. 단, 제4호 내지 제8호의 경우 각각 자문에 한한다.

1. 사업계획 수립과 사업변경에 관한 사항
 2. 사업예산 및 결산에 관한 사항
 3. 본 사업의 평가결과에 대한 차기 개선계획 반영에 관한 사항
 4. 본 사업의 정책방향 및 조정에 관한 사항
 5. 본 사업의 성과지표 관리에 관한 사항
 6. 본 사업에 필요한 제도개선에 관한 사항
 7. 본 사업에 필요한 대학의 행·재정 지원에 관한 사항
 8. 기타 사업단 운영에 중요하다고 판단되어 단장이 요청하는 사항
- ③추진위원회는 위원장을 포함하여 위원 10인 내외로 구성하고 위원장은 총장이 된다.
- ④위원의 구성은 전임교원 및 정부 또는 지자체 기관 등에서 종사하는 전문가를 내·외부 위원으로 한다.
- ⑤위원의 임기는 보직기간으로 하며, 보직 임명에 따른 신임 보직자는 위원직을 당연히 승계한다.

제9조(마이스터대 자체평가위원회) ①본 사업의 사업수행실적과 운영 실태를 자체평가하기 위하여 마이스터대 자체평가위원회(이하 “자체평가위원회”라 한다)를 둔다.

- ②자체평가위원회는 다음 각 호의 역할을 수행한다.
1. 핵심성과지표 및 자율성과지표의 달성정도 확인 및 평가에 관한 사항
 2. 평가결과 보고 및 환류 이행과정 점검에 관한 사항
 3. 사업비 집행의 적합성 점검 및 개선조치 권고에 관한 사항
- ③자체평가위원회는 위원장을 포함하여 위원 10인 내외로 구성하고 위원장은 총장이 정한다.
- ④위원의 구성은 연구개발 및 교육경력이 있거나 산업체 및 관련기관 등에서 실무경력이 있는 내·외부 위원으로 구성한다.
- ⑤위원 임기는 2년으로 하며, 연임할 수 있다. 단, 외부위원 변경은 본조 제4항을 준용하여 위촉하여야 한다.
- ⑥자체평가위원회 위원장은 자체평가위원회 결과를 추진위원회에 보고하여야 한다.

제10조(사업단 실무운영위원회) ①본 사업의 사업비를 효율적으로 집행하기 위하여 사업단 실무운영위원회(이하 “실무운영위원회”라 한다)를 둔다.

- ②실무운영위원회는 다음 각 호의 역할을 수행한다.
1. 추진 사업별 운영 및 주요 성과 관리에 사항
 2. 추진 사업별 자체평가결과에 관한 이행 및 환류에 관한 사항
 3. 추진 사업별 사업비 점검 및 집행에 관한 사항
 4. 기타 사업 추진의 총괄에 관한 사항
- ③실무운영위원회의 위원장은 단장이 된다.
- ④위원의 구성은 대학 전임교원 및 직원 등으로 구성한다.
- ⑤위원의 임기는 사업 추진 기간의 해당 직무에 있는 기간으로 하며, 인사이동에 따른 신임 직무 해당자는 위원직을 당연 승계한다.

제11조(마이스터대 교육과정개정위원회) ①본 사업의 교육과정개정을 하기 위하여 마

이스터대 교육과정개정위원회(이하 “교육과정개정위원회”라 한다)를 둔다.

②교육과정개정위원회는 다음 각 호의 역할을 수행한다.

1. 교육과정개발 운영에 관한 사항
2. 교육과정 심의에 관한 사항
3. 교육과정 평가 및 자문에 관한 사항
4. 기타 교육과정에 관한 사항

③교육과정개정위원회의 위원장은 단장이 된다.

④위원의 구성은 연구개발 및 교육경력이 있거나 산업체 및 관련기관 등에서 실무경력이 있는 내·외부 위원으로 구성한다.

⑤위원의 임기는 사업 추진 기간의 해당 직무에 있는 기간으로 하며, 인사이동에 따른 신임 직무 해당자는 위원직을 당연 승계한다.

제12조(회의) 사업단의 수입·지출은 대학의 회계 계상을 원칙으로 관리한다. 추진위원회, 자체평가위원회, 실무운영위원회, 교육과정개정위원회는 각 위원장이 회의가 필요하다고 인정할 때, 위원장이 소집할 수 있다.

1. 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 단, 가부 동수일 경우 위원장이 결정한다.
2. 위원회는 회의록을 작성하여, 위원장에게 보고하여야 하며, 회의록에는 위원장을 포함한 출석위원의 서명 날인을 하여야 한다.

제13조(간사) 위원회 사무처리를 위하여 간사를 둘 수 있다.

제4장 사업비 관리

제14조(사업단의 회계 및 정산) ①사업단의 수입·지출은 대학의 회계 계상을 원칙으로 관리한다.

②회계관련 제반사항은 사업주관기관의 사업비 관리지침과 마이스터대학 회계처리 규칙을 따른다.

제15조(기타) 본 규정에서 정하지 아니한 사항은 사업주관기관의 운영규정과 대학의 관련 규정을 따른다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2023년 9월 1일부터 시행한다.