

조교에 관한 규정

1991. 09. 01. 최초제정
 2003. 06. 27. 전면개정
 2006. 02. 18. 부분개정
 2010. 10. 01. 부분개정
 2012. 08. 01. 부분개정
 2017. 09. 01. 부분개정
 2024. 03. 01. 부분개정

제1조(목적) 이 규정은 대전보건대학교 조교의 임무, 자격, 임·면, 복무 및 보수에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(업무) ①학과에 소속되는 조교는 학과장의 지도하에 다음과 같은 업무를 한다.

1. 교과 운영에 관한 학과의 업무
2. 실험, 실습, 실기의 지도보좌 및 이에 관한 업무
3. 학습 특별활동의 활동 보좌 및 이에 관한 업무
4. 실습장의 실습기자재 관리

②조교는 소속부서장의 지도에 따른다.

제3조(정원) 조교의 정원은 학과의 규모 및 성격에 따라 전문대학 설치 기준령에 의하고, 이사장의 승인을 얻어 총장이 정한다.

제4조(자격) 조교는 전문대학 이상의 학력소지자로 한다.

제5조(임·면) 조교의 임·면은 대전보건대학교 계약직에 관한 규정에 따른다.

제6조(임기) 조교의 임용기간은 1년 단위로 하고, 최대 2년까지 임용할 수 있다.<개정 2010.10.01., 2017.09.01.>

제7조(복무) 조교의 복무는 일반 사무직에 준하며, 직원인사 주무부서장이 관장한다.<개정 2024.03.01.>

제8조(보수) 조교의 보수는 우리 대학 보수규정에 따른다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 1991년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 개정 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 개정 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 개정 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

②(경과조치) 이 규정 시행 이전에 임용된 학과조교는 종전의 규정을 준용하고, 행정조교 중 근로기준법년 미만의 행정조교는 근로기준법 년까지 근무하고, 3년을 초과한 행정조교는 1년의 유예기간을 둘 수 있다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2012년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2017년 9월 1일부터 시행한다.

②(경과조치) 이 규정 시행 이전에 임용된 학과조교는 근로기준법을 준용한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2024년 3월 1일부터 시행한다.