

전문기술석사과정 운영규정

2022. 10. 01. 최초제정
 2023. 01. 01. 부분개정
 2023. 02. 01. 부분개정
 2023. 04. 01. 부분개정
 2023. 09. 01. 부분개정
 2023. 10. 01. 부분개정
 2024. 04. 01. 부분개정

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 대전보건대학교(이하 “대학”이라 한다)의 교육이념에 부합한 전문기술석사과정의 운영을 위한 제반사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

제2장 운영조직

제2조(지도교수) ①학생들의 학업과 진로에 관한 상담과 학위수여에 필수적인 졸업요건 등을 지도하는 교수를 지도교수라 한다.

②지도교수 1명은 학생 3명을 초과하여 지도할 수 없다.

③학생은 1학기에 [별지 제1호 서식]의 지도교수 배정 신청서를 제출하고 지도교수를 배정받아야 한다.

제3조(전문기술석사과정 운영위원회) ①전문기술석사과정의 목적을 달성하기 위해 각 과정별 전문기술석사과정 운영위원회(이하 “운영위원회”라고 한다)를 둔다.

②운영위원회의 위원은 위원장 1인을 포함한 12인 내외의 위원으로 구성하며, 산업체 인사의 구성을 50% 이상으로 한다.<개정 2023.04.01>

③위원장은 교무처장이 된다.

④부위원장은 전문기술석사운영센터장으로 하고 위원은 전임교원 및 관련 산업체 인사 중에서 총장이 위촉한다.<개정 2023.04.01>

제4조(위원장의 직무) ①위원장은 위원회를 대표하며, 위원회의 업무를 총괄한다.<개정 2023.04.01>

②위원장이 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없는 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

③위원장은 위원회의 원활한 운영을 위하여 필요하다고 인정하는 때에는 위원장이 지명하는 5인 내외의 위원으로 구성하는 실무위원회 또는 위원장이 지명하는 위원에게 사전에 안전을 검토하여 위원회에 보고하게 할 수 있다.

제5조(위원의 임기) ①위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.

②위원의 사임 등으로 인하여 새로이 위촉된 자의 임기는 전임위원의 잔여 임기로 한다.

제6조(위원회의 운영) 위원회의 회의는 다음 각 호의 경우에 위원장이 소집한다.

1. 위원장의 소집 요구가 있는 경우
2. 재적위원 3분의 1 이상의 소집 요구가 있는 경우
3. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우

제7조(운영위원회 기능) 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 전문기술석사과정 관련 규정의 제정과 개정에 관한 사항
2. 교육과정편성(개발 및 개편)에 관한 사항
3. 지원자의 자격요건 적부에 관한 사항
4. 선행 학습경험의 학점인정에 관한 사항
5. 삭제 <2023.04.01.>
6. 졸업생 및 산업체의 교육만족도 조사에 관한 사항
7. 기타 전문기술석사과정 운영에 필요한 사항

제8조(전문기술석사과정 졸업인증심의위원회) ① 전문기술석사 학위수여 요건 및 심사를 위해 각 학생별 전문기술석사과정 졸업인증심의위원회(이하 “졸업인증심의위원회”라고 한다)를 둔다.

② 졸업인증심의위원회의 위원은 위원장을 포함하여 4명으로, 위원은 각 학생별 지도교수가 위촉하고 위원장은 위원중에 호선하고, 총장이 승인하여 구성한다.<개정 2024.04.01>

③ 졸업인증심의위원회의 위원 구성은 다음 각 호와 같다.<개정 2024.04.01>

1. 삭제<2024.04.01.>
2. 지도교수 1인
3. 지도교수 추천 학과교수 1인<신설 2024.04.01>
4. 산업체 경력 7년 이상으로 현재 재직 중인 자 2인

제9조(졸업인증심의위원회의 기능) 졸업인증심의위원회는 학생이 학위수여 요건을 충족하였는지 여부에 대하여 심의한다.

제3장 과정 및 정원

제10조(운영과정) 다음과 같이 본 대학교의 전문기술석사과정을 둔다.<개정 2023.02.01.>

구분	대학	과정명
마이스터대학	임상병리의과학대학	신기술진단검사분야
	방사선의과학대학	특수의료장비진단·치료향상

제11조(입학정원) 전문기술석사 각 과정의 입학정원은 다음 각 호와 같다.

1. 신기술진단검사분야 전문기술석사과정 : 5명
2. 특수의료장비진단·치료향상을 위한 전문기술석사과정 : 5명

제12조(재학연한) 재학연한은 제한하지 않는다.

제4장 입학

제13조(입학 및 전형시기) 입학을 허가하는 시기는 학년도 개시일로부터 수업일수 1/4 선 이내로 한다. 다만, 학사일정 운영을 위하여 총장의 허가를 얻어 학기 개시일 이전에 입학 할 수 있다.

제14조(지원자격) 전문기술석사과정에 지원하고자 하는 자는 다음의 각 호의 사항을 모두 갖추어야 한다.

1. 학사학위 소지자 또는 취득예정자 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자
2. 지원하고자 하는 과정과 관련한 분야의 재직경력이 3년 이상인 자
3. 지원하고자 하는 과정에서 요구하는 다음 각 목의 면허를 가진 자
 - 가. 신기술진단검사분야 전문기술석사과정 : 임상병리사 면허
 - 나. 특수의료장비진단·치료향상을 위한 전문기술석사과정 : 방사선사 면허

제15조(입학전형방법) 매 학년도 신입학 전형에 관한 사항은 교육부장관이 정하는 기본 계획 범위 내에서 입학전형관리위원회와 입시공정관리위원회의 심의를 거쳐 총장이 이를 정한다.

제16조(재입학) ①총장은 본 대학에서 자퇴 또는 제적된 자가 재입학하고자 할 때 당해 학년도 입학정원에서 재학생 수를 뺀 범위 안에서 재입학을 허가 할 수 있다.

②재입학은 제적된 날로부터 1년이 경과된 후 1회에 한하여 입학이 가능하다. 다만, 정계에 의한 제적자는 재입학 할 수 없다.

③재입학자는 제적 전 이수한 학점을 통산하여 인정할 수 있다.

④재입학자는 재입학금과 함께 소정의 등록금을 납부하여야 한다.

제17조(지원절차) 입학 지원 절차는 모집 시에 따로 공고하는 방법에 의한다.

제5장 등록 · 휴학 · 복학 · 제적

제18조(등록 및 등록금) 본 과정의 학생은 소정의 기일 내에 등록금 납부 등 등록에 필요한 절차를 이행하여야 한다.

제19조(등록생의 권한) 정규등록을 한 학생은 학점 이수가 가능하고 졸업요건과 관련한 지도를 받을 수 있으며 과정수료에 필요한 학점을 추가로 이수할 수 있다. 다만, 추가로 학점을 이수할 경우에는 별도로 정하는 바에 의한 등록금을 납부하여야 한다.

제20조(등록금 이월 및 반환) 등록금의 이월과 반환에 관한 사항은 대전보건대학교 학칙 등 제반 규정에서 정한 사항을 준용한다.

제21조(휴학) ①학생은 질병, 병역의무, 임신·출산·육아, 국가적 재난 상황 등 기타 부득이한 사유로 수업에 참여할 수 없을 때에는 휴학원을 제출하여 총장의 허가를 얻어 휴학할 수 있다.

②휴학은 1년 단위로 시행한다.

③휴학횟수는 연속하여 5회를 초과할 수 없으며, 군입대 및 출산 등으로 인한 휴학은 휴학 횟수 및 기간에 포함하지 아니한다.

제22조(복학) 휴학한 학생이 복학하고자 할 때에는 매학기 정해진 기간 내에 복학원을 제출하여 총장의 승인을 얻어야 한다.

제23조(제적) 다음 각 호의 하나 이상에 해당하는 자는 제적한다.

1. 등록기간 내에 등록하지 아니한 자
2. 휴학기간이 경과하여도 복학하지 아니한 자
3. 징계에 의해서 제적처분을 받은 자

제24조(자퇴) 자퇴를 원하는 학생은 자퇴원을 제출하여 총장의 허가를 얻어 자퇴할 수 있다.

제6장 수업

제25조(수료 및 이수학점) 전문기술석사과정을 수료하기 위한 최소 이수학점은 24학점으로 하고 학생은 기준에 따라 최저 이수학점을 이수하여야 한다.

제26조(학기 당 이수학점) 학기 당 이수학점은 최소 3학점부터 최대 9학점을 초과할 수 없다. 다만, 마지막 학기의 경우 연구 지도를 위한 교과목을 필수로 신청하여야 한다.

제27조(학점인정) 다음 각 호에 해당하는 사항에 관해 최대 6학점까지 학점을 인정한다.

1. 단기직무과정에서 취득한 학점은 학과 전문기술석사과정 운영위원회의 심의 절차를 거쳐 총장의 승인을 받아 최대 3학점까지 인정할 수 있다.
2. 학과에서 인정한 자격을 갖춘 경우 학과 전문기술석사과정 운영위원회의 심의 절차를 거쳐 총장의 승인을 받아 관련 교과목을 이수한 것으로 인정하여 최대 6학점까지 인정할 수 있다.

제28조(이수학기) 4학기 이상 이수하여야 한다.

제29조(수강 및 재수강) ①학생은 교육과정에 따라 소정의 교과목을 수강하여야 하며 대면교과목과 원격교과목을 신청할 수 있다.

②기 취득 교과목의 등급이 C⁺ 이하인 경우 재수강 할 수 있고 재수강하는 경우 최고 부여 등급은 A⁰ 이고, 기 취득 성적은 취소한다.

제30조(교원 자녀의 수강신청) ①본교에 재직 중인 교원의 자녀는 해당 교원의 교과목 수강을 금지함을 원칙으로 한다.

②전항에도 불구하고 부득이하게 수강하고자 할 경우 해당 교원은 사전에 소속 학과 및 교무처를 경유하여 교무처장에게 신고하고 승인을 받아야 한다.

제31조(출결) 학생은 모든 수업에 출석하여야 하며 출결의 판정은 전자출결시스템을 이용하여 교과목 담당 교원이 하며 세부사항은 출결관리지침의 관련 조항에 따른다.

제32조(수업운영형태) 교과목의 특성에 맞춰 주간, 야간, 주말, 원격수업 등 다양한 형태의 수업을 진행할 수 있다. 다만, 수업의 운영형태는 해당 학기 시작 전 강의계획서를 통해 제시하고 이를 준수하여야 한다.

제33조(휴강 및 보강) 휴강 및 보강에 관한 사항은 학칙 및 학칙시행세칙 등 관련 규정

을 준용한다.

제34조(집중수업) ①휴일 등을 활용하여 여러 주차의 강의를 단기간에 집중적으로 수업하는 것을 ‘집중수업’이라고 한다.

②각 교과목의 담당교원은 집중수업을 할 수 있으며 학생에게 미리 안내 및 공지하여야 하고 동의를 얻어야 한다.

제35조(현장수업) 전문기술석사과정은 대학뿐만 아니라 산업체 현장에서도 수업할 수 있다. 다만, 강의계획서에 명시하여 학생에게 미리 안내 및 공지하여야 하고 동의를 얻어야 한다.

제7장 성적 및 평가

제36조(등급 및 평점) 평가에 따른 등급 및 평점은 학칙 제46조와 학칙시행세칙 제45조를 준용한다.

제37조(교원 자녀 시험 및 성적평가 관리) ①사전에 승인받은 교수 - 자녀 간 강의 수강의 경우 해당 교원의 소속 학과 학과장이 지명하는 교원이 시험을 관리 감독하여야 한다.

②전항에 해당하는 교원은 성적 부여 시 출석, 과제, 시험 등 성적산출 근거를 학과장을 경유하여 교무처장에게 제출하여야 하며, 성적산출 근거 자료 보존 기한은 5년으로 한다.

③교무처장은 제30조 제1항, 제2항 및 전항을 위반한 교원에 대하여 제재하여야 하며 공정성에 현저하게 위배되는 경우 관련 규정에 따라 처리하여야 한다.

제38조(평가방법) 전문기술석사과정 각 교과목의 평가방법은 절대평가를 원칙으로 하되 필요한 경우 상대평가를 적용할 수 있다.

제8장 수료, 졸업 및 학위수여 기준

제39조(졸업계획서) ①학생은 3학기 초에 지도교수와 충분한 협의를 거쳐 도출된 내용을 바탕으로 [별지 제2호 서식]의 졸업계획서를 작성하여 각 과정별 설치된 졸업인증심의위원회에 제출하고 승인을 받아 시행하여야 한다. 다만, 졸업인증심의위원회는 제출된 일로부터 30일 이내에 승인 여부를 학생에게 통보하여야 한다.<개정 2023.09.01.>

②졸업계획서의 수정이 필요한 경우 졸업인증심의위원회에 졸업계획서 수정본을 재제출하여 승인을 받아 시행하여야 한다. 이 경우 졸업인증심의위원회는 졸업계획서가 재제출된 날로부터 15일 이내에 승인 여부를 정하여 학생에게 통보하여야 한다.<개정 2023.09.01.>

제40조(수료) 다음 각 호를 모두 만족한 학생은 전문기술석사과정을 수료한 것으로 본다.

1. 전문기술석사과정을 4학기 이상 이수한 자
2. 전문기술석사과정에서 24학점 이상을 취득한 자
3. 교과목 최소 평점평균 점수를 3.0 이상 취득한 자

제41조(졸업인증심의) ① 학위 취득을 원하는 학생은 4학기에 다음 각 호 중 하나 이상을 졸업인증심의위원회에 제출하여 심의를 받아야 한다. 위원장은 졸업인증과정을 주재하며, 의결권은 인증위원과 동등한 권한을 갖는다. 위원장은 각 위원들의 심사결과를 종합하여 [별지 제13호 서식]심사요지서를 작성하고 전문기술석사학위 심사 결과보고서[별지 제14호 서식]를 작성하여 총장승인을 받는다. 다만, 학기 중 심의를 받지 못한 학생의 경우 전문기술석사과정을 수료한 후 5년 이내에 다음 각 호 중 하나 이상을 제출하여 심의를 받아 학위를 취득할 수 있다.<개정 2024.04.01>

1. 산업체수행결과보고서
2. 특허(재학 중 출원하여 등록된 특허등록증 1건 이상)
3. 학위논문

② 제41조 제1항 각 호에 따른 제출서류는 다음 각 호와 같다.

1. 산업체수행결과보고서 : [별지 제5호 서식] 전문기술석사학위 산업체수행결과보고서 심사 신청서
2. 특허 : [별지 제8호 서식] 전문기술석사학위 특허 심사 신청서
3. 학위논문 : [별지 제11호 서식] 전문기술석사학위 논문 심사 신청서

③ 심사료는 총장이 따로 정한다.<신설 2024.04.01>

제42조(졸업인증) 학위 취득을 원하는 학생은 다음의 각 호의 사항을 모두 만족하여야 한다.

1. 제40조의 수료 기준을 충족한 자
2. 제41조의 졸업인증심의위원회 인정을 받은 자
3. 삭제 <2023.01.01.>

제9장 장학금 및 징계

제43조(장학금) 학생에게는 별도로 정하는 바에 따라 장학금을 지급할 수 있으며, 교육부 재정지원사업 기간 동안 전문기술석사과정 장학금은 국고로 지원한다.<개정 2023.10.01.>

제44조(징계) ① 학생으로서 그 본분에 위배되는 행위가 있을 때에는 이를 징계할 수 있다.

② 학생의 징계조치 등 징계에 관한 사항은 학생 준칙에 따른다.

제10장 학위의 수여

제45조(학위수여 및 취소) ① 졸업인증심의위원회의 심의를 거쳐 제42조의 졸업인증을 받은 학생의 학위는 교무위원회의 최종심의를 거쳐 총장이 수여한다.

② 학위를 수여받은 자가 당해 학위를 부정한 방법으로 취득한 경우에는 졸업인증 심의 위원회와 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 그 학위를 취소하여야 한다.

제11장 자체평가

제46조(자체평가) ①전문기술석사과정 운영 전반에 관한 사항에 대해 전문기술석사과정 자체평가위원회를 구성하고, 연 1회 이상 자체평가를 실시한다.<개정 2023.04.01.>

②위원회 구성은 위원장을 포함 내부위원 4인 내외 및 산업체 인사 50% 이상으로 구성한다.<신설 2023.04.01.>

③위원장은 주관부서장이 당연직 된다.<신설 2023.04.01.>

④전문기술석사과정 자체평가위원회는 다음 각 호의 사항을 평가·시행한다.<신설 2023.04.01.>

1. 성과지표 측정 및 분석에 대한 사항
2. 우수사항 및 개선안 도출에 대한 사항
3. 자체평가보고서 작성에 대한 사항
4. 기타 전문기술석사과정 운영에 필요한 사항

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2022년 10월 1부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2023년 1월 1부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2023년 2월 1부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2023년 4월 1부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2023년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2023년 10월 1부터 시행한다.

②(경과조치) 제43조 개정규정은 2023년 7월 14일부터 소급 적용하는 것으로 한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2024년 4월 1부터 시행한다.

②(경과조치) 이 개정규정은 2024년 3월 1일부터 소급하여 적용한다.

[별지 제1호 서식] <개정 2023.02.01., 2024.04.01.>

지도교수 배정 신청서

마이스터대학		대 학	
학 번		성 명	
과 정 명			
신청 지도교수명			
신청사유	※ 신청 사유를 간단하게 작성		
<p>위와 같이 지도교수 배정 신청서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">제 출 자 : (인)</p> <p style="text-align: right;">지도교수 : (인)</p> <p style="text-align: right;">학 과 장 : (인)</p>			

[별지 제2호 서식] <개정 2023.02.01.>

졸업계획서

<input type="checkbox"/> 신 규 <input type="checkbox"/> 수 정			
마이스터대학		대 학	
학 번		성 명	
과 정 명		지도교수	
졸업인증방법 中 택 1	<input type="checkbox"/> 산업체 수행 결과 보고서		
	<input type="checkbox"/> 특허		
	<input type="checkbox"/> 학위 논문		
졸업계획	※ 원활한 졸업을 위한 학업계획 등을 시간의 순서에 맞게 작성		
위와 같이 졸업계획서를 제출합니다. <div style="text-align: center;"> 년 월 일 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 제 출 자 : (인) </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 지도교수 : (인) </div> <div style="text-align: left; margin-top: 20px;"> 대전보건대학교 총장 귀하 </div>			

※ 졸업인증방법 중 학위논문 선택한 경우, [별지 제3호 서식] 학위논문 연구윤리 준수 서약서 첨부

[별지 제3호 서식] <개정 2023.02.01.>

학위논문 연구윤리 준수 서약서

연구자	성명		마이스터대학	
	학번		대학	
과정명			지도교수	
논문 제목 (예정)	한글			
	영문			

본인은 위 학위논문 작성 과정에서 다음과 같이 연구윤리의 기본원칙을 준수할 것을 다짐하면서 이에 연구윤리 준수 서약서를 제출합니다.

- 다 음 -

1. 정직하고 엄정한 연구를 수행하여 학위논문을 작성한다.
2. 위조·변조·표절(타인표절, 자기표절 등)·대필·중복게재 등 학문의 진실성과 타인의 명예를 침해하는 어떠한 연구부정행위도 하지 않는다.

상기 사항을 위반할 시 어떠한 제재조치에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

서약자 : (인)

지도교수 : (인)

대전보건대학교 총장 귀하

[별지 제4호 서식] <개정 2024.04.01.>

전문기술석사학위 졸업계획서 졸업인증위원회 승인서

마이스터대학		대 학	
과정명			
성 명			
학 번			
청구결과물 中 택 1	<input type="checkbox"/> 산업체 수행결과보고서 산업체 명:		
	<input type="checkbox"/> 특허 (출원번호: / 등록번호:) 발명의 명칭:		
	<input type="checkbox"/> 학위논문 (등재지명: l) 논문명:		
<p>전문기술석사과정 운영규정에 의거하여 상기 신청자의 전문기술석사학위 졸업계획서 제출을 승인합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">심사위원장 : (인)</p> <p style="text-align: right;">심 사 위 원 : (인)</p> <p style="text-align: right;">심 사 위 원 : (인)</p> <p style="text-align: right;">심 사 위 원 : (인)</p> <p>대전보건대학교 총장 귀하</p>			

[별지 제5호 서식] <개정 2024.04.01.>

전문기술석사학위 산업체수행결과보고서 심사 신청서

신청인 성명	한글		마이스터대학		사진 (반명함판)
	한문		학 번		
	영문		연락처		
입학 연월	년 월	신청 학 위	()석사		
대 학					
과 정 명					
현 주 소					
근 무 처					
산업체 수행 결과 요약	※ 정확하게 정자로 기재하고 영문 및 한문은 글자 옆에 한글해석을 표시				
지도교수	(인)	심사위원장	(인)		
<p>전문기술석사과정 운영규정에 근거하여 전문기술석사학위 산업체수행결과보고서를 제출하오니 심사하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 (인)</p> <p>첨부 1. 전문기술석사학위 졸업계획서 졸업인증위원회 승인서 1부 2. 심사용 산업체수행결과보고서 4부 3. 인적 사항이 변경된 자는 이를 증명할 수 있는 서류 일체 1부</p> <p>대전보건대학교 총장 귀하</p>					

[별지 제6호 서식]

전문기술석사학위 산업체수행결과보고서 심사요지서

제 출 자	대 학		학 번				
	성 명		입학 연월일	년 월 일			
과 정 명			지도교수				
제 목	한 글						
	영 문						
심사 요지							
<p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">심사위원장 : (인)</p> <p style="text-align: right;">심 사 위 원 : (인)</p> <p style="text-align: right;">심 사 위 원 : (인)</p> <p style="text-align: right;">심 사 위 원 : (인)</p>							

[별지 제7호 서식]

전문기술석사학위 산업체수행결과보고서 심사결과보고서

제 출 자	대 학			학 번		
	성 명			입학 연월일	년	월 일
과 정 명				지도교수		
산업체수행 결과 제목	한 글					
	영 문					
심사일정	횟 수	1회	2회	3회	비고	
	일 시					
	장 소					
심사결과	구 분	심사결과 판정			심사총평	
	심사위원장	적합	부적합		※ 심사 총평을 간단 하게 기입	
	심사위원	적합	부적합			
	심사위원	적합	부적합			
	심사위원	적합	부적합			
	판 정	적합	부적합			
	<p>위와 같이 전문기술석사학위 산업체수행결과보고서의 심사결과보고서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">심사위원장 : (인) 심 사 위 원 : (인) 심 사 위 원 : (인) 심 사 위 원 : (인)</p> <p style="text-align: center;">첨부. 전문기술석사학위 산업체수행결과보고서 심사요지서 1부</p> <p>대전보건대학교 총장 귀하</p>					

[별지 제8호 서식] <개정 2024.04.01.>

전문기술석사학위 특허 심사 신청서

신청인 성명	한글		마이스터대학		사진 (반명함판)
	한문		학번		
	영문		연락처		
입학 연월	년 월	신청 학위	()석사		
대 학					
과 정 명					
현 주 소					
근 무 처					
특허 상세 내용	■출원번호: ■등록번호:				
	※ 발명의 명칭, 발명의 상세한 설명 등 정확하게 정자로 기재하고 영문 및 한문은 글자 옆에 한글해석을 표시				
지도교수	(인)		심사위원장	(인)	
전문기술석사과정 운영규정에 근거하여 전문기술석사학위 특허결과물을 제 출하오니 심사하여 주시기 바랍니다. <div style="text-align: right;"> 년 월 일 신청인 (인) </div>					
첨부 1. 전문기술석사학위 졸업계획서 졸업인증위원회 승인서 1부 2. 심사용 특허결과물 4부 3. 인적 사항이 변경된 자는 이를 증명할 수 있는 서류 일체 1부					
대전보건대학교 총장 귀하					

[별지 제9호 서식]

전문기술석사학위 특허 심사요지서

제 출 자	대 학		학 번				
	성 명		입학 연월일	년 월 일			
과 정 명			지도교수				
특허 내용	출원번호						
	등록번호						
	발명의 명칭						
심사 요지							
<div style="text-align: center;"> <p>년 월 일</p> <p>심사위원장 : (인)</p> <p>심 사 위 원 : (인)</p> <p>심 사 위 원 : (인)</p> <p>심 사 위 원 : (인)</p> </div>							

[별지 제10호 서식]

전문기술석사학위 특허 심사결과보고서

제 출 자	대 학			학 번		
	성 명			입학 연월일	년	월 일
과 정 명				지도교수		
특 허	출원번호			등록번호		
	발명의 명칭					
심사 일정	횟 수	1회	2회	3회	비고	
	일 시					
	장 소					
심사 결과	구 분	심사결과 판정		심사총평		
	심사위원장	적합	부적합	※ 심사 총평을 간단하게 기입		
	심사위원	적합	부적합			
	심사위원	적합	부적합			
	심사위원	적합	부적합			
	판 정	적합	부적합			
	<p>위와 같이 전문기술석사학위 특허 심사결과보고서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">심사위원장 : (인)</p> <p style="text-align: right;">심 사 위 원 : (인)</p> <p style="text-align: right;">심 사 위 원 : (인)</p> <p style="text-align: right;">심 사 위 원 : (인)</p> <p style="text-align: right;">첨부. 전문기술석사학위 특허 심사요지서 1부</p> <p>대전보건대학교 총장 귀하</p>					

[별지 제11호 서식] <개정 2024.04.01.>

전문기술석사학위 논문 심사 신청서

신청인 성명	한글		마이스터대학		사진 (반명함판)
	한문		학번		
	영문		연락처		
입학 연월		신청 학위	()석사		
대 학					
과 정 명					
현 주 소					
근 무 처					
논문제목	한글				
	영문				
지도교수	(인)		심사위원장	(인)	
<p>전문기술석사과정 운영규정에 근거하여 전문기술석사학위 논문을 제출 하오니 심사하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 (인)</p> <p style="text-align: center;">첨부 1. 전문기술석사학위 졸업계획서 졸업인증위원회 승인서 1부 2. 심사용 논문 4부 3. 인적 사항이 변경된 자는 이를 증명할 수 있는 서류 일체 1부</p> <p>대전보건대학교 총장 귀하</p>					

[별지 제12호 서식]

전문기술석사학위 논문 예비심사 결과보고서

마이스터대학	대학		과정명						
학 번			성 명						
참석위원	참석	명(명단 :)							
	불참	명(명단 :)							
논문제목	한글								
	영문								
논문발표일	년 월 일								
심사결과	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">심사결과</td> <td>적합</td> <td>부적합</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>				심사결과	적합	부적합		
	심사결과	적합	부적합						
※ O, X 로 표시									
수정필요 사항									
<p>위와 같이 학위논문에 대한 예비심사 결과보고서를 제출합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>심사위원장 : (인)</p> <p>대전보건대학교 총장 귀하</p>									

[별지 제13호 서식]

전문기술석사학위 논문 심사요지서

제 출 자	대 학		학 번				
	성 명		입학 연월일	년 월 일			
과 정 명			지도교수				
논문제목	한 글						
	영 문						
심사요지							
<div style="text-align: center;"> <p>년 월 일</p> <p>심사위원장 : (인)</p> <p>심 사 위 원 : (인)</p> <p>심 사 위 원 : (인)</p> <p>심 사 위 원 : (인)</p> </div>							

[별지 제14호 서식]

전문기술석사학위 논문 심사결과보고서

제 출 자	대 학			학 번		
	성 명			입학 연월일	년	월 일
과 정 명				지도교수		
논문제목	한글					
	영문					
심사일정	횟 수	1회	2회	3회	비고	
	일 시					
	장 소					
심사결과	구 분	심사결과 판정			심사총평	
	심사위원장	적합	부적합		※ 심사 총평을 간단하게 기입	
	심사위원	적합	부적합			
	심사위원	적합	부적합			
	심사위원	적합	부적합			
	판 정	적합	부적합			
<p>위와 같이 전문기술석사학위 논문 심사결과보고서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">심사위원장 : (인)</p> <p style="text-align: right;">심 사 위 원 : (인)</p> <p style="text-align: right;">심 사 위 원 : (인)</p> <p style="text-align: right;">심 사 위 원 : (인)</p> <p style="text-align: right;">첨부. 전문기술석사학위 논문 심사요지서 1부</p> <p>대전보건대학교 총장 귀하</p>						