

연구관리 규정

1994. 06. 22. 최초제정	2007. 06. 29. 부분개정
1998. 09. 17. 부분개정	2009. 08. 01. 부분개정
1999. 12. 01. 부분개정	2016. 04. 01. 부분개정
2001. 01. 15. 부분개정	2016. 12. 20. 부분개정
2002. 01. 18. 부분개정	2021. 01. 01. 부분개정
2003. 01. 06. 부분개정	2022. 02. 01. 부분개정
2003. 06. 27. 전면개정	2024. 05. 01. 부분개정
2005. 06. 20. 부분개정	

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 대전보건대학교(이하 “대학”이라 한다) 연구비의 효율적 관리와 연구 효과를 제고하기 위한 제반 절차를 정하는데 그 목적을 둔다.

제2조(기본 방침) ①연구능력과 연구 실적이 우수한 교원에게 연구비를 지원하여 학문의 발전을 기한다.

②대학 및 학과의 경영혁신 방안과 장·단기발전에 관한 연구를 수행하여 경쟁력을 제고 및 내실화를 기한다.

③각종 교재개발에 따른 연구보조비를 지급하여 본 대학의 교육목표에 부합시키고 학습의 효율성을 제고시킨다.

④연구과제에 대한 엄정한 심사 및 관리를 통해 연구의 목적을 달성할 수 있도록 한다.

제3조(지급 대상) 연구비의 지급대상은 다음 각 호의 1에 해당하는 자로 한다.

①본 대학에 재직하는 조교수 이상의 교원<개정 2016.04.01.>

②본 대학 부설연구소에 재직하는 연구직 종사자

③본 대학의 외래강사 혹은 중요한 업적이 있는 인사로서 주무부서장의 추천을 받은 자<개정 2016.04.01.>

④기타 본 대학 발전을 위해 총장이 필요하다고 인정하는 자

제4조(지원 분야) 연구과제 지원 분야는 다음 각 호와 같다.

1. 일반분야 : 연구자의 전공분야에 관한 과제

2. 교재개발분야 : 교수와 학생 사이의 학습 효율성을 증대시키기 위한 연구

3. 특별분야

가. 대학 및 학과의 경영혁신 방안과 장·단기발전에 관한 연구

나. 제3조 3호의 규정에 해당하는 자에게 위탁하는 연구

다. 기타 총장이 필요하다고 인정하는 분야에 관한 연구

제2장 학술연구위원회 <개정 2024.05.01.>

제5조(위원회 설치) 학술연구 진흥에 원활을 기하기 위하여 학술연구위원회(이하 “위원회”

라 한다)를 둔다.<개정 2024.05.01.>

제6조(구성) ①위원회는 위원장 1인과 위원장이 위촉하는 위원 약간 명으로 구성한다.

②위원장은 주무부서장으로 하고, 위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.<개정 2016.04.01.>

③위원은 조교수이상의 교원으로 구성한다.

제7조(심의 사항) 위원회는 다음 사항을 심의한다.

1. 연구에 관한 종합적인 계획
2. 연구비 지급대상자 및 지급방법의 산정
3. 연구비의 조달계획
4. 연구결과 심사 및 처리방법
5. 기타 위원장이 필요하다고 인정되는 사항

제8조(회의) 회의는 필요시 위원장이 소집하고 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제3장 연구수행관리

제9조(연구비 조성) ①대학 교원에게 연구여건을 마련해 주기 위하여 연구기금을 조성한다.

②연구기금은 교비 또는 기타 각종 보조금으로 충당한다.

③연구비 지급액은 위원회 심의에 따라 총장이 예산의 범위 내에서 정한다.

제10조(연구 기간) ①연구기간은 1년을 원칙으로 하며, 필요시 총장의 승인을 얻어 기간을 축소 및 연장할 수 있다.

②삭제

제11조(신청) ①분야별 연구비 지원신청서 및 연구계획서를 제출하여야 한다.<개정 2022.02.01.>

②연구의 특성상 연구계획에 대한 부분의 서식은 변경하여 신청할 수 있다.

③삭제

제12조(선정) ①신청된 분야별 심사는 위원회에서 심의하되, 필요에 따라 외부에 의뢰할 수도 있다.

②위원회의 심의를 통과한 연구비 지급 대상자는 총장이 승인한다.

제13조(의무) 제3조제3호에 해당하는 특별연구비 수혜자는 연구기간동안 총장이 지정하는 장소에서 연구 활동을 수행해야 한다.

제14조(연구계획 변경) 연구책임자가 연구수행 중 부득이 연구계획을 변경하고자할 때에는 사전에 연구계획변경에 대해 주무부서장의 승인을 받아야 한다. 단, 변경사항에 대해 심의가 필요하다고 판단될 경우 위원회를 통해 정한다.<개정 2024.05.01.>

제15조(연구결과 심사) 제출된 최종연구결과물은 위원회에서 심사하되, 필요에 따라 외부에 의뢰할 수도 있다.(단, 연구과제의 특성을 고려하여 총장의 승인으로 제외 할 수 있다.)<개정 2016.04.01.>

제16조(연구기자재 등의 학교 재산 귀속) ①연구책임자가 연구 수행 상 구입한 비품 및 기자재는 연구 종료와 함께 본 대학의 재산으로 귀속시켜야 한다.

②연구책임자는 귀속되는 물품(품목, 규격, 단위, 단가, 수량 등)에 대한 이관신고서 (별지 제9호 서식)를 작성하여 주무부서에 제출하여야 하며 주무부서에서는 이를 물품관리부서에게 이관하여야 한다. 단, 연구의 지속성이 인정되는 경우 귀속물품은 연구종료 후에도 연구책임자의 관리 하에 둘 수 있다.<개정 2016.04.01.>

제4장 연구결과 보고서

제17조(중간보고서 제출) ①연구책임자는 지정된 기일 내에 소정양식에 의거 연구진행에 관한 중간보고서를 제출하여야 한다. 다만, 교재개발분야 또는 특별분야는 총장이 필요하다고 인정될 경우는 예외로 할 수 있다.

제18조(최종보고서 제출) ①일반분야 연구자는 연구 종료일 까지 연구결과물을 제출하여야 한다.<개정 2016.04.01.>

②논문을 게재하지 않은 일반분야 연구자는 연구에 의한 논문을 연구 종료일로부터 1년 이내에 학회지 또는 대학 논문집에 게재하여야 한다.

③교재개발분야 연구자는 연구 종료일까지 교재개발 보고서 또는 개발된 교재를 제출하여야 한다. 단, 사이버교재 연구자는 개발된 사이버교재를 온라인으로 활용하여야 한다.<개정 2016.04.01.>

④특별분야 연구자는 연구 종료일까지 최종보고서를 제출하여야 한다. 단, 콘텐츠 및 가상 강의노트 개발 연구자는 개발된 결과물을 온라인에서 활용하여야 한다.<개정 2016.04.01.>

제19조(연구 결과물) ①연구결과물에 대해서는 전적으로 연구책임자가 책임을 져야 한다.

②개발된 교재의 저작권은 저작자에게 있으며, 출판권은 본 대학에 귀속된다.

제5장 연구비

제20조(연구비 지급 및 정산) ①연구비는 중앙관리 함을 원칙으로 한다.

②삭제

③연구비 지급 및 정산은 연구책임자의 신청을 받아 별도로 정한 교내 연구비 산정·집행 기준 지침에 따라 연구 관리부서에서 시행 한다.<개정 2016.04.01.>

제21조(연구비 사용) ①연구비는 결정된 연구목적 외에는 사용할 수 없다.

②연구비의 사용에는 필요한 증빙서류를 갖추어야 한다.

제22조(연구비 지급중지 또는 회수) 연구비의 지급을 받은 사람이 다음 각 호에 해당할 때는 총장의 승인을 얻어 연구비 지급을 중지 또는 회수할 수 있다.

1. 연구목적을 달성할 수 없다고 인정할 때
2. 타당하지 않은 방법으로 연구비의 지급을 받았을 때
3. 연구계획을 임의로 변경하였거나 허위의 연구보고를 하였을 때

4. 연구보고서를 정해진 기일 내에 제출하지 않았을 때
5. 교원의 신분을 상실하였을 때
6. 연구결과의 평가에 의하여 연구결과가 지급한 연구비에 상응하지 않는다고 인정할 때
7. 연구비를 연구목적 외에 사용한 때
8. 위원회 심사결과 연구보고서의 불성실, 허위, 기타 부정행위 등 심히 불량하다고 판단되는 경우
9. 연구자가 연구의사가 없다고 인정되는 경우
10. 다만, 부득이한 사정으로 인해 연구결과가 미흡한 경우에는 총장의 승인을 얻어 예외로 할 수 있다.

제6장 연구신청 제한

제23조(연구 신청자격 및 제한) ①본 대학에 재직하는 교원으로 다음 각 호에 해당하는 교원은 제외한다.

1. 위원회에서 정한 기간 이내에 책임연구자로 연구비를 수혜 받은 교원(단, 특별분야는 제외한다.)
2. 휴직 중 또는 정년퇴직이 1년 미만인 교원
3. 연구비 수혜교원 중 연구논문 미제출 교원
4. 당해년도 국내대학 교류교원 및 국비해외 파견 교원
5. <삭제>
6. 연구결과물은 제출되었으나, 논문게재 제출 유예기간 내 포함되어 있는 교원<신설 2024.05.01.>

②다음 각 호에 해당하는 교원은 연구신청을 연구비 회수일로 부터 5년간 제한한다. 단, 특별 분야는 제외한다.<개정 2016.12.20., 2022.02.01.>

1. 연구내용이 이미 발표된 연구과제이거나 또는 국내에서 수행되고 있는 연구과제와 유사한 내용을 신청한 교원
2. 본 대학 연구비를 지원 받았으나 연구비 지원에 관한 규정에 명시된 의무를 이행하지 않은 교원
3. 최종보고서 심사(평가) 결과 부적합 판정을 받은 연구과제의 연구책임자

제7장 보칙

제24조(세부 사항) 연구비를 지급 받는데 필요한 세부사항 및 양식은 위원회의 의결을 거쳐 내규로 정하여 시행할 수 있다.

제25조(기타) 이 규정에 명시되지 아니한 사항에 대해서는 위원회의 심의를 거쳐 총장이 결정한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 규정은 1994년 3월 1일부터 소급 시행한다.
 ②(경과조치) 기 확정된 학술논문에 대하여는 상기 규정에 준하는 것으로 본다.

부 칙

- ①(시행일) 이 개정 규정은 1998년 10월 1일부터 시행한다.
 ②(경과조치) 이 규정 개정 시행일 이전에 진행 중인 연구과제에 대하여는 개정 전 규정을 적용한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 개정 규정은 1999년 12월 1일부터 시행한다.
 ②(경과조치) 이 규정 개정 시행일 이전에 진행 중인 연구과제에 대하여 소급 적용한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 개정 규정은 2001년 1월 15일부터 시행한다.
 ②(경과조치) 이 규정 개정 시행일 이전에 진행 중인 연구과제에 대하여 소급 적용한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 개정 규정 2002년 1월부터 시행한다.
 ②(경과조치) 이 규정 개정 시행일 이전에 진행 중인 연구과제에 대하여는 개정 전 규정을 적용한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 개정 규정 2003년 1월 6일 공포와 동시에 시행한다.
 ②(경과조치) 이 규정 개정 시행일 이전에 진행 중인 연구과제에 대하여는 개정 전 규정을 적용한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 개정 규정은 공포한 날로부터 시행한다.
 ②(경과조치) 이 규정 개정 시행일 이전에 진행 중인 연구과제에 대하여는 개정 전 규정을 적용한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 개정 규정 2005년 6월 20일 공포와 동시에 시행한다.
- ②(경과조치) 이 규정 개정 시행일 이전에 진행 중인 연구과제에 대하여는 개정 전 규정을 적용한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 개정 규정 2007년 7월 1일 공포와 동시에 시행한다.
- ②(경과조치) 이 규정 개정 시행일 이전에 진행 중인 연구과제 중 2007년도 지원과제에 대하여는 소급하여 적용한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 개정 규정 2009년 8월 1일 공포와 동시에 시행한다.
- ②(경과조치) 이 규정 개정 시행일 이전에 진행 중인 연구과제에 대하여는 개정 전 규정을 적용한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 개정 규정 2012년 8월 1일 공포와 동시에 시행한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 규정은 2016년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 규정은 2016년 12월 20일부터 시행한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 규정은 2021년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 규정은 2022년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2024년 5월 1일부터 시행한다.