

## 국제교류 학생규정

2014. 01. 01. 최초제정  
 2016. 11. 01. 부분개정  
 2017. 10. 01. 부분개정  
 2021. 05. 01. 부분개정  
 2022. 05. 01. 부분개정  
 2024. 05. 01. 부분개정

### 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 규정은 대전보건대학교(이하 “본 대학교”라 한다)와 외국대학과의 학생 및 학점교류를 활성화하기 위하여, 본 대학교 학생의 해외파견 및 외국대학생의 본 대학교에서의 수학에 관한 구체적인 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “국제교류학생”이라 함은 교육 또는 연수의 목적으로 일정한 기간 동안 외국대학과 상호 교류하는 모든 학생을 지칭한다.
2. “교환학생(exchange student)”이라 함은 본 대학교와 외국대학이 체결한 학술교류협정에 의거하여 강의수강 및 학점교류 등의 목적으로 상호 교류하는 학생을 말한다.
3. “복수학위학생(dual degree student)”이라 함은 본 대학교와 외국대학이 체결한 학술교류협정에 의거하여 일정 기간 동안 본교 및 외국대학에서 교육과정을 이수하여 취득한 학점을 상호 인정받아 양 대학의 졸업요건을 충족한 후 각 대학의 명의로 각각 학위를 취득할 목적으로 상호 교류하는 학생을 말한다.
4. “기타 연수생”이라 함은 동조 2호 내지 3호 이외에 본 대학교가 교육 및 연수의 목적으로 외국대학과 교류하는 국제교류학생을 지칭한다.
5. “해외학점인정학생”이라 함은 본 대학교에서 주관하여 선발하는 경우 이외에 한국정부나 지자체시행 프로그램의 어학과정에 참가하여 취득한 학점을 본 대학교에서 인정받는 학생을 지칭한다.
6. 이 규정에서 말하는“학기”는 별도의 부가설명이 없는 한 본 대학교의 학사일정에 따른 학기를 기준으로 한다.
7. “전문대학 글로벌 현장학습 학생”이라 함은 전문대학교육협의회에서 주관하는 16주 전문대학 글로벌 현장학습에 참여하여 학점을 인정받는 학생을 말한다.<신설 2016.11.01.>

**제3조(업무의 관장)** 국제교류학생에 관한 일반사항은 사무분장 규정에서 정한 부서에서에서 주관한다.<개정 2016.11.01., 2022.05.01.>

### 제2장 본 대학교 국제교류학생의 파견

**제4조(지원자격)** 해외교류대학에 국제교류학생으로 지원할 수 있는 학생은 다음 각 호에

해당하는 자로 한다.

1. 본 대학교 재학생으로서 파견 시점을 기준으로 하여 본 대학에 1학기 이상 등록을 필하고 매 학기당 최소 학점 이상을 이수한 자
2. 본 대학교에서 이수한 평점 평균이 2.00 이상인 자(4.50 기준)
3. 해외 교류대학이 지원자격을 별도로 정한 경우에는 해당 대학의 요구 기준에 적합한 자
4. 1학년 1학기에 재학 중 교환학생을 신청하는 학생에 한하여, 학과장의 추천으로 평점을 대신한다.
5. 전문대학 글로벌 현장학습 사업(16주)의 신청자격은 전문대학교육협의회에서 정한 자격을 요건으로 하고 선발절차 또한 전문대학교육협의회의 가이드라인에 따른다. <신설 2016.11.01.>

**제5조(교환학생의 신청방법)** ①교환학생의 신청 및 선발에 관한 세부요강과 일정은 사전에 공고하여 시행한다.

②교환학생으로 지원하고자 하는 본 대학교 학생은 다음 각 호의 서류를 지정기일까지 해당부서에 제출하여야 한다.

1. 국제교류학생지원서(별지 제1호 서식) 1부
2. 소속 학과 학과장 추천서(별지 제6호 서식) 1부
3. 성적증명서 1부
4. 재학증명서 1부
5. 등록금 납입 증명서 각 1부
6. 기타 필요서류

**제6조(교환학생의 선발절차)** ①교류대학에 수학하고자 하는 학생은 소정의 구비서류를 갖추어 소속학과 학과장의 추천을 받아 국제업무 주무부서에 제출한다.<개정 2016.11.01., 2022.05.01.>

②국제업무위원회의 심의를 거쳐 적격자로 선정된 후보자는 총장의 승인에 의하여 본 대학교에서 파견하는 교환학생으로 최종 선발된다. <개정 2022.05.01.>

**제7조(교환학생의 선발기준)** 교환학생의 선발은 다음 각 호의 기준에 따라 제4조에 의한 적격자로 선정한다.(단, 지원자가 선발예정 인원 초과되지 않을 경우 적격자 중에서 위원회의 심의 없이 총장이 결정할 수 있다.)

1. 학과단위로 파견제를 시행하는 학과의 재학생은 학과단위 파견시기 이외에는 지원할 수 없다. 다만 학과단위로 파견이 시행되지 않을 경우에는 지원할 수 있다. 이 경우에는 타 학과의 지원자와 함께 아래 각 호의 평가결과에 따라 선발한다.
2. 교환학생의 선발은 면접과 학과성적(평점평균)으로 선발한다.
  - 가. 면접 100점(별도의 외국어 능력시험 포함)
  - 나. 학과 성적(평균평점) 100점

**제8조(복수학위학생의 선발)** 복수학위학생의 자격기준 및 선발은 교환학생에 관한 사항을 준용하되, 각 외국대학과의 교류협정 내용에 따라 세부사항을 별도로 정하여 시행할 수 있다.

**제9조(기타 연수생의 선발)** 기타 연수생의 자격기준 및 선발은 교환학생에 관한 사항을 준용하되, 각 외국대학과의 교류협정 내용에 따라 주무부서 평가위원의 평가를 통해 선발하여 시행할 수 있다.<개정 2024.05.01.>

**제10조(해외학점인정학생의 신청)** ①해외학점인정학생은 해당학기가 시작되기 전에 다음의 서류를 국제업무 주무부서에 제출하여 외국대학 수학허가를 받아야 한다.<개정 2016.11.01., 2022.05.01.>

1. 국제교류학생지원서 [별지 제1호 서식]
2. 외국대학 입학허가서 사본
3. 해당외국어 능력시험 성적표(필요시)
4. 기타 필요서류

②해외학점인정학생은 외국대학 수학에 필요한 제반 절차를 개별적으로 처리하여야 하며 소요경비를 각자 부담하여야 한다.

**제11조(수학기간)** ①본 대학교 학생의 외국대학 수학기간은 한 학기 이내를 원칙으로 하되, 총장의 결재를 득하여 연장할 수 있으며 해당 교류대학과의 협정에서 별도의 기간을 정한 경우에는 그 기간으로 한다.

②복수학위학생의 외국대학 교육과정 이수에 필요하다고 인정되는 경우 동조 1항에 정한 제한연한을 초과하여 외국대학 수학기간을 연장할 수 있다.

③모든 학생은 교환학생 및 복수학위학생 프로그램에 재학 중 1회에 한하여 참가할 수 있다. 다만, 여석이 발생하거나 경쟁선발이 아닌 기타 연수 프로그램의 경우 복수 참가를 허용할 수 있다.

**제12조(등록 및 수업연한 등)** ①본 대학교에서 파견하는 국제교류학생은 파견기간동안 본 대학교에 등록하여 재학생의 신분을 유지한 경우에만 학점을 인정받을 수 있다. 다만, 계절학기에 파견하는 경우 본 대학교의 계절학기 학점부여 기준에 따른다.

②국제교류학생이 파견기간 동안 본 대학교에 정규 등록하는 학기는 본 대학교 학칙에 정한 수업연한에 포함하여 인정한다.

③국제교류학생은 파견기간 동안 휴학할 수 없다.

④본 대학교에서 파견하는 국제교류학생은 복수학위학생을 제외하고 원칙적으로 졸업학기에 외국대학에서 수학할 수 없다. 다만, 본인이 졸업학기에 파견을 희망하는 경우에는 졸업 연기원을 제출하여야 하며, 파견이 끝난 후 1개 학기 이상 본 대학교에서 수학하여야 한다.

⑤해외 교류대학에서의 수강신청은 해당 대학이 정하는 방법에 따른다.

⑥국제교류학생으로 선발된 학생은 조기 등록이 필요한 경우 매학기 등록기간과 관계없이 조기 등록을 필해야 한다.

⑦「재난 및 안전관리 기본법」 제3조 제1호에 따른 재난 발생 등 해외 파견이 어려운 경우에는 해외 교류대학에서의 수업을 원격수업으로 대체할 수 있다.<신설 2021.05.01.>

**제13조(귀국보고 및 변경신청)** ①수학허가 기간이 끝나면 지체 없이 귀국하여야 하며, 귀국 후 7일 이내에 소속 학과장에게 소정의 귀국보고서(별지 제3호 서식)를 제출하여야 하며, 소속 학과장은 이를 국제업무 주무부서에 제출하여야 한다.<개정 2016.11.01.,

2022.05.01.>

②사전에 허가받은 외국대학 수학내용에 변경사항이 발생한 경우 지체없이 국제교류학생변경원[별지 제4호 서식]을 제출하여 변경허가를 받아야 한다.

**제14조(제 경비 등)** ①모든 국제교류학생은 외국대학 수학에 필요한 생활비 등 소요경비 일체를 학생 본인이 부담하는 것을 원칙으로 한다.

②교환학생 및 복수학위학생은 본 대학교와 외국대학과의 교류협정에 의하여 지정된 파견기간동안 수학하는 대학의 수업료를 감면 또는 면제받을 수 있다.

③외국대학과 체결한 협정에 의거하여 상호 기숙사비를 지원할 수 있다.

④전문대학 글로벌 현장학습의 경우, 한국전문대학교육협의회 규정을 따른다. <신설 2016.11.01.>

### 제3장 외국대학 학생의 수학

**제15조(외국대학 교환학생의 수학허가)** ①외국대학 교환학생의 수학허가에 대해 국제업무위원회의 수학능력 및 재정능력 등에 대한 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다. <개정 2022.05.01.>

②국제업무위원회에서는 외국대학생의 수학학과와 소속학과 및 수학기간 등 제반사항을 결정한다.<개정 2022.05.01.>

**제16조(외국대학생의 수학기간)** 외국대학생의 본 대학교 수학기간은 외국대학과 체결한 교류협정에 따라 결정한다.

**제17조(과목의 이수 등)** ①외국대학생은 본 대학교와 소속대학 지도교수의 지도를 받아 수강과목을 정한다.

②필요한 경우 외국대학생을 위한 별도의 교육과정을 개설하여 제공할 수 있다.

**제18조(외국대학생의 관리 등)** ①소속 학과에서는 외국대학생에게 지도교수를 지정해 주어 수강신청 등 제반 학사지도를 담당할 수 있도록 한다.

②외국대학생은 지정된 수학기간 동안 본 대학교 재학생과 동일한 대우를 받으며, 관련 부서에서는 주거의 제공 등 외국대학생의 생활편의에 최선을 다하여 협조한다.

### 제4장 국제교류 학생의 학점인정

**제19조(학점인정 절차 및 방법)** ①외국대학에서 수학하여 취득한 학점을 인정받기를 원하는 국제교류학생은 수학 대학 학기 종료 후 다음의 서류를 소속 학과에 제출하여 학점인정을 신청하여야 한다.

1. 외국대학취득학점인정건의서 [별지 제5호 서식]

2. 외국대학의 성적증명서(영문 증명서 포함)

②해당 학과에서는 전항의 서류를 검토하여 학점인정 여부를 결정한 후 국제업무 주무부서를 경유하여 교무처(교무팀)에 제출한다.<개정 2016.11.01., 2022.05.01.>

③교무처에서는 학점인정과 관련하여 학칙 및 제규정에 위배되는 중대 사안이 발생한 경우, 의견을 첨부하여 국제업무 주무부서를 경유, 학과에 반송하며 재심을 청구할 수

있다.<개정 2016.11.01., 2022.05.01.>

**제20조(학점인정 심의 기준)** ①외국대학에서 취득한 교과목은 본 대학교에 수강 신청한 교과목으로 일괄 인정하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 필수과목을 인정받고자 하는 경우에는 동조 3항에 따른다. 또한 선택과목의 경우 외국대학에서 취득한 교과목을 학과 회의를 통하여 그대로 학적부에 기재할 수 있다.

②외국대학에서 취득한 교과목의 종별은 본 대학의 전공 및 교양으로 인정받을 수 있으나 국시과목 및 교직과목으로의 인정은 불허한다.

③필수과목으로 인정받고자 하는 경우에는 해당학과의 심의를 거친 후 대체 인정한다.

④교과목별 학점은 외국대학에서 취득한 학점을 그대로 인정하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 본 대학교와 학점체계가 다른 경우 교무처, 국제업무 주무부서 및 해당 학(과)가 협의하여 별도로 정한다.<개정 2016.11.01., 2022.05.01.>

⑤외국대학에서 취득한 성적은 Pass, D이상, 100점 만점 중 60점 이상 또는 그에 준하는 성적을 취득한 경우에만 Pass로 인정한다.

⑥복수학위학생은 소속(학)과의 허락을 받아 파견 전에 졸업과제를 지정하여 졸업논문·졸업시험 등의 졸업요건을 대체하게 할 수 있다.

⑦교류대학에서 이수한 각 과정에 대한 학점 인정은 수강신청 과목에 대하여 학기 당 20학점 이내에서 인정받을 수 있다.

⑧외국대학(부설 어학기관 포함)에서 이수한 어학과정은 수업시간 15시간당 1학점으로 환산하여 학기당 최대 18학점까지 본 대학교 학점으로 인정받을 수 있다.

⑨외국대학에서 수학하는 국제교류학생에게는 학칙 제36조의 학기당 최저 이수학점 기준을 적용하지 않는다.

⑩학과장은 성적증명서 및 수료증명서를(또는 이와 동등한 증명서) 제출한 학생에 대하여 제7항에서 정한 바와 같이 수강신청 과목에 대하여 성적을 부여한다.(단, 필요하다고 판단될 경우 별도로 평가를 실시하고 이를 성적에 반영할 수 있다)

⑪국제교류학생이 해외 교류대학에서 성적증명서 및 수료증명서를 받지 못하거나 또는 기한 내 제출하지 않을 경우, 평가결과가 학칙 제46조에서 규정한 점수에 미달될 경우, 학칙시행세칙 제50조 학점 불인정 사유에 해당 될 경우에는 학점을 부여하지 않는다.

⑫교류대학에서 파견기간이 만료된 직후 학기에 본 대학에 복귀하지 않거나 등록하지 않은 학생의 경우, 국제교류학생으로 취득한 학점은 이를 인정하지 않거나 취소할 수 있다.

⑬제8항에도 불구하고 한국정부에서 시행하는 프로그램에 참가하는 경우 외국대학 이외의 사설기관에서 어학과정을 이수하더라도 심의하여 학점인정 할 수 있다.

⑭전문대학 글로벌 현장학습(16주) 사업은 24학점 범위 내에서 학점을 인정받을 수 있으며 당해 학기의 중간평가, 종합평가, 수시평가 중 하나를 반드시 치르고, 당해학기 성적은 해당시험의 성적을 기준으로 평가한다. 단, 평가를 대신하는 과제로 대체할 수 있다. <신설 2016.11.01.>,<개정 2017.10.01., 2022.05.01.>

## 제5장 국제교류 학생의 준수사항

**제21조(준수사항)** 국제교류학생으로 수학하는 학생은 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 국가와 본 대학의 명예를 손상시켜서는 안 된다.
2. 국제교류학생으로서의 본분과 목적이외의 활동을 할 수 없다.
3. 출·입국 및 해외체류기간 동안 발생하는 모든 문제에 대해서는 본인이 책임을 진다.
4. 준수사항을 이행하지 않거나 해당 대학의 규정을 이행하지 않아 교류대학의 요구가 있을 때는 언제든지 강제 귀국조치를 취하고 지불한 장학금을 회수한다.
5. 중도에 수학을 포기하거나, 기간 종료 후 소정의 기한 내에 복학 또는 귀국하지 않은 학생은 장학금 전액을 반환하여야 한다.
6. 국제교류학생은 외국대학 및 본 대학에서 지정하는 보험에 가입하여야 한다.

## 제6장 보칙

**제22조(준용규정)** 이 규정에서 정하지 않은 국제교류학생 관련 사항은 본 대학교의 제반규정을 준용하여 시행한다.

### 부 칙

①(시행일) 이 규정은 2014년 1월 1일 부터 시행한다.

### 부 칙

①(시행일) 이 규정은 2014년 11월 1일 부터 시행한다.

### 부 칙

①(시행일) 이 규정은 2016년 11월 1일 부터 시행한다.

### 부 칙

①(시행일) 이 규정은 2017년 10월 1일 부터 시행한다.

### 부 칙

①(시행일) 이 규정은 2021년 5월 1일 부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2022년 5월 1일 부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2024년 5월 1일 부터 시행한다.

## [별지 제1호 서식]

국제교류학생지원서					결	담	당	센터장	처	장
					재					
구		<input type="checkbox"/> 교환학생 <input type="checkbox"/> 복수학위학생 <input type="checkbox"/> 기타연수생: _____ <input type="checkbox"/> 해외학점인정학생								
성 명 * 영문성명은 동일하게 작성	(한글)				주민등록번호					
	(한문)				E-mail					
	(영문)				학번(학년)		(____학년)			
소 속		대학				학과				
주 소										
전 화 번 호						휴대전화번호				
군 필 여 부		<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무				여권소지여부		<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무 * 유효기간 : _____년 _____월까지		
이 수 학 기		정규학기 총 _____학기 이수				재 적 상 태		<input type="checkbox"/> 재학중 <input type="checkbox"/> 휴학중		
총취득학점		학점				평 점 평 균		/ 4.50		
졸업예정일		_____년 _____월 졸업예정				편 입 여 부		<input type="checkbox"/> 신입학 <input type="checkbox"/> 편입학		
외국어성적		시 험 명				성 적		응시일자		
희망수학대학						학과(전공)				
수학대학주소										
희망수학기간		_____년 _____월 _____일 ~ _____년 _____월 _____일 (총 _____개월, _____개 학기)								
보 호 자		성 명				지원자와의 관계				
		주 소				전 화				
		직장명				직 위				
<p>본인은 대전보건대학교 국제교류학생으로 참가하고자 위와 같이 지원하며, 외국대학에서 수학하는 동안 양교의 학칙 및 제 규정을 준수하고 대전보건대학교 학생신분에 맞는 언행과 생활태도로 학업에 열중할 것과 외국대학 수학에 소요되는 모든 비용을 부담하고 파견기간동안 발생하는 제반사고에 대하여 학교에 책임을 묻지않을 것을 보호자 연서로 서약합니다.</p> <p>붙임 : 1. 해당외국어 능력시험 성적표(해당자만)          2. 입학허가서(해당자만)          3. 교환학생 수학계획서(해당자만)          4. 기타구비서류</p> <p style="text-align: right;">_____년 _____월 _____일</p> <p style="text-align: right;">지원자                      성명 : _____ (인)</p> <p style="text-align: right;">보호자                      성명 : _____ (인)</p>										
대전보건대학교 총장 귀하					경		학과장			
					유					



## [별지 제2호 서식]

국제교류학생 수학계획서			
성명		학번(학년)	(      학년)
소속	학과		
수학희망대학		학과	
수학희망기간	년 월 ~      년 월 <총 개월>		제출일자

## 국제교류학생 귀국보고서

구 분	□교환학생 □복수학위학생 □기타연수생 : _____ □해외학점인정학생		
성 명		학 번 ( 학년 )	( 학년 )
소 속	학과		
주 소			
전 화		휴대전화번호	
E-mail			
수학대학		학과	
수학기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (총 개월, 개학기)		
<p>본인은 국제 교류학생으로서 외국대학에서 수학한 후 그 결과를 위와같이 보고합니다.</p> <p>붙임 : 1. 교환학생체형기(해당자만) 1부 2. 기타 첨부서류</p> <p>년 월 일</p> <p>신고인 : (인)</p> <p>대전보건대학교 총장 귀하</p>			

### ※ 국제교류학생체험기 작성방법

본 체험기는 앞으로 교환학생 프로그램에 참여할 학생들을 위한 안내 자료로 사용하여 상호 경험을 공유하고 후배들에게 실질적인 도움을 주기위한 목적으로 제출하는 것입니다. 자유로운 형식으로 작성하되 아래 내용을 중심으로 다음 참가자가 반드시 알아야 할 필요가 있다고 생각되는 내용을 제한없이 자세하게 기술하시기 바랍니다.

1. 인적사항(성명, 학번, 전공, 연락처 등)
2. 수학내용(수학대학명, 학과(전공)명, 수학기간 등)
3. 출입국관련 유의사항(비자취득, 항공권구입, 짐송부방법, 환전, 출입국신고, 외국인 등록 등)
4. 교통(공항에서 학교까지의 교통편, 요금, 소요시간, 학교에서 주요장소로의 교통, 시내교통 등)
5. 학교안내(수학대학에 대한 전반적인 안내, 본 대학교대비 학제상의 상이점, 학교규모 및 시설, 면학분위기 등)
6. 환경(위치, 주변환경, 기후 등)
7. 숙소(기숙사시설, 비용, 이용규칙, 분위기, 유의사항, Homestay 이용현황 등)
8. 음식(학교식당 이용현황, 학교주변 식당현황, 가격 등)
9. 외국인을 위한 서비스제도 (교환학생 담당부서, 담당자명, 연락처, 지도교수, Counseling, 제공시설 등)
10. 수업(수업방법, 교수, 과제, 평가, 수업준비 등)
11. 대인관계(교우관계, 지역사회 등)
12. 수업외 활동(교내활동, 교외활동)
13. 소요경비(현지물가, 항공료, 숙박비, 식비, 도서비, 공공요금, 총소요경비 등)
14. 관광, 여행
15. 출국전 준비해야할 사항(반드시 소지해야할 것 등)
16. 귀국준비시 유의사항
17. 건의사항
18. 차기 교환학생을 위한 제언
19. 어학연수에 대한 소감 및 평가
20. 기타
21. 사진첨부(현지생활을 소개할 수 있는 사진)
22. 외국대학 안내자료 첨부(과목개요, 대학안내 등)

## [별지 제4호 서식]

국제교류학생 변경원		결	담	당	팀	장	처	장
		재						
구	분	<input type="checkbox"/> 교환학생 <input type="checkbox"/> 복수학위학생 <input type="checkbox"/> 기타연수생: _____ <input type="checkbox"/> 해외학점인정학생						
성 명 * 영문성명은 여권과 동일하게 작성	(한글)	주민등록번호						
	(한문)	E-mail						
	(영문)	학번(학년)		(    학년 )				
소	속	학과						
주	소							
전	화	번	호	휴대전화번호				
변경사항	<input type="checkbox"/> 포기 <input type="checkbox"/> 대학변경 <input type="checkbox"/> 과정변경 <input type="checkbox"/> 기간변경 <input type="checkbox"/> 기타 사항 : _____							
	변				경			
수학대학								
수학과정								
수학기간								
변경사유 및 기타사항								
대리인 * 연락처	성	명			지원자와의 관계			
	주	소						
	자	택	전	화	휴대전화			
	직	장	명			E-mail		
<p>본인은 대전보건대학교 국제교류학생으로서 사전에 허가받은 사항을 위와 같이 변경하고자 신청합니다.</p> <p>붙임 : 1. 입학허가서(해당자만) 2. 기타 구비서류</p> <p style="text-align: right;">년    월    일</p> <p style="text-align: right;">지원자            성명 :            (인)</p>								
대전보건대학교 총장 귀하					경	학과장		
					유			

\* 대리인은 지원자 본인이 해외에 있을 경우 국내에서 서류제출 등 필요한 절차를 대신 처리할 수 있도록 위임된 사람을 말함.

## [별지 제5호 서식]

<b>외국대학 취득학점인정 건의서</b>									
구 분		<input type="checkbox"/> 교환학생 <input type="checkbox"/> 복수학위학생 <input type="checkbox"/> 기타연수생: _____ <input type="checkbox"/> 해외학점인정학생							
성 명					학번 (학년)		( 학년 )		
소 속		학과							
전 화 번 호					E-mail				
수학대학교명					학과				
수 학 기 간		년 월 일 ~ 년 월 일 (총 개월, 개 학기)							
외국대학 취득 사항					본교 학점인정 사항				
연 번	이수 학기	실제 취득 과목명	학 점	성 적	종 별 1)	학 점	성 적	필수과목 본교 대체과목명2)	
1	-								
2	-								
3	-								
4	-								
5	-								
6	-								
7	-								
8	-								
계		총 ____과목 이수 ____학점 취득				총 ____과목 ____학점 인정			
<p>본인은 국제교류학생규정 제22조에 따라 위와 같이 외국대학에서 이수한 과목의 학점인정을 청원합니다.</p> <p style="text-align: center;">청원인                      성    명 :                      (인)                      (    년    월    일 )</p>									
<p>신청자의 학점인정 청원에 대하여 학과 교수회의 결과 위와 같이 취득과목·학점·성적을 인정하는 것이 타당하다고 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">소속 학과장 :                      (인)                      (    년    월    일 )</p>									
<p>※ 붙임 : 1. 성적증명서 원본(영문) 2. 과목개요서 및 성적평가 체계</p>								<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; margin-bottom: 10px;">경 유</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">국제업무 주무부서장</div> </div>	
<p><b>대전보건대학교 교무처장 귀하</b></p>									

1) 종별 : 01 교양필수, 02 교양선택, 05 전공필수, 06 전공선택, 09 일반선택,

2) □란에는 본교 필수과목으로 인정받고자 할 경우에만 대체과목명을 기재하십시오.

[별지 제6호 서식]

## 국제교류학생 추천서

☐교환학생 ☐복수학위학생 ☐기타연수생: \_\_\_\_\_ ☐해외학점인정학생

학 과 :

학 년 :

학 번 :

성 명 :

(주의사항 및 지원자 의무 확인사항)

등록여부 :

전공학점 인정 가능여부 :

입국 관련 본인 책임 :

위 학생은 전공 수학 및 언어 능력과 자질의 평가 결과 국제교류학생 주의사항을 충분히 인지하였고 지원 자격에 결격사유가 없으며, 국제교류학생을 성공적으로 수행할 능력이 충분하다고 판단되어 교환학생으로 추천합니다.

20〇〇 년 월 일

학과장 : (인)

대전보건대학교총장 귀하

첨부서류 : 국제교류학생지원서 1부, 성적증명서 1부, 등록금 납입증명서 1부