

# 대전보건대학교 글로컬대학사업 운영규정

2024. 11. 08. 최초제정

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 규정은 교육부에서 지원하는 「글로벌대학30 사업」(이하 “사업”이라 한다)의 성공적인 운영을 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용범위)** 이 규정은 사업 추진과 운영에 관한 전반에 대하여 적용한다.

**제3조(사업기간)** 사업기간은 사업의 이행협약서에 명시된 기간으로 한다.

## 제2장 조직 및 운영

**제4조(조직)** ①사업 운영을 위하여 글로벌사업단(이하 “사업단”이라 한다)을 둔다.

②사업단에는 제반업무를 총괄하는 사업단장(이하 “단장”이라 한다)을 두며, 전임교원 중 대학 전반의 업무 조정역할이 가능한 처(단)장급 이상의 보직자가 된다.

③사업단은 사업 목적을 달성하기 위해 센터 및 팀을 둘 수 있고, 업무를 총괄하는 센터장 및 팀장을 둘 수 있다.

**제5조(업무)** 사업단은 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 사업 계획 수립 및 추진 총괄
2. 사업 세부 사업 관리에 관한 사항
3. 사업 성과보고서 작성에 관한 사항
4. 사업 규정 및 시행지침 관리에 관한 사항
5. 사업비 예산 편성 및 변경에 관한 사항
6. 사업 대내외 홍보에 관한 사항
7. 그 밖에 사업 추진에 필요한 사항

## 제3장 위원회

**제6조(글로벌대학추진위원회)** ①사업의 계획수립, 예산편성 등 주요사항을 심의하기 위하여 글로벌대학추진위원회(이하 “추진위원회”라 한다)를 둔다.

②추진위원회는 위원장, 당연직 및 내·외부위원을 혼합하여 10인 내외로 구성한다.

③위원장은 총장이 되고, 부위원장 및 위원, 간사는 총장이 임명한다.

④위원회의 당연직 위원은 부총장, 대학본부 부서장, 산학협력단장, 글로벌대학사업단장으로 구성한다.

⑤추진위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 과반수의 요구가 있을 시 위원장이 소집한다.

⑥추진위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑦추진위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·조정한다.

1. 사업 추진방향 및 사업 계획 수립에 관한 사항
2. 사업 예산 편성 및 결산에 관한 사항
3. 사업추진 점검 및 주요 의사결정에 관한 사항
4. 평가 및 환류 등 성과에 관한 사항
5. 그 밖의 사업추진에 필요한 사항

**제7조(글로벌대학사업운영위원회)** ①사업 실무운영을 위하여 글로벌대학사업운영위원회(이하 “운영위원회”라 한다)를 둔다.

②운영위원회는 위원장, 위원, 간사를 포함하여 10명 내외로 구성한다.

③운영위원회의 위원장은 단장으로 위원 및 간사는 총장이 임명한다.

④운영위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 과반수의 요구가 있을 시 위원장이 소집한다.

⑤운영위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑥운영위원회는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 사업 실무 운영에 관한 사항
2. 사업 실행 가이드라인에 관한 사항 검토
3. 사업진행 및 환류에 관한 사항
4. 그 밖의 사업추진에 필요한 사항

**제8조(글로벌대학사업자체평가위원회)** ①사업의 운영성과를 점검하고 점검결과를 환류하기 위하여 글로벌대학사업자체평가위원회(이하 “자체평가위원회”라 한다)를 둔다.

②자체평가위원회는 위원장 및 내·외부위원, 간사를 포함하여 10명 내외로 구성한다.

③자체평가위원회의 위원장 및 위원, 간사는 총장이 임명한다.

④자체평가위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 과반수의 요구가 있을 시 위원장이 소집한다.

⑤자체평가위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑥자체평가의 방법은 사업 기간 중 중간평가와 최종평가를 실시하며 필요 시 수시평가를 실시할 수 있다.

1. 중간평가: 추진과제별 실적 및 예산집행 모니터링, 개선방안 모니터링 등
2. 최종평가: 성과지표별 정량 성과평가, 추진과제별 정성평가 등
3. 평가는 정량평가와 정성평가로 구분하여 실시하되 평가방법은 총장이 별도로 정한다.
4. 평가의 타당성 담보를 위해 자체평가체계 및 평가결과에 대한 외부전문가에 의한 메타평가를 실시할 수 있다.

⑦자체평가위원회는 다음 각 호의 사항을 평가한다.

1. 사업 운영 및 예산 집행 실적에 관한 사항
2. 사업성과 및 환류에 관한 사항

3. 성과지표 및 성과목표 달성에 관한 사항

4. 그 밖의 사업의 성과관리에 필요한 사항

**제9조(글로벌대학사업참여소통위원회)** ①사업 수행을 위한 원활한 의사소통 및 갈등 조정을 위하여 글로벌대학사업참여소통위원회(이하 “참여소통위원회”라 한다)를 둔다.

②참여소통위원회는 위원장 및 내·외부위원, 간사를 포함하여 10명 내외로 구성한다.

③참여소통위원회의 위원장은 사업단장으로 하고, 위원 및 간사는 총장이 임명한다.

④참여소통위원회의 내부위원은 교직원 위원 1/3 이상, 학생위원 1/3 이상 구성한다.

⑤참여소통위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 과반수의 요구가 있을 시 위원장이 소집한다.

⑥참여소통위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑦참여소통위원회는 다음 각 호의 사항을 수행한다.

1. 대학 내 학생, 교수, 직원 간에 원활한 의사소통
2. 대학 내 발생하는 갈등에 관한 조정·해결책 모색
3. 그 밖의 참여소통에 필요한 사항

## 제4장 사업비 관리

**제10조(사업단의 회계 및 정산)** ①사업단의 수입·지출은 산학협력단 회계 계상을 원칙으로 한다.

②회계 관련 제반사항은 사업주관기관의 사업비 집행관리·운영지침과 산학협력단 회계 처리 규칙을 따른다.

**제11조(기타)** 본 규정에서 정하지 아니한 사항은 사업주관기관의 운영규정과 대학의 관련 지침을 따른다.

## 부 칙

①(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

②(경과조치) 이 규정 시행 이전의 사업은 이 규정에 의거 시행된 것으로 본다.

③(다른 규정의 폐지) 글로벌대학추진위원회 규정은 이를 폐지한다.