

대전보건대학교 계약직에 관한 규정

2012. 04. 01. 최초제정	2017. 09. 01. 부분개정	2024. 04. 01. 부분개정
2012. 08. 01. 부분개정	2018. 01. 01. 부분개정	2025. 01. 01. 부분개정
2013. 01. 01. 부분개정	2021. 02. 01. 부분개정	
2013. 03. 01. 부분개정	2022. 02. 01. 부분개정	
2014. 03. 01. 부분개정	2023. 05. 01. 부분개정	
2015. 01. 01. 부분개정	2023. 10. 01. 부분개정	

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 대전보건대학교(이하 “대학”이라 한다) 계약직 직원에게 적용할 인사행정의 기준을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 계약직 직원이라 함은 학교법인 청운학원 정관 [별표2]대학에 두는 사무직원 정원에 규정된 계약직 직원을 말한다.

제3조(임용권자) 계약직 직원의 임용은 총장의 제청에 의해 이사장이 임용한다.<개정 2021.02.01.>

제4조(신규임용) 계약직 직원의 신규임용은 공개채용을 원칙으로 한다. 다만, 총장이 필요하다고 인정할 때에는 특별채용을 할 수 있다.

제5조(임용제한) 대학 직원인사규정 제7조제1항에 해당되는 자는 계약직 직원에 임용될 수 없다.

제6조(구분) ①계약직 직원의 구분은 기간에 정함이 있는 “계약직”과 기간의 정함이 없는 “무기계약직”으로 구분한다.

②기간에 정함이 있는 “계약직”은 학과에 소속되지 않는 “계약직”과 학과에 소속되는 “계약직(행정조교, 실습조교, 통합조교)”으로 구분한다.<개정 2023.05.01.>

③기간에 정함이 없는 “무기계약직”의 직무 등 운영 세부사항은 총장이 별도 지침으로 정한다.<개정 2022.02.01.>

제7조(복무) 계약직 직원의 복무는 대학 복무규정이 정하는 바에 의한다.

제8조(임기) ①계약직 직원의 임기는 다음 각 호로 정한다.

1. 계약직 : 최초 임용 후 2년 까지

2. 무기계약직 : 직원인사규정 준용<2014.03.01.부분개정>

②임용기간은 1년 단위로 하며, 근무성적을 평가하여 재임용 할 수 있다.

③고용상 연령차별금지 및 고령자 고용촉진에 관한 법률에 해당하는 계약직(특수직군에 한함)은 제8조1항에도 불구하고 만65세까지 근무성적을 평가하여 재임용할 수 있다. 단, 특수직군에 관한 사항은 총장이 별도로 정한다.<신설 2025.01.01.>

제2장 보수

제9조(연봉액) ①계약직 직원의 연봉액은 본봉과 제수당을 합한 금액을 말한다.

②계약직 직원의 연봉은 매해 최저임금법을 준용하며, 예산의 범위 내에서 총장이 정한다.<개정 2025.01.01.>

제10조(본봉) 연봉액에서 별표 1의 제수당을 제외한 나머지를 본봉으로 지급한다.

제11조(제수당) ①계약직 직원의 제수당은 별표 1과 같다.

②초과근무수당, 휴일업무수당, 연차수당 등 법정수당은 근로기준법에 의거하여 지급한다.

③제1항 및 제2항의 수당을 제외한 수당은 지급하지 아니한다.

제12조(상여금) 총장은 연봉에 포함된 보수 이외에 근무성적 및 업무능력을 평가하여 별도의 상여금을 지급할 수 있다.

제13조(지급방법) 대학 보수규정을 준용하여 연간 총 연봉액을 12개월로 나누어 매월 일정액을 지급한다.

제14조(보수규정의 준용) 본 규정에 명시되지 않은 사항은 총장의 재가를 얻어 대학 보수규정을 준용한다.

제3장 보칙

제15조(보칙) 위 규정에 명시되지 않은 내용은 대학의 관련규정을 준용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2012년 4월 1일부터 시행한다.

제2조(임기에 대한 경과조치) ①이 규정의 제정과 함께 기존의 조교에 관한 규정은 폐기한다.

②제7조 제1항 제1호의 시행에도 불구하고 근무기간이 2년이 넘는 자에 대해서는 그 임기가 끝나는 시점까지 유예기간을 둔다.

제3조(보수에 대한 경과조치) 본 규정 중 보수에 관한 사항은 2012년4월1일 이후 임용된 계약직 직원부터 적용하며 기존의 계약직직원은 차기 연봉계약부터 적용한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2012년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2013년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2014년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2015년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2017년 9월 1일부터 시행한다.

②(경과조치) [별표1]에 관한 사항은 2017년 1월을 기준으로 소급하여 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2018년 1월 1일부터 시행한다.

②(경과조치) [별표1]은 시행일부터 적용하며, 시행일 이전의 경우는 소급적용하지 않는다.

부 칙

①(시행일) 이 개정 규정은 2021년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2022년 2월 1일부터 시행한다.

②(경과조치) 제6조제3항 개정규정은 시행일 이전 현재 재직 중인 직원을 기준으로 소급하여 적용한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2023년 5월 1일부터 시행한다.

②(경과조치) [별표 1] 개정규정은 시행일 이전 현재 재직 중인 직원을 기준으로 소급하여 적용한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2023년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2024년 4월 1일부터 시행한다.

②(경과조치) [별표 1] 개정규정은 2024년 3월 1일부터 소급하여 적용한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2025년 1월 1일부터 시행한다.

[별표 1] 계약직 직원 제수당 지급표<개정 2023.05.01., 2023.10.01., 2024.04.01.>

수당	금액	비고
정액급식비	보수규정 준용	전체 계약직 직원지급
사무추진비	294,000원/월	전체 계약직 직원지급
업무개발수당	50,000원/월	전체 계약직 직원지급
명절휴가비	보수규정 준용	전체 계약직 직원지급
정근수당	보수규정 준용	전체 계약직 직원지급
정근수당가산금	보수규정 준용	전체 계약직 직원지급
가족수당	보수규정 준용	전체 계약직 직원지급

[별표 2]<신설 2025.01.01.>

계약직 근무성적평가표

(특수직군)

피 평 가 자	소 속		직 위	
	성 명		생년월일	
	최초계약일		계약기간	20 . . . ~ 20 . . .

구분	평가항목	배점	평가자			특기사항
			1차	2차	3차	
품성 능력 업무 태도	1. 직장예절을 갖추고 품행과 예의가 바르다.	10				
	2. 담당한 분야의 충분한 지식을 갖추고 있다.	10				
	3. 업무처리를 치밀하고 체계적으로 한다.	10				
	4. 새로운 업무에 대한 독창력이 뛰어나다.	10				
	5. 업무수행에 필요한 충분한 능력이 있다.	10				
	6. 지시받은 업무를 충실히 수행한다.	10				
	7. 업무에 대한 책임감과 자립도가 높다.	10				
	8. 대학 및 자아발전을 위하여 끊임없이 노력한다.	10				
	9. 진취적인 사고로 업무개선에 노력한다.	10				
	10. 새로운 정보 및 신기술을 적극 수용한다.	10				
합 계		합계				
		종합평점 : 점				
		확 인 : 인				

평가자 확 인	일 자		기관장 확 인	일 자	
	직 위			직 위	
	성 명			성 명	

작성요령 및 평가방법

1. 작성요령

가. 본 평가자료는 인사비밀 문서입니다. 평가자는 평가 후 반드시 밀봉하여 인사 주무부서장에게 송부하여 주시기 바랍니다.

나. 1차 소속 팀장, 2차 소속 부서장, 3차 평가는 인사 주무부서장

2. 종합평가방법 및 기준

가. 종합평점은 1차, 2차, 3차 평가총점을 평균한 점수로 한다.

나. 평정결과 70점 이하인 경우에는 재계약하지 않는다.