

등록금심의위원회 운영규정

2011. 01. 10. 최초제정

2011. 11. 01. 부분개정

2012. 08. 01. 부분개정

2016. 04. 01. 부분개정

2018. 04. 01. 부분개정

2021. 05. 01. 부분개정

2022. 05. 01. 부분개정

2025. 01. 01. 부분개정

제1조(목적) 이 규정은 대학 등록금에 관한 규칙 제2조에 의해 대전보건대학교의 등록금 책정을 합리적으로 수행하기 위하여 등록금심의위원회(이하 “위원회”라 한다)의 조직과 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(구성) ①위원회는 7명 이상의 위원으로 구성한다.<개정 2021.05.01., 2022.05.01.>

②위원회는 교직원(사립학교의 경우에는 학교법인이 추천하는 재단인사를 포함한다), 학생, 관련 전문가(해당 학교와 직접적인 이해관계가 있는 자는 제외한다) 중에서 각각의 구성단위를 대표할 수 있는 자로 구성하되, 학부모 또는 동문을 포함할 수 있다.<신설 2022.05.01.>

③구성단위별 위원은 10분의 5미만이 되도록 하고, 학생 위원은 전체 위원 정수의 10분의 3이상이 되도록 한다.<개정 2011.11.01., 2021.05.01., 2022.05.01.>

1. 교직원 3인(학교법인이 추천하는 인사 포함)
2. 학생 3인
3. 동문 1인
4. 관련전문가 2인

제3조(자격) ①위원회의 각 구성단위별 위원 자격은 다음 각 호와 같다.

1. 교직원 위원은 대학의 건학 이념을 구현하는데 적합한 자로서 대학 교육 및 운영에 대한 충분한 식견과 경륜을 갖춘 자로 한다.
2. 학생 위원은 대학의 건학 이념을 잘 이해 할 수 있는 자로서 학생지원부서의 부서장이 추천하는 자로 한다.<개정 2016.04.01.>
3. 관련전문가(동문 또는 학부모를 포함)는 대학과 직접적인 이해관계가 없고 학교 발전에 기여할 수 있는 자로 한다.

제4조(추천 및 위촉) ①위원은 다음 각 호에 의하여 대학의 장이 위촉한다.

1. 교직원 위원은(학교법인이 추천하는 인사 포함) 대학의 장이 위촉하되, 예산 부서의 1인은 당연직으로 포함한다.
2. 학생 위원은 학생지원부서의 부서장이 추천한 자를 대학의 장이 위촉한다.<개정 2016.04.01.>
3. 관련전문가 위원은(동문 또는 학부모 포함) 각계의 전문가와 학교발전에 기여할 수 있는 덕망이 있는 인사 중에서 대학의 장이 위촉한다. 단, 관련전문가 위원은 학교

를 대표하는 측과 학생을 대표하는 측이 협의하여야 한다.<개정 2021.05.01.>

제5조(임기) ①위원의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다. 다만, 학생 위원의 임기는 1년으로 한다.

②결원으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

제6조(위원장 및 부위원장) ①위원회에 위원장 및 부위원장 1인을 두며, 대학의 장이 선임 한다.(위원장 및 부위원장의 임기는 위원으로 재임하는 기간으로 한다.)

②위원장은 위원회를 대표하며, 회의를 주재한다.

③부위원장은 의장을 보좌하며, 의장 유고시에는 이를 대리하여 회의를 주재한다.

제7조(간사) ①위원회의 회의록 작성, 관리 등의 행정업무를 처리하기 위하여 간사 1인을 둔다.

②간사는 교직원 중에서 위원장이 임명한다.

제8조(회의소집) ①위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 10분의 4 이상이 요청하는 경우에 위원장이 소집한다.<개정 2022.05.01.>

②위원장이 회의를 소집하려는 경우에는 회의 일시, 장소, 안건 및 회의 자료를 다음 각 호의 구분에 따라 각 위원에게 통지 및 송부해야 한다. 다만, 긴급한 사유가 있는 경우에는 그렇지 않다.<개정 2022.05.01.>

1. 회의 일시, 장소 및 안건 : 회의 개최 7일(토요일 및 공휴일은 제외한다) 전까지 통지

2. 회의 자료: 회의 개최 5일(토요일 및 공휴일은 제외한다) 전까지 송부

③위원장은 회의 안건과 관련하여 필요하다고 인정하는 경우에는 위원이 아닌 교직원, 학생, 관련 전문가 등을 회의에 참석시켜 발언하게 할 수 있다.<신설 2022.05.01.>

제9조(의사 및 의결정족수) 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.<개정 2022.05.01.>

제10조(기능) ①위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 등록금 산정에 관한 사항.

2. 그 밖의 등록금 산정에 관하여 대학의 장이 부의하는 사항.

제11조(자료요청) 위원회는 등록금 산정에 필요한 자료를 총장에게 요청할 수 있고, 대학의 장은 성실히 협조하여야 한다.

제12조(회의록) ①위원회는 회의의 일시, 장소, 발언 요지, 결정 사항 등이 기록된 회의록을 작성, 보존한다.

②공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제26조에 준하여 5년간 보존하여야 한다.

③회의일부부터 10일 이내에 학교의 인터넷 홈페이지에 게재하고, 게재일부부터 3년 이상 공개하여야 한다.<신설 2018.04.01., 개정 2025.01.01.>

제13조(예산) 대학의 장은 위원회의 원활한 운영을 위하여 회의비를 포함한 필요한 예산을 지원할 수 있다.

제14조(운영세칙) 위원회 운영에 관하여 이 규정에 명시되지 아니한 사항은 운영세칙을 두고 위원회의 심의를 거쳐 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2011년 11월 01일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2012년 08월 01일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2016년 04월 01일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2018년 04월 01일로부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2021년 05월 01일로부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2022년 05월 01일로부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2025년 01월 01일부터 시행한다.