

외국인 학생 관리규정

2011. 01. 25. 최초제정

2012. 01. 03. 부분개정

2016. 07. 01. 부분개정

2016. 11. 01. 부분개정

2025. 05. 01. 전면개정

제1조(목적) 본 규정은 학칙 제5장에 의한 내국인 신입학 기준에 준하여 우리 대학에 입학하고자 하는 외국인 학생에 관한 세부사항을 규정하여 원활한 학사관리를 하고 교육부 「외국인 유학생 및 어학연수생 표준업무처리요령」 및 법무부 「출입국관리법」 제19조의 4에 의거하여 대전보건대학교(이하 ‘대학’이라 한다)의 외국인 유학생 및 어학연수생 관리에 관한 제반 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 항과 같다.

- ①외국인 유학생: 「고등교육법 시행령」 제29조 제2항 제6호, 제7호에 해당하는 외국인으로 학위취득을 목적으로 대학에서 수학하는 학생을 말한다.(이하 ‘유학생’이라 한다.)
- ②외국인 교환·방문학생: 대학과 외국대학교간의 교류협약이나 학생교환 협약에 의하여 교환되어 수학하는 학생을 말한다(이하 ‘교환학생’이라 한다.)
- ③외국인 어학연수생: 국제교류원(이하 ‘교류원’이라 한다)의 입학 허가를 얻어 어학연수 또는 단기연수 목적으로 대학 교류원에서 수학하는 학생(이하 ‘연수생’이라 한다.)을 말한다.
- ④외국인 학생: 위 1항, 2항, 3항의 유학생, 교환학생, 연수생을 모두 포함한 학생을 말한다.(이하 ‘외국인 학생’이라 한다.)

제3조(적용범위 및 업무사항) ①이 규정은 대학 외국인 학생 관리 업무에 적용한다.

②제1항에서 지정한 외국인 학생 관리에 대한 업무는 다음 각 호와 같다.

1. 외국인 학생의 대학 입학, 시간제 취업 관리
2. 외국인 학생의 출입국 관리 업무 전반에 대한 총괄 지도
3. 법무부가 운영하는 유학생 정보시스템의 관리
4. 외국인 학생의 진학지도에 관한 사항

제4조(입학시기) 유학생의 입학 시기는 학칙에 의거 3월을 기준으로 하고, 입학 허가는 학년도 개시일로부터 4주(28일) 이내로 한다. 단, 입학 수요에 따라 외국인 학생에 한하여 9월 입학을 허가할 수 있다.

제5조(입학자격) 유학생의 입학자격은 다음에 의한다.

- ①학부 유학생의 입학 자격은 교육부 「외국인 유학생 및 어학연수생 표준업무처리요령」에 준한 당해 모집학기의 외국인 유학생 모집 요강에 따른다.
- ②교환학생의 입학 자격은 대학과 교류대학 간 협약에 따른다.
- ③연수생의 입학 자격은 「외국인 유학생 및 어학연수생 표준업무처리요령」에 준한 대학 교류원 한국어연수과정 모집요강에 따른다.

제6조(입학구비서류) ①유학생은 당해 모집학기의 요강에 명시된 서류를 제출하여야 한다.

②교환학생의 입학 구비서류는 대학과 교류대학 간 협약에 따른다.

③연수생의 입학 구비서류는 대학 교류원 모집 요강에 따른다.

제7조(직무의 협력) ①국제교류원장(이하 '원장'이라 한다)은 총장의 승인을 받아 교류원 분장사무 중 일부 업무를 제3자에게 위탁할 수 있다.

②제1항의 업무를 위탁받은 기관에 대하여 홍보비를 지급할 수 있으며, 그 금액 또는 지급비율은 총장의 승인을 받아 원장이 정한다.

제8조(등록금) ①유학생으로 입학이 허가된 자는 정해진 기간 내에 등록금 전액을 납부하여야 한다.

②등록금 외에 한국어과정 수업료, 비교과 프로그램 비용, 수업 통역비 등과 기타 외국인 학생 관리에 필요한 비용 등을 별도로 고지할 수 있고, 고지된 금액은 기한 내에 납부하여야 한다.

③외국인 학생의 등록금 환불에 대하여는 「대학 등록금에 관한 규정」을 따른다. 다만, 사증 미발급 등의 사유로 입국하지 못한 외국인 학생에 대한 등록금 반환기준은 총장이 별도로 정한다.

제9조(학사관리) ①유학생의 수업, 휴학, 제적, 수료, 졸업 등 학사에 관련된 사항은 대학 학칙 및 관련 규정에 따른다.

②교환학생 학사운영에 관련된 사항은 대학과 교류대학 간 협약과 대학 학칙 및 관련 규정에 따른다.

③연수생의 학사운영에 관련된 사항은 교류원에서 정한다.

제10조(수업연한과 교과) 유학생의 수업연한은 학칙에 의하고, 교류(교환)학생의 경우 1년 이내로 하고, 특별한 경우에는 예외로 할 수 있다.

제11조(업무협조) ①교류원은 필요한 경우 외국인 학생에 대한 학사 및 행정 업무에 관한 사항을 관련 부서 및 학부(과)에 자료를 협조 요청할 수 있다.

②행정부서 및 학부(과)는 외국인 학생의 제반관리를 위한 통역, 연락, 상담 등을 협조요청할 수 있다.

③모든 행정부서 및 학부(과)는 제1항 내지 제2항에 명시되지 않은 사항에 대해서도 상호 간에 협조 요청할 수 있고, 모든 행정부서 및 학부는 적극적으로 협조하여야 한다.

제12조(장학금) ①유학생은 대학 「장학규정」에 따라 외국인 장학금 등을 받을 수 있으며, 한국어능력시험(TOPIK) 급수 및 직전학기 성적 등에 따라 장학금을 차등 지급할 수 있다.

②교환학생은 대학과 교류대학 간 협약과 대학 장학지급규정에 따라 지급할 수 있다.

③연수생 장학금에 관련된 사항은 교류원에서 정하여 지급할 수 있다.

제13조(입·출국관리) ①담당자는 법무부 유학생 정보시스템 매뉴얼에 기초하여 외국인 학생 및 연수생 현황을 정해진 기한 내에 통보해야 한다.

②담당자는 다음 각 호의 사유가 발생할 경우 법무부 유학생 정보시스템 매뉴얼에 기초하여 그 사실을 인지한 시점부터 15일 이내 변동신고를 하여야 한다.

1. 입학 또는 연수허가를 받은 외국인이 매 학기 등록기한 내에 등록하지 않거나 휴학을 한 경우
2. 자퇴·제적·연수중단 또는 행방불명 등의 사유로 유학생의 유학 또는 연수가 만료된 경우
3. 기타의 사유로 정상적인 수학이 불가능한 경우
4. 졸업이나 수료를 한 경우
5. 기타 필요하다고 인정되는 사항

제14조(간담회) ①관리주관부서는 매학기 1회 이상 외국인 학생의 관리 및 지도를 위한 간담회를 실시하여야 하며, 해당 행정부서 및 학부(과)에서는 적극 지원해야 한다.

②간담회에는 다음 각 호의 내용이 포함되어야 한다.

1. 출입국관리규정 및 준수 의무 사항
2. 학사 전반(수강신청, 수업, 학적, 졸업, 장학 등)에 대한 안내
3. 외국인 학생 관리를 위한 시스템 사용 방법 및 서약서 준수에 대한 사항
4. 유학생보험가입 의무
5. 안전준수사항 등 위기관리에 대한 사항
6. 기타 유학생 관리에 필요한 사항

제15조(학생상담) 외국인 학생지도 담당부서는 외국인 학생들의 적응 및 학업 지도에 관하여서는 소속 학부(과) 및 지도교수와의 상담을 지원하며, 대학 학생상담 주관부서를 통한 전문적인 상담 프로그램을 연계하여 운영할 수 있다.

제16조(학생활동 지원 및 교육) ①외국인 학생 관리주관부서 및 학생지도 담당부서는 외국인학생 활동 및 다양한 문화교류 프로그램 운영을 적극적으로 지원한다.

②각 행정부서는 외국인 학생에게 한국법령의 이해, 성폭력 예방 교육 등 외국인 학생에게 필요한 법정 교육을 주기적으로 시행한다.

③외국인 학생은 대학에서 지정한 학생생활관에서 거주할 수 있으며, 그 비용은 본인이 부담한다. 교환학생의 경우는 대학과 교류대학 간 협약에 따른다.

제17조(보험가입) ①관리주관부서는 외국인 학생이 의무적으로 보험에 가입하도록 국민건강보험공단의 건강보험 또는 보험회사의 유학생 보험 또는 상해보험을 안내하여야 한다.

②제1항과 관련 외국인 학생이 보험을 가입하지 않았을 경우, 관리주관부서는 해당 학생들에 대한 비자 등록 및 연장 관련 업무 제공 서비스를 제한할 수 있다.

제18조(유학생 정보시스템 및 출입국 자료 관리 담당자) ①법무부 ‘유학생정보시스템’의 대학 총괄담당자는 교류원 소속 직원으로 한다.

②관리주관부서 소속직원은 ‘유학생 정보시스템’부서 담당자로 지정할 수 있다.

③행정부서 및 학부(과)에서는 외국인 학생의 학적변동, 출입국 변동사항 및 특이사항이 있으면 관리주관부서로 통보하여야 한다.

④전 항의 자료를 받은 관리주관부서의 유학생정보시스템 담당자는 출입국 자료를 관리하여야 한다.

제19조(권리와 의무) ①외국인 학생은 학칙과 제 규정에 따라 대학 학생으로서 권리와

의무를 갖는다.

②외국인 학생이 학칙과 제 규정을 이행하지 않을 때는 징계 또는 조기 귀국 조치를 취할 수 있다.

제20조(근로신고) ①6개월 이상 체류한 유학생이 재학 중 취업(시간제 취업 포함)을 희망하는 경우, 취업일 이전에 관리주관부서를 경유하여 출입국 체류자격 외 활동허가에 대한 사항을 관할 출입국관리사무소에 신고하여야 한다.

②관리주관부서는 외국인 학생이 제1항의 신고의무를 준수할 수 있도록 관리 및 지원한다.

제21조(준수사항) 외국인 학생은 대학에 수학하는 동안 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 외국인 학생은 대학의 명예를 손상시켜서는 안 된다.
2. 외국인 학생으로서의 신분에 위배되는 활동을 할 수 없다.
3. 외국인 학생은 유학기간이 끝나면 즉시 귀국하여야 한다. 다만 취업(시간제 취업 포함)을 한 학생의 경우 출입국관리규정에 따른다.
4. 외국인 학생은 재학 중 시간제 취업을 할 경우, 체류자격외 활동허가 신고를 하여야 한다.
5. 외국인 학생은 체류지(주소지)를 변경했을 경우 전입한 날로부터 15일 이내 해당 출입국관리사무소에 신고를 해야 한다.
6. 외국인 학생은 출입국관련법령을 준수하여야 하며, 국내 체류기간 및 출입국 과정에서 일어나는 개인 신상에 대해서는 본인이 책임을 진다.

제22조(준용) 기타 외국인 학생 관리에 대한 사항은 다음 각 호의 법령 및 지침을 준용한다.

1. 대학 학칙 및 제반 규정, 해당 대학과의 교류협정서
2. 출입국관리법 및 동법 시행령
3. 외국인유학생 사증발급 및 체류관리 지침(법무부)
4. 외국인유학생 및 어학연수생 표준업무처리요령(교육부)

제23조(시행세칙 등) 이 규정에 명시하지 아니한 사항은 총장이 별도로 정할 수 있다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2011년 1월 25일부터 제정 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2012년 1월 3일 부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2016년 7월 1일 부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2016년 11월 1일 부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2025년 5월 1일 부터 시행한다.