

## 제 규정 관리규정

2003. 06. 27. 최초제정  
 2009. 12. 01. 부분개정  
 2011. 10. 01. 부분개정  
 2012. 08. 01. 부분개정  
 2016. 04. 01. 부분개정  
 2017. 02. 01. 부분개정  
 2020. 09. 01. 부분개정

### 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 규정은 대전보건대학교(이하 “대학”이라 한다)에서 시행하는 제 규정의 제정, 개정, 폐지 및 관리에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용범위)** 제 규정의 운용 및 관리에 관하여 상위 법령에서 따로 정하는 경우를 제외하고는 이 규정이 정하는 바에 따른다.

**제3조(정의)** 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “제 규정”이라 함은 법령 및 정관과 학칙에 준거하여 대학의 행정을 수행하는데 필요한 규정, 시행세칙, 지침 등의 성문화된 규범을 말한다.
2. “규정”이라 함은 대학의 직제 및 행정에 관한 중요사항에 대한 체계적 규범형식의 문서를 말한다.
3. “시행세칙”이라 함은 학칙 및 규정에서 위임한 세부사항을 정한 체계적 규범형식의 문서를 말한다.
4. “지침”이라 함은 규정 및 학칙의 규율대상이외를 대상으로 하며, 일시적·부분적 효력을 갖는 방침형식의 내부 시행 문서를 말한다.

### 제2장 제규정의 종류와 형식

**제4조(종류)** 대학의 제 규정은 그 내용에 따라 다음과 같이 구분한다.

1. 규정
2. 시행세칙
3. 지침

**제5조(규정의 형식)** ①제 규정은 다음과 같이 구성된다.

1. 총칙
2. 본칙
3. 부칙

②제 규정은 다음과 같은 형식과 내용을 갖추어야 한다.

1. 조문의 내용은 법령의 형식에 준하여 간단명료하여야 한다.
2. 제 규정의 체계는 장·절·조·항·호·목으로 구분하는 형식을 갖추어야 하며, 규정의 내

용이 단순한 경우에는 장·절을 생략할 수 있다.

3. 별표, 서식, 보기는 부칙 다음에 수록함을 원칙으로 하며. 시행세칙 등에 위임할 수 있다.
4. 제 규정에서 사용하는 문자는 한글표기를 원칙으로 하고 숫자는 아라비아숫자표기를 원칙으로 하며 부득이한 경우 외래어를 혼용할 수 있다.
5. 제2호의 표기에서 조는 제1조·제2조로, 항은 ①·②로, 호는 1·2로, 목은 가·나로, 그 이하는 (1)·(2)로 표시한다.
6. 부칙의 조문은 ①·②로 표시한다.

### 제3장 규정의 제정과 개폐

**제6조(입안)** ①제 규정의 입안은 그 규정을 필요로 하는 소관부서에서 행하되. 다음의 서류를 구비하여 제 규정 담당부서에 제출하여야 한다.

1. 규정입안서 1부[별지 제1호 서식]
2. 신규대비표 1부[별지 제2호 서식]
3. 변경 후 규정 전문

②제 규정 담당부서는 제 규정의 제정 및 개폐가 필요한 경우 직접 입안하거나 해당직무 소관부서에 입안을 요청할 수 있다. 다만, 제 규정 담당부서에서 입안하는 경우에는 그 내용을 소관부서에 통보하여야 한다.

③제 규정(안)이 2개 이상의 부서와 관련되는 경우 관련 부서간의 사전 합의를 거쳐 제출하여야 한다.

④제 규정 담당부서 부서장은 제출된 제 규정의 내용을 검토하여 소관부서에 수정 또는 보완을 요청할 수 있다.

**제6조의2(공고)** ①제 규정의 제·개정을 할 경우에는 규정입안서, 신규대비표, 변경 후 규정전문을 공고하여야 한다.

②제 규정의 제·개정안의 공고기간은 5일 이상으로 하되, 긴급을 요하는 경우에는 2일 이상으로 할 수 있다. 단, 총장이 인정하는 특별한 사유가 있을 경우에는 공고에서 제외할 수 있다.<개정 2020.09.01.>

③본 대학교의 교직원은 공고된 제·개정안에 대하여 의견을 제출할 수 있다.

④제 규정의 제·개정안에 대한 의견이 제출된 경우 의견을 제출한 자에게 그 제출된 의견의 처리결과를 통지하여야 한다.<본조신설 2017.02.01>

**제7조(제정 및 개폐)** ①제 규정 담당부서는 소관부서에서 입안된 제·개정안을 검토·조정 한 후 규정심의위원회에 상정하여 심의하고 총장의 승인을 받아 시행한다. 다만 다음 각 호의 1에 해당하는 규정의 제정과 개·폐는 이사장의 승인을 얻어야 한다.

1. 직제의 조정에 관한 사항
2. 학과의 신설 및 통·폐합에 관한 사항
3. 교직원의 급여·복무에 관한 사항
4. 학교시설의 신축 및 증·개축에 관한 사항

#### 5. 제 규정 관리에 관한 사항

②제 규정 담당부서는 입안된 규정이 단순·경미한 사안인 경우에는 총장의 재가를 받아 규정심의위원회의 심의를 생략할 수 있다.

③제7조제1항 각 호의 규정 및 제 규정의 승인사항에 대하여는 별도의 세칙으로 정할 수 있다.

### 제4장 규정심의위원회

**제8조(설치)** 규정의 제정 및 개정에 관한 사항을 심의하기 위하여 규정심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

**제9조(구성)** ①위원회의 구성은 다음 각 호와 같다.<개정 2020.09.01.>

1. 위원장을 포함하여 10인 내외로 구성한다.<신설 2020.09.01.>
2. 위원회의 위원장은 총장이 되고, 위원은 총장이 임명한다.<신설 2020.09.01.>
3. 위원회의 당연직 위원은 대학본부 부서장으로 구성한다.<신설 2020.09.01.>

**제10조(기능)** 위원회의 기능은 다음과 같다.

1. 규정의 체계 및 내용의 타당성 심의
2. 상위규정에서 정한 내용과의 저촉여부 심의
3. 다른 제반규정과의 중복여부와 효율성 심의

**제11조(회의)** ①위원회는 위원장이 소집하며, 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

②제반규정의 심의과정에서 필요한 경우 관계자를 출석시켜 설명을 요청할 수 있다.

### 제5장 제규정의 관리

**제12조(주관 및 관리)** ①제 규정의 운용 및 관리는 사무분장 규정에서 정한 부서에서 관장한다.<개정 2016.04.01.>

②제 규정 담당부서는 제정 또는 개정된 제 규정을 대학의 규정 홈페이지에 신속히 배포하여야 한다.<개정 2016.04.01., 2017.02.01.>

③제 규정 담당부서는 배포된 제 규정을 별지 제4호 서식에 의한 규정대장에 등재한 후 관리하여야 한다.<개정 2016.04.01.>

### 제6장 보칙

**제13조(효력)** ①제 규정의 효력은 별도의 규정이 없는 한 그 시행일로부터 발생한다.

②법령, 정관 및 학칙 등 상위 규정에 위반되는 규정의 조항은 그 부분에 한하여 효력을 상실한다.

③현행 규정이 신 규정에 저촉되는 경우 신규정의 내용을 따른다.

**제14조(유권해석)** ①규정의 해석은 법리해석을 원칙으로 하며, 주관적 해석 또는 유추해

석을 할 수 없다.

②규정의 해석상 이의가 있을 때에는 위원회의 심의를 거쳐 총장의 유권해석에 따른다.

#### 부 칙

①이 규정 시행 전에 제정된 규정은 이 규정이 정하는 체계와 형식에 따라 재정비한다.

②이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

③(경과조치) 이 규정 시행 전에 이루어진 제 규정은 본 규정에 부합한 것으로 한다.

#### 부 칙

①(시행일) 이 규정은 2009년 12월 1일부터 시행한다.

#### 부 칙

①(시행일) 이 규정은 2011년 10월 1일부터 시행한다.

#### 부 칙

①(시행일) 이 규정은 2012년 8월 1일부터 시행한다.

#### 부 칙

①(시행일) 이 규정은 2016년 4월 1일부터 시행한다.

#### 부 칙

①(시행일) 이 규정은 2017년 2월 1일부터 시행한다.

#### 부 칙

①(시행일) 이 규정은 2020년 9월 1일부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]&lt;개정 2016.04.01., 2020.09.01.&gt;

규 정 입 안 서					
입 안 부 서	입안일자		담 당	센터/팀장	단/처장
	부 서 명				
	예산조치				
	관련부서				
	입안규정				
	(제·개정 사유 및 주요 골자)				
<p>불입 : 1. 신구조문대비표 1부. 2. 변경 후 규정전문 1부.</p> <p style="text-align: center;">기 획 조 정 실 장 귀하</p>					
담 당 부 서	접수일자 :		담 당	센터/팀장	실장
	법인 승인검토 <input type="checkbox"/> 법인승인 <input type="checkbox"/> 법인보고 <input type="checkbox"/> 기 타 (                      )				

[별지 제2호 서식]

## 신 구조문 대비 표

현 행	개 정

[별지 제3호 서식] 삭제 <2016.04.01.>

[별지 제4호 서식]

## 규 정 대 장

[illegible]